**ΟΔΗΓΙΕΣ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΧΕΤΙΚΑ**

**ΜΕ ΤΗΝ ΟΡΚΩΜΟΣΙΑ ΚΑΙ ΤΗΝ ΑΝΑΛΗΨΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΤΩΝ ΝΕΟΔΙΟΡΙΣΤΩΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΕΙΔΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ**

Οι εκπαιδευτικοί Ειδικής Αγωγής που διορίζονται, σύμφωνα με την ΥΑ 99231/Ε1/24-7-2020 ΦΕΚ Γ’ 1289/19-08-2020 στην Διεύθυνση Β’/θμιας Εκπαίδευσης Ημαθίας, καλούνται να παρουσιαστούν για ανάληψη υπηρεσίας από **Πέμπτη 20-08-2020**, και **ώρα : 09.00 π.μ**. – 14**.30 μ.μ. έως Τετάρτη 26-08-2020** στο γραφείο 6 (2ος όροφος) της υπηρεσίας μας. Η ημερομηνία ορκωμοσίας θα οριστεί σε διαφορετική ημερομηνία για την οποία θα ενημερωθούν οι νεοδιοριζόμενοι.

Τα απαραίτητα δικαιολογητικά που οφείλουν να προσκομίσουν οι νεοδιοριζόμενοι στην υπηρεσία μας είναι:

1**. Φωτοτυπία έντυπου** που να αποδεικνύει το **Α.Φ.Μ. και** τη **Δ.Ο.Υ**

2. **Φωτοτυπία** οποιουδήποτε **εντύπου** στο οποίο αναγράφεται το **ΑΜΚΑ**

3. **Φωτοτυπία**  οποιουδήποτε εντύπου στο οποίο αναγράφεται το **ΑΜΑ ΙΚΑ**

4. **Φωτοαντίγραφο πτυχίου** (Σε περίπτωση ξενόγλωσσου τίτλου να προσκομισθούν επιπλέον:

 α. μετάφραση, β. αναγνώριση ΔΟΑΤΑΠ, γ. απολυτήριο λυκείου)

5. **Άδεια άσκησης επαγγέλματος** (όπου απαιτείται) ή **Βεβαίωση** ότι πληροί τις νόμιμες

 προϋποθέσεις για την άσκηση επαγγέλματος (όπου απαιτείται)

6. **Φωτοτυπία δελτίου Αστυνομικής Ταυτότητας**

7. **Πρωτότυπη γνωμάτευση** (**του τελευταίου τρίμηνου)** παθολόγου ή γενικού ιατρού Δημόσιου

 νοσοκομείου ή ιδιώτη (να πιστοποιείται η υγεία και φυσική καταλληλότητα του υποψηφίου

 υπαλλήλου να ασκήσει καθήκοντα του κλάδου του). **Υποχρεωτική προσκόμιση** με την

 πρόσληψη. Απαραίτητη προϋπόθεση σε κάθε περίπτωση για την καταβολή της 1ης μισθοδοσίας

8.**Πρωτότυπη γνωμάτευση** (**του τελευταίου τρίμηνου)** ψυχιάτρου Δημόσιου νοσοκομείου ή

 ιδιώτη γιατρού  (να πιστοποιείται η ψυχική υγεία και φυσική καταλληλότητα του υποψηφίου

 υπαλλήλου να ασκήσει καθήκοντα του κλάδου του).**Υποχρεωτική προσκόμιση** με την

 πρόσληψη. Απαραίτητη προϋπόθεση σε κάθε περίπτωση για την καταβολή της 1ηςμισθοδοσίας

9.**Πιστοποιητικό Στρατολογίας τύπου Α** (Αναζητείται αυτεπάγγελτα. Εάν υπάρχει ήδη

 παρακαλούμε να προσκομιστεί για διευκόλυνση της υπηρεσίας μας)

10.**Φωτοτυπία 1ης σελίδας  βιβλιαρίου Τραπέζης**  με ευκρινή τον αριθμό ΙΒΑΝ (με πρώτο

 δικαιούχο τον νεοδιοριζόμενο).

11.**Μεταπτυχιακοί – Διδακτορικοί τίτλοι σπουδών**  (σε περίπτωση ξενόγλωσσου τίτλου να

 προσκομισθούν επιπλέον : α. μετάφραση, β. αναγνώριση ΔΟΑΤΑΠ).

12.**Για την αναγνώριση προϋπηρεσίας:**

Ι) Για προϋπηρεσία που έχει προσφερθεί σε σχολικές μονάδες Α/θμιας και Β’/Θμιας Εκπ/σης:

 Φωτοαντίγραφα όλων των Βεβαιώσεων Προϋπηρεσίας κατ έτος ξεχωριστά (όχι συγκεντρωτική

 εκτύπωση από το ΟΠΣΥΔ)

ΙΙ) Για προϋπηρεσία που έχει προσφερθεί σε άλλους φορείς απαιτείται να προσκομίσουν

 επιπλέον:

 α) απόφαση πρόσληψης και απόλυσης,

 β) βεβαίωση από το φορέα απασχόλησης όπου να προκύπτει η ιδιότητα με την οποία

 υπηρέτησαν , η σχέση εργασίας, το ωράριο (πλήρες, ή μειωμένο), το υποχρεωτικό πλήρες

 ωράριο (σε περίπτωση εργασίας με μειωμένο ωράριο) και η διάρκεια των προϋπηρεσιών

 γ) βεβαίωση στην οποία θα αναφέρεται η νομική μορφή του φορέα απασχόλησης καθώς και

 αν υπάγεται στο πεδίο εφαρμογής της Παραγράφου 1 του Άρθρου 7 του Ν.4354/2015 και

 δ) αναλυτική Κατάσταση Ενσήμων ή Βεβαιώσεις ασφαλιστικού φορέα που αποδεικνύουν ότι

 για το χρονικό διάστημα κατά το οποίο προσφέρθηκε η προϋπηρεσία ήταν ασφαλισμένος/η.

13. **Πιστοποιητικό Οικογενειακής Κατάστασης** (Αναζητείται αυτεπάγγελτα. Εάν υπάρχει ήδη

 παρακαλούμε να προσκομιστεί για διευκόλυνση της υπηρεσίας μας)

14. **Βεβαίωση φοίτησης** σπουδάζοντος **τέκνου**.

15. **Πιστοποιητικό εντοπιότητας**: για Δήμους της Ημαθίας (Αναζητείται αυτεπάγγελτα. Εάν υπάρχει ήδη παρακαλούμε να προσκομιστεί για διευκόλυνση της υπηρεσίας μας)

16. **Αποδεικτικά Συνυπηρέτησης** ( για εργασία συζύγου στην Ημαθία)

17. Για όσους ανήκουν σε ειδική κατηγορία, την **Γνωμάτευση ΚΕΠΑ** ή **Βεβαίωση ΑΣΠΕ**

(πολύτεκνοι)

18. **Δήλωση Περιουσιακής Κατάστασης** (έντυπη άρθρο 28 ν.2683/99) (μπορείτε να την

 εκτυπώσετε από την ιστοσελίδα μας)

19. **Υπεύθυνη Δήλωση** περί:

 α) μη άσκησης Ποινικής Δίωξης

 β) μη συνταξιοδότησης

 γ) μη άσκησης κατ’ επάγγελμα εμπορίας

 (μπορείτε να την εκτυπώσετε από την ιστοσελίδα μας)

20. **Σχετικό παραστατικό** από το οποίο **να προκύπτει ο χρόνος έναρξης ασφάλισης** σε οποιοδήποτε Φορέα, προκειμένου να προσδιοριστεί, εάν ο εργαζόμενος ανήκει στο παλαιό ή νέο Ασφαλιστικό καθεστώς ( δικαιολογητικό για το οικονομικό τμήμα).

 Προς διευκόλυνση των ενδιαφερόμενων, έχουν αναρτηθεί στην ιστοσελίδα της ΔΔΕ Ημαθίας, τα κάτωθι έγγραφα που θα κληθούν να συμπληρώσουν, κατά περίπτωση, οι νεοδιόριστοι :

1. Αίτηση αναγνώρισης προϋπηρεσίας
2. Αίτηση αναγνώρισης μεταπτυχιακού ή διδακτορικού
3. Δήλωση Περιουσιακής Κατάστασης (έντυπη άρθρο 28 ν.2683/99)
4. Δήλωση Στοιχείων για αυτεπάγγελτη αναζήτηση δικαιολογητικών
5. Υπεύθυνη Δήλωση περί μη άσκησης Ποινικής Δίωξης, μη συνταξιοδότησης, μη άσκησης κατ’ επάγγελμα εμπορίας
6. Υπεύθυνη Δήλωση περί λογαριασμού μισθοδοσίας (για το οικονομικό τμήμα)
7. Υπεύθυνη Δήλωση περί προϋπηρεσίας ή όχι στο δημόσιο πριν την 01.01.2011 (για το οικονομικό τμήμα)
8. Μηχανογραφικό Έντυπο Μισθοδοσίας

 Τέλος, παρακαλούνται οι ενδιαφερόμενοι, να φροντίσουν έγκαιρα για την συλλογή των απαραίτητων δικαιολογητικών προκειμένου να λειτουργήσει ομαλά η διαδικασία των προσλήψεων και των τοποθετήσεων στις σχολικές μονάδες.