



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ,  
ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ  
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ  
Α/ΘΜΙΑΣ & Β/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ  
ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ  
Δ/ΝΣΗ Β/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ Ν.  
ΗΜΑΘΙΑΣ

ΒΕΡΟΙΑ, 17/10/2022

Αριθμ. Πρωτ.: 635/Φ. 23

**1ο ΓΕ.Λ. ΒΕΡΟΙΑΣ**

Ταχ. Δ/ση : Κ. Παρθένη 2  
Ταχ. Κώδικας : 59132  
Πληροφορίες : Χρήστος Σκούπρας  
Τηλέφωνο : 23310 29005  
FAX : 23310 29390  
E-MAIL : mail@1lyk-veroias.ima.sch.gr

**ΠΡΟΣ:** Δ/ΝΣΗ Β/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΗΜΑΘΙΑΣ

**ΚΟΙΝ.:** ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ ΓΡΑΦΕΙΑ ΓΕΝΙΚΟΥ  
ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ

**Θέμα : Πρόσκληση κατάθεσης προσφοράς για 5ήμερη ή 4ήμερη εκπαιδευτική εκδρομή της Γ' Λυκείου στην Αθήνα**

Το 1<sup>ο</sup> ΓΕΛ Βέροιας ζητά κατάθεση προσφορών για πραγματοποίηση 5ήμερης ή 4ήμερης εκπαιδευτικής εκδρομής στην Αθήνα σύμφωνα με την Υ.Α 20883/ΓΔ4/13-2-2020, άρθρο 3 και 2, **ΦΕΚ 456/Β/13-2-2020**. Αντικείμενο του διαγωνισμού είναι η ανάδειξη της πιο αξιόλογης οικονομικά και ποιοτικά προσφοράς ταξιδιωτικού γραφείου. **Παρακαλούμε να μας αποστείλετε προσφορά, έως τη Δευτέρα 24 Οκτωβρίου 2022 και ώρα 12.00' π.μ.** Η εκδρομή θα πραγματοποιηθεί από την **Τετάρτη 07/12/2022 έως Κυριακή 11/12/2022 (5ήμερη) ή από την Τετάρτη 07/12/2022 έως Σάββατο 10/12/2022 (4ήμερη)** και θα συμμετάσχουν σαράντα πέντε (45) μαθητές/τριες της Γ' Λυκείου του σχολείου μας, οι οποίοι θα συνοδεύονται από 4 καθηγητές/τριες συνοδούς. Το πρόγραμμα της 5ήμερης περιλαμβάνει τέσσερις διανυκτερεύσεις στην Αθήνα.

- 1) **Τετάρτη 7-12-2022:** Αναχώρηση από το 1<sup>ο</sup> ΓΕΛ Πανόραμα Βέροιας 07:30' - Άφιξη στην Αθήνα στις 16.00' μμ. Τακτοποίηση στο ξενοδοχείο. Βραδινή έξοδος στο κέντρο της πόλης για φαγητό, επιστροφή στο ξενοδοχείο, διανυκτέρευση.
- 2) **Πέμπτη 8-12-2022:** Πρωινό στο ξενοδοχείο – Επίσκεψη στο βράχο της Ακροπόλεως και στη συνέχεια Αρχαιολογικό Μουσείο της Ακροπόλεως- Περιήγηση στο Σύνταγμα και γεύμα στην Πλάκα - Επιστροφή στο ξενοδοχείο στις 17.00' μμ. –Θεατρική παράσταση, επιστροφή στο ξενοδοχείο, διανυκτέρευση.
- 3) **Παρασκευή 9-12-2022:** Πρωινό στο ξενοδοχείο και αναχώρηση στις 9:30 π.μ για το Ναύπλιο.– Περιήγηση στα ιστορικά μνημεία του Ναυπλίου. Ημερήσια εκδρομή. Επιστροφή στο ξενοδοχείο στην Αθήνα κατά τις 10.30' μμ', διανυκτέρευση.
- 4) **Σάββατο 10-12-2022:** Πρωινό στο ξενοδοχείο και αναχώρηση στις 10:00 π.μ για τη Βουλή των Ελλήνων, Μουσείο Ψευδαισθήσεων, ελεύθερος χρόνος επιστροφή στο ξενοδοχείο. Δείπνο στο ξενοδοχείο, νυχτερινή έξοδος για διασκέδαση, επιστροφή, διανυκτέρευση.
- 5) **Κυριακή 11-12-2022:** : Πρωινό στο ξενοδοχείο και αναχώρηση στις 10:00 π.μ. για επιστροφή στη Βέροια. Ενδιάμεσοι σταθμοί ίδρυμα Σταύρος Νιάρχος περιήγηση στους χώρους του Ιδρύματος, ελεύθερο πρόγραμμα στον πολυχώρο του ιδρύματος. Επιστροφή στη Βέροια. **Άφιξη στη Βέροια στις 22.00' μμ.**

**Το πρόγραμμα της τετραήμερης εκδρομής είναι ακριβώς το ίδιο, απλά δεν θα πραγματοποιηθεί το πρόγραμμα της Παρασκευής με την ημερήσια εκδρομή στο Ναύπλιο.** Παρακαλούμε να γίνει σαφής διαχωρισμός των προσφορών ανάλογα με τις ημέρες( πενθήμερη – τετραήμερη).

Σας γνωστοποιούμε ότι, σε περίπτωση που αναλάβετε την εκδρομή, αν σας ζητηθεί, θα εκδώσετε απόδειξη παροχής υπηρεσιών για κάθε μαθητή ξεχωριστά.

Επίσης σε περίπτωση ακύρωσης της εκδρομής για περιοριστικούς λόγους λόγω Covid-19 τα χρήματα των προκαταβολών θα επιστραφούν στο ακέραιο στους μαθητές.

### **Μεταφορικό μέσο**

Τα μεταφορικά μέσα που θα χρησιμοποιηθούν είναι ένα τουριστικό λεωφορείο αντίστοιχων θέσεων στο οποίο να χωράνε οι μαθητές και οι συνοδοί με άνεση, όχι όμως διώροφο.

### **2. Δικαίωμα συμμετοχής**

Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν όλα τα ταξιδιωτικά γραφεία.

### **3. Σύνταξη και υποβολή προσφορών**

Οι προσφορές υποβάλλονται στο ενδιαφερόμενο σχολείο, σε κλειστό φάκελο. Στην προσφορά να περιλαμβάνονται :

α) **δύο (2) δωρεάν συμμετοχές μαθητών**, β) κεντρικό ξενοδοχείο τεσσάρων αστερών με πρωϊνό και με ημιδιατροφή για 2 ημέρες. Το ξενοδοχείο να βρίσκεται σε απόσταση μέχρι πέντε χιλιομέτρων από το ιστορικό κέντρο της πόλης. Στην προσφορά να αναφέρεται το όνομα και η διεύθυνση του ξενοδοχείου γ) μονόκλινα δωμάτια για τους συνοδούς καθηγητές. δ) Επίσης, το λεωφορείο θα είναι στη διάθεση των μαθητών/τριών ολόκληρο το 24άωρο, ε) Το τουριστικό γραφείο σε συνεργασία με το ξενοδοχείο να μεριμνήσει για την ασφάλεια των μαθητών κατά την νυχτερινή τους διαμονή στο ξενοδοχείο, ως προς την είσοδο και έξοδο από αυτό, στ) να υπάρχει μέριμνα από το τουριστικό γραφείο σε συνεργασία με το ξενοδοχείο για την τήρηση του υφιστάμενου πρωτοκόλλου για τον COVID-19. Σε περίπτωση θετικού κρούσματος μαθητή/συνοδού στον COVID-19 να υπάρχει δυνατότητα απομόνωσής του στο ξενοδοχείο μέχρι την αναχώρησή του από αυτό.

Με κάθε προσφορά από το ταξιδιωτικό γραφείο κατατίθεται απαραίτητως και υπεύθυνη δήλωση ότι διαθέτει ειδικό σήμα λειτουργίας, το οποίο βρίσκεται σε ισχύ. Στην προσφορά υποχρεωτικά θα καταγράφονται επίσης η Υποχρεωτική Ασφάλιση Ευθύνης Διοργανωτή, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και η τελική συνολική τιμή της προσφοράς. Ακόμη στην προσφορά να περιλαμβάνεται και η ιατροφαρμακευτική περίθαλψη των μαθητών/τριών και συνοδών καθηγητών για τις ημέρες της εκδρομής.

### **4. Αξιολόγηση προσφορών**

Η αξιολόγηση των προσφορών πραγματοποιείται σε μια φάση που περιλαμβάνει τα παρακάτω επιμέρους στάδια:

- Παραλαβή των φακέλων και αποσφράγιση προσφορών
- Έλεγχος
- Αξιολόγηση οικονομικής προσφοράς
- Επιλογή αναδόχου.

Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξύσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε προσθήκη ή διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη ή μονογραμμένη από τον προσφέροντα. Η προσφορά θα απορρίπτεται, εάν σ' αυτήν υπάρχουν διορθώσεις που την καθιστούν ασαφή, κατά την κρίση του οργάνου αξιολόγησης των προσφορών. Όσοι ενδιαφέρονται να λάβουν μέρος μπορούν να υποβάλουν τις προσφορές τους, σύμφωνα με τους παρακάτω τρόπους:

α) προσωπικά ή με εκπρόσωπο στο ενδιαφερόμενο σχολείο, β) με συστημένη ταχυδρομική επιστολή που θα απευθύνεται στο ενδιαφερόμενο σχολείο.

Οι εκπρόθεσμες προσφορές δεν λαμβάνονται υπόψη και επιστρέφονται χωρίς να αποσφραγισθούν, έστω και αν η καθυστέρηση οφείλεται σε οποιαδήποτε αιτία του ταχυδρομείου, των διανομέων, των μέσων συγκοινωνίας.

### **5. Επιλογή αναδόχου**

Για την αξιολόγηση και την επιλογή των προσφορών, που δεν καθορίζεται κατ' ανάγκην **μόνο** από τα οικονομικά κριτήρια, συγκροτείται Επιτροπή, με Πράξη του Διευθυντή του σχολείου, η οποία αποτελείται από τον ίδιο, ως Πρόεδρο, δύο (2) συνοδούς- εκπαιδευτικούς, που ορίζονται από το Σύλλογο των Διδασκόντων Καθηγητών, έναν (1) εκπρόσωπο του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων και από εκπροσώπους του 15μελούς Μαθητικού Συμβουλίου ή των 5μελών Συμβουλίων των Μαθητικών

Κοινοτήτων που θα λάβουν μέρος στην μετακίνηση, οι οποίοι εκπροσωπούνται με μία (1) ψήφο. Η Επιτροπή έχει την αρμοδιότητα και ευθύνη επιλογής του ταξιδιωτικού γραφείου που θα πραγματοποιήσει την εκδρομή –μετακίνηση. Η επιλογή του ταξιδιωτικού γραφείου καταγράφεται στο πρακτικό που συντάσσεται και στο οποίο αναφέρονται με σαφήνεια τα κριτήρια επιλογής, Το εν λόγω πρακτικό, εφόσον ζητηθεί, κοινοποιείται από το Διευθυντή του σχολείου σε κάθε συμμετέχοντα ή/και έχοντα νόμιμο δικαίωμα να ενημερωθεί, ο οποίος μπορεί να υποβάλει ένσταση κατά της επιλογής εντός δύο (2) ημερών από τη σύνταξη του πρακτικού επιλογής. Μετά την αξιολόγηση των προσφορών και την εξέταση των ενδεχόμενων ενστάσεων, γίνεται η τελική επιλογή του ταξιδιωτικού γραφείου και το σχολείο συντάσσει σύμβαση οργανωμένου ταξιδιού (ιδιωτικό συμφωνητικό), σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, που υπογράφεται από τα συμβαλλόμενα μέρη. Στη σύμβαση περιλαμβάνονται απαραίτητως τα εξής:

1. Το εγκεκριμένο από το Σύλλογο Διδασκόντων Καθηγητών αναλυτικό πρόγραμμα της εκδρομής
2. Το όνομα του ξενοδοχείου, η κατηγορία του, ο αριθμός δωματίων και κλινών και οι παρεχόμενες από αυτό υπηρεσίες.
3. Η Ασφάλεια αστικής επαγγελματικής ευθύνης
4. Ιατροφαρμακευτική περίθαλψη μαθητών/τριών και συνοδών καθηγητών
5. Το συνολικό κόστος της εκδρομής και κόστος ανά μαθητή/τρια
6. Η συνολική επιστροφή των χρημάτων της προκαταβολής σε περίπτωση ακύρωσής της και όχι σε voucher
7. Οι Γενικοί Όροι συμμετοχής στην εκδρομή

Το σχολείο υποχρεούται να αναρτά στον πίνακα ανακοινώσεων και στην ιστοσελίδα του τις προσφορές των τουριστικών γραφείων, τη σύμβαση οργανωμένου ταξιδιού που υπογράφηκε, καθώς και τον αριθμό του ασφαλιστηρίου συμβολαίου επαγγελματικής ευθύνης. Σε περίπτωση που δεν έχει αποσταλεί προσφορά μέχρι την ημερομηνία και ώρα που έχει ορισθεί, σύμφωνα με την προκήρυξη, ο διαγωνισμός επαναπροκηρύσσεται με νέα καταληκτική ημερομηνία, εφόσον υπάρχει χρόνος.

Σε περίπτωση που δεν υπάρχουν τα απαραίτητα χρονικά περιθώρια ο διαγωνισμός κηρύσσεται άγονος και το σχολείο απευθύνεται σε συγκεκριμένο τουριστικό γραφείο, αφού ενημερωθεί η οικεία Διεύθυνση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης με σχετικό πρακτικό.

Ο ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ

ΧΡΗΣΤΟΣ ΣΚΟΥΠΡΑΣ