



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΚΑΙ
ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ
ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ
ΗΜΑΘΙΑΣ**

ΤΜΗΜΑ Γ' ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Ταχ. Διεύθυνση: Δημ. Μούμογλου 1
Ταχ. Κώδικας: 59132 Βέροια
Πληροφορίες: Γεωργία Αθανασίου
Τηλέφωνο: 23310 78913, 78914
e-mail: mail@dide.ima.sch.gr

«Αναρτητέα»
Διεκπεραίωση ηλεκτρονικά
Βαθμός Ασφαλείας: Αδιαβάθητο
Βέροια, 5 Ιουλίου 2021
Αριθ. Πρωτ. 9638
Βαθμός προτεραιότητας: Κοινό

Προς:

ΑΠΟΦΑΣΗ

Ο Διευθυντής της Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Ημαθίας

ΘΕΜΑ: Πρόσκληση μελών Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (ΕΕΠ) και Ειδικού Βοηθητικού Προσωπικού (ΕΒΠ) για υποβολή αιτήσεων αποσπάσεων εντός ΠΥΣΔΕ για το σχολικό έτος 2021-2022.

καλεί

α) τα μέλη του Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (ΕΕΠ) που επιθυμούν να αποσπαστούν εντός ΠΥΣΔΕ

β) τα μέλη του Ειδικού Βοηθητικού Προσωπικού (ΕΒΠ) που επιθυμούν να αποσπαστούν να αποσπαστούν εντός ΠΥΣΔΕ

να υποβάλουν αίτηση στην ΔΔΕ Ημαθίας ως την Τετάρτη 7 Ιουλίου 2021.

ΝΟΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ

Οι ισχύουσες διατάξεις βάσει των οποίων πραγματοποιούνται οι αποσπάσεις είναι οι ακόλουθες :

- άρθρο 62, παρ. 5α, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το άρθρο 42 του ν. 4722/2020 και παρ. 5γ, όπως συμπληρώθηκε και ισχύει με το άρθρο 49 του ν. 4692/2020 (ΦΕΚ 111 Α'), του ν. 4589/2019 (ΦΕΚ 13 Α')
- άρθρο 47, παρ. 3 του ν. 2304/1995 (ΦΕΚ 83 Α'), άρθρο 50, παρ.3 του ν. 1756/1988 όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 94, παρ.1 του ν. 4055/2012 (ΦΕΚ 51 Α') και το άρθρο 19, παρ.20 του ν. 2386/1996 (ΦΕΚ 43 Α')
- άρθρο 4, περ. Δ', παρ. 3 του ν. 2817/2000 (ΦΕΚ 78 Α')
- άρθρο 21, παρ.1 του ν. 2946/2001 (ΦΕΚ 224 Α'), όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 151 του ν. 4600/2019 (ΦΕΚ 43 Α')
- το άρθρο 17 του ν. 3402/2005 (ΦΕΚ 258 Α')
- άρθρο 6, παρ. 1 του ν. 3454/2006 (ΦΕΚ 75 Α')
- άρθρο 7, παρ.1 & 2 του ν. 3699/2008 (ΦΕΚ 199 Α') όπως συμπληρώθηκαν και ισχύουν
- άρθρο 17 παρ. 4 του ν. 3649/2008 (ΦΕΚ 39 Α')
- άρθρο 182, παρ. 10 του ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87 Α') και άρθρο 93, παρ. 7 όπως αντικαταστάθηκε από το άρθρο 7, παρ. 2 του ν.4071/2012 (ΦΕΚ 85 Α')
- άρθρο 31 παρ.1 και 2 του ν. 3848/2010 (ΦΕΚ 71 Α'), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει
- άρθρα 6 και 7 του ν. 3863/2010 (ΦΕΚ 115 Α') όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν

- άρθρο 44Α παρ. 12α του ν. 4115/2013 (ΦΕΚ 24 Α΄) όπως συμπληρώθηκε με την παρ. 12β του άρθρου 27 του ν. 4386/2016 (ΦΕΚ 83 Α΄)
- άρθρο 52 του ν. 4115/2013 (ΦΕΚ 24 Α΄), όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 39, παρ. 2 του ν.4403/2016 (ΦΕΚ 125 Α΄)
- άρθρο 28, παρ 2α του ν.4186/2013 (ΦΕΚ 193 Α΄)
- άρθρα 9 & 93 του Ν. 4547/2018 (ΦΕΚ 102 Α΄)
- άρθρο 8 του Π.Δ 56/2001 (ΦΕΚ 47 Α΄), όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 7 του Π.Δ. 91/2005 (ΦΕΚ 129 Α΄)
- άρθρο 14, παρ. 12 του Π.Δ.1/2003 (ΦΕΚ 1 Α΄)
- την αριθ. Α2α/Γ.Π. οικ. 42875/08-06-2015 (ΦΕΚ 1078 Β΄) απόφαση του Υπουργού Υγείας, άρθρο 2, παρ. 4
- την αριθ. πρωτ. 211076/ΓΔ4/6-12-2018 (ΦΕΚ 5614 Β΄) Υπουργική Απόφαση και ειδικότερα το Κεφ. Α΄, άρθρο 2 παρ. 2
- το υπ' αριθμ 12403/30-06-2021 έγγραφο του ΠΥΣΕΕΠ της Περιφερειακής Δ/σης Α/θμιας και Β/θμιας εκπ/σης Κ. Μακεδονίας.

ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ

Δικαίωμα υποβολής αίτησης απόσπασης έχουν όλα τα μέλη ΕΕΠ και ΕΒΠ που υπηρετούν σε οργανικές θέσεις σε Σ.Μ.Ε.Α.Ε αρμοδιότητας ΔΔΕ Ημαθίας.

ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΤΩΝ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΚΑΙ ΑΠΟΣΤΟΛΗ

1. Οι αιτήσεις υποβάλλονται από τα ενδιαφερόμενα ΕΕΠ και ΕΒΠ στην οικεία Διεύθυνση Εκπαίδευσης, με έναν απ τους κάτωθι τρόπους:

- i. **Ηλεκτρονικά** με αποστολή των σχετικών αρχείων (αίτησης και δικαιολογητικών) στο e-mail της ΔΔΕ Ημαθίας. Στην περίπτωση της ηλεκτρονικής αποστολής των αρχείων οι υποψήφιοι θα πρέπει να συνυποβάλουν εκτός των άλλων και το αρχείο (pdf) της Υπεύθυνης Δήλωσης που θα εξάγουν από την Ενιαία Ψηφιακή Πύλη της Δημόσιας Διοίκησης (gov.gr). Στην εν λόγω ιστοσελίδα υπάρχουν σχετικές οδηγίες. Η ταυτοποίηση εκεί διενεργείται μέσω των προσωπικών κωδικών Taxisnet. Ο υποψήφιος θα επιλέξει «Δήλωση με ελεύθερο κείμενο» όπου στο κείμενο θα βεβαιώνει ότι «θα αποστείλω ηλεκτρονικά την αίτηση απόσπασής μου σε φορείς ως ΕΕΠ ή ΕΒΠ και τα συνημμένα δικαιολογητικά αυτής στη ΔΠΕ/ΔΔΕ/ΠΔΕ....» και στον αποδέκτη της ΥΔ θα αναγράφεται η σχετική ΔΠΕ/ΔΔΕ/ΠΔΕ.
- ii. **Ταχυδρομικά** (με συστημένη επιστολή και ως εξαιρετικά επείγον) αυστηρά εντός της οριζόμενης προθεσμίας. Στην περίπτωση αυτή υποβάλλεται και φωτοτυπία δελτίου ταυτότητας.
- iii. Στην περίπτωση που δεν είναι εφικτός ένας από τους δύο προαναφερόμενους τρόπους και μόνο τότε, επιτρέπεται η **μετάβαση** στις υπηρεσίες (ΠΔΕ, ΔΠΕ, ΔΔΕ) ύστερα από τον καθορισμό σχετικού ραντεβού.

Στην περίπτωση ηλεκτρονικής αποστολής το μήνυμα που θα στείλει ο υποψήφιος θα πρέπει να έχει την εξής **μορφή**:

Θέμα: ΕΕΠ ή ΕΒΠ αίτηση απόσπασης_ Επώνυμο (Αριθμός Μητρώου)

Σώμα email: Επώνυμο, όνομα, ΑΜ, κλάδος, τύπος αίτησης (απόσπαση εντός ΠΥΣΔΕ)

π.χ. Θέμα: ΕΕΠ_ Παπαδόπουλος (123456)

Σώμα email: Παπαδόπουλος Γεώργιος, 123456, ΠΕ23, απόσπαση εντός ΠΥΣΔΕ

Επισήμανση: Οι ενδιαφερόμενοι παρακαλούνται να ψηφιοποιήσουν σε ξεχωριστό αρχείο pdf την αίτηση και σε ξεχωριστό αρχείο pdf τα δικαιολογητικά, με χαμηλή ανάλυση σάρωσης για μικρότερο όγκο. Στην περίπτωση που τα δικαιολογητικά είναι πολλές σελίδες (πχ πάνω από 15) μπορούν να τα αποστείλουν σε δύο αρχεία. Το κάθε συνημμένο αρχείο πρέπει να έχει τίτλο Επώνυμο _αίτηση απόσπασης, Επώνυμο

_δικαιολογητικά 1, Επώνυμο _δικαιολογητικά 2. Εάν το email έχει μεγάλο όγκο μπορούν να σταλούν δύο ξεχωριστά με ευκρινή την αρίθμηση στον τίτλο.

2. Οι υποψήφιοι μπορούν να δηλώσουν έως δέκα (10) σχολικές μονάδες.

3. Τα στοιχεία που δηλώνονται στην αίτηση απόσπασης έχουν την έννοια υπεύθυνης δήλωσης, με βάση τα οριζόμενα στο άρθρο 8 του ν. 1599/1986. Ψευδής δήλωση συνεπάγεται κυρώσεις, που προβλέπονται από την παράγραφο 6 του άρθρου 22 του ίδιου νόμου.

4. Η αίτηση θα πρέπει να συνοδεύεται από τα απαραίτητα επίσημα και πρόσφατης έκδοσης, αποδεικτικά έγγραφα των λόγων απόσπασης που επικαλείται ο ενδιαφερόμενος. Πρόσφατα θεωρούνται τα δικαιολογητικά των οποίων η ημερομηνία έκδοσης δεν υπερβαίνει τους τρεις μήνες πριν από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής της αίτησης.

5. Προκειμένου για απόσπαση με υπαγωγή σε ειδική κατηγορία απαιτείται πιστοποιητικό Κ.Ε.Π.Α ή γνωμάτευση πρωτοβάθμιας ή δευτεροβάθμιας υγειονομικής επιτροπής σε ισχύ. Για την πολυτεκνία απαιτείται βεβαίωση ΑΣΠΕ. Στις περιπτώσεις ασθένειας τέκνου ή συζύγου ή πολυτεκνίας θα πρέπει να κατατίθενται και πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης. Στην περίπτωση της πολυτεκνίας θα πρέπει να κατατίθεται και βεβαίωση φοίτησης τέκνου από το οικείο εκπαιδευτικό ίδρυμα ή βεβαίωση υπηρετήσης στρατιωτικής θητείας.

Επισημάνση: Με τις διατάξεις του άρθρου 1 του ν. 4250/2014 (ΦΕΚ 74 Α΄) καταργήθηκε η υποχρέωση υποβολής πρωτοτύπων εγγράφων ή επικυρωμένων αντιγράφων τους, τα οποία έχουν εκδοθεί από τις δημόσιες υπηρεσίες και τους φορείς που υπάγονται στη συγκεκριμένη ρύθμιση και πλέον το Δημόσιο υποχρεούται να αποδέχεται τα απλά, ευανάγνωστα φωτοαντίγραφα των εγγράφων αυτών. Επομένως, όπου αναφέρεται στις εγκυκλίους ότι απαιτείται υποβολή εγγράφων πρέπει υποχρεωτικά να γίνονται δεκτά ευανάγνωστα φωτοαντίγραφα αυτών.

Οι υπηρεσίες και οι φορείς στους οποίους κατατίθενται φωτοαντίγραφα, σύμφωνα με τις ίδιες διατάξεις, έχουν την υποχρέωση διενέργειας δειγματοληπτικού ελέγχου, σε ποσοστό τουλάχιστον πέντε τοις εκατό (5%) επί του συνόλου των φωτοαντιγράφων που θα κατατεθούν.

Εσωτερική διανομή:

1. Τμήμα Γ' Προσωπικού (για ΑΦ)
2. Τμήμα Δ' Πληροφορικής και Νέων Τεχνολογιών

**Ο Διευθυντής
Της Διεύθυνσης Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης
Ημαθίας**

Αθανάσιος Γ. Παπαδόπουλος