



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ Δ/ΝΣΗ Π/ΘΜΙΑΣ & Β'/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ
ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ Ν. ΗΜΑΘΙΑΣ
3^ο ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΒΕΡΟΙΑΣ

Βέροια, 17-10-2022

TAX. Δ/ΝΣΗ : ΕΙΓΝΑΤΙΑΣ 3
TAX. ΚΩΔΙΚΑΣ : 59100
ΤΗΛΕΦΩΝΟ/FAX : 2331024782 - 2331075191
Email : mail@3gym-veroias.ima.sch.gr

Προς: ΔΔΕ Ν. Ημαθίας

ΘΕΜΑ: Πρόσκληση κατάθεσης προσφοράς για διδακτική επίσκεψη στην Θεσσαλονίκη

Το 3^ο Γυμνάσιο Βέροιας ζητά κατάθεση προσφορών για πραγματοποίηση διδακτικής επίσκεψης την **Τετάρτη 2 Νοεμβρίου 2022** στην **Θεσσαλονίκη** στο Μουσείο Ψευδαισθήσεων (περιοχή Λαδάδικα) σύμφωνα με την 20883/GD4/13-02-2020, ΦΕΚ 456/τ.Β/13-02-2020, άρθρο 4. Αντικείμενο του διαγωνισμού είναι η ανάδειξη της πιο αξιόλογης οικονομικά και ποιοτικά προσφοράς ταξιδιωτικού γραφείου. Παρακαλούμε να μας αποστείλετε προσφορά έως **Παρασκευή 21 Οκτωβρίου 2022 και ώρα 11.00 πμ**. Για την μετακίνηση των μαθητών/τριών και των συνοδών εκπαιδευτικών απαιτούνται:

- Ένα λεωφορείο στο οποίο θα επιβαίνουν 45 μαθητές/τριες της Β' Γυμνασίου και τρεις (3) συνοδοί καθηγητές/τριες.
- Δεύτερο λεωφορείο στο οποίο θα επιβαίνουν 45 μαθητές/τριες της Β' Γυμνασίου και τρεις (3) συνοδοί καθηγητές/τριες.

Το πρόγραμμα της εκδρομής για το πρώτο λεωφορείο είναι το ακόλουθο:

- 1 Αναχώρηση από το 3^ο Γυμνάσιο Βέροιας στις **08.00**.
2. Επίσκεψη στο Μουσείο Ψευδαισθήσεων στις **10:00**.
3. Μετάβαση στο εμπορικό κέντρο One Salonica (στάση για φαγητό)
4. Αναχώρηση από Θεσσαλονίκη στις **13.00**
5. Άφιξη στο 3^ο Γυμνάσιο Βέροιας στις **14.30**.

Το πρόγραμμα της εκδρομής για το δεύτερο λεωφορείο είναι το ακόλουθο:

- 1 Αναχώρηση από το 3^ο Γυμνάσιο Βέροιας στις **08.00**.
2. Μετάβαση στο εμπορικό κέντρο One Salonica (στάση για φαγητό)
3. Επίσκεψη στο Μουσείο Ψευδαισθήσεων στις **12:00**.
4. Αναχώρηση από Θεσσαλονίκη στις **13.00**
5. Άφιξη στο 3^ο Γυμνάσιο Βέροιας στις **14.30**.

1.Δικαίωμα συμμετοχής : Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν όλα τα ταξιδιωτικά γραφεία.

2.Σύνταξη και υποβολή προσφορών :Οι προσφορές υποβάλλονται στο ενδιαφερόμενο σχολείο, σε κλειστό φάκελο. Με κάθε προσφορά από το ταξιδιωτικό γραφείο κατατίθεται απαραίτητως και υπεύθυνη δήλωση ότι διαθέτει ειδικό σήμα λειτουργίας, το οποίο βρίσκεται σε ισχύ. Στην προσφορά υποχρεωτικά θα καταγράφονται επίσης η Υποχρεωτική Ασφάλιση Ευθύνης Διοργανωτή, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, η τελική συνολική τιμή της προφοράς και η επιβάρυνση ανά μαθητή.

3. Αξιολόγηση προσφορών :Η αξιολόγηση των προσφορών πραγματοποιείται σε μια φάση που περιλαμβάνει τα παρακάτω επιμέρους στάδια:

1. Παραλαβή των φακέλων και αποσφράγιση προσφορών
2. Έλεγχος
3. Αξιολόγηση οικονομικής προσφοράς
4. Επιλογή αναδόχου

Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξύσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε προσθήκη ή διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη ή μονογραμμένη από τον προσφέροντα. Η προσφορά θα απορρίπτεται, εάν σε αυτήν υπάρχουν διορθώσεις που την καθιστούν ασαφή, κατά την κρίση του οργάνου αξιολόγησης των προσφορών. Όσοι ενδιαφέρονται να λάβουν μέρος μπορούν να υποβάλουν τις προσφορές τους, σύμφωνα με τους παρακάτω τρόπους:

α) προσωπικά ή με εκπρόσωπο στο ενδιαφερόμενο σχολείο

β) με συστημένη ταχυδρομική επιστολή που θα απευθύνεται στο ενδιαφερόμενο σχολείο

Οι εκπρόθεσμες προσφορές δεν λαμβάνονται υπόψη και επιστρέφονται χωρίς να αποσφραγισθούν, έστω και αν η καθυστέρηση οφείλεται σε οποιαδήποτε αιτία του ταχυδρομείου, των διανομέων, των μέσων συγκοινωνίας.

4.Επιλογή αναδόχου

Για την αξιολόγηση των προσφορών και την επιλογή της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς, συγκροτείται Επιτροπή, με Πράξη του Διευθυντή/ντριας του σχολείου, η οποία αποτελείται από τον ίδιο, ως Πρόεδρο, δύο (2) συνοδούς- εκπαιδευτικούς, που ορίζονται από το Σύλλογο των Διδασκόντων Καθηγητών, έναν (1) εκπρόσωπο του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων και από εκπροσώπους του 15μελους Μαθητικού Συμβουλίου ή των 5μελών Συμβουλίων των Μαθητικών Κοινοτήτων που θα λάβουν μέρος στην μετακίνηση, οι οποίοι εκπροσωπούνται με μία (1) ψήφο. Η Επιτροπή έχει την αρμοδιότητα και ευθύνη επιλογής του ταξιδιωτικού γραφείου που θα πραγματοποιήσει την εκδρομή –μετακίνηση. Η επιλογή του ταξιδιωτικού γραφείου καταγράφεται στο πρακτικό που συντάσσεται και στο οποίο αναφέρονται με σαφήνεια τα κριτήρια επιλογής. Το εν λόγω πρακτικό, εφόσον ζητηθεί, κοινοποιείται από τον Διευθυντή του σχολείου σε κάθε συμμετέχοντα ή/και έχοντα νόμιμο δικαίωμα να ενημερωθεί, ο οποίος μπορεί να υποβάλει ένσταση κατά της επιλογής εντός δύο (2) ημερών από τη σύνταξη του πρακτικού επιλογής. Μετά την αξιολόγηση των προσφορών και την εξέταση των ενδεχόμενων ενστάσεων, γίνεται η τελική επιλογή του ταξιδιωτικού γραφείου και το σχολείο συντάσσει σύμβαση οργανωμένου ταξιδιού (ιδιωτικό συμφωνητικό), σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, που υπογράφεται από τα συμβαλλόμενα μέρη. Στη σύμβαση περιλαμβάνονται απαραίτητα τα εξής:

- i. Το εγκεκριμένο από το Σύλλογο Διδασκόντων Καθηγητών αναλυτικό πρόγραμμα της εκδρομής.
- ii. Η Ασφάλεια αστικής επαγγελματικής ευθύνης.
- iii. Το συνολικό κόστος της εκδρομής και κόστος ανά μαθητή.
- iv. Τους Γενικούς Όρους συμμετοχής στην εκδρομή.

