



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΠΕΡ. Δ/ΝΣΗ Α/ΘΜΙΑΣ & Β/ΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ Κ. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
Δ/ΝΣΗ Β/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΗΜΑΘΙΑΣ
3^ο ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΝΑΟΥΣΑΣ

Νάουσα : 4-12-2019

Αρ. Πρωτ.: 463

Διεύθυνση : Αγ. Νικολάου 80
Ταχ. Κωδ. : 59200
Πληροφορίες: Ι. Βαρθολομαίος
Τηλέφωνο : 23320 22755
FAX : 23320 22755
e-mail : mail@3gym-naous.ima.sch.gr

ΠΡΟΣ: Δ/νση Β/θμιας Εκπ/σης Ημαθίας
(για ανάρτηση στην ιστοσελίδα)

Θέμα : «Πρόσκληση κατάθεσης προσφορών για μετακίνηση εκπαιδευτικών»

Το 3ο Γυμνάσιο Νάουσας ζητά άμεσα κατάθεση προσφορών για την μετακίνηση **τεσσάρων εκπαιδευτικών (4)** στη Ρώμη της Ιταλίας στο πλαίσιο του Ευρωπαϊκού προγράμματος Erasmus+ και σύμφωνα με την Υ.Α 33120/ΓΔ4/28-02-2017, ΦΕΚ 681/τ.Β/06-03-2017. Αντικείμενο του διαγωνισμού είναι η ανάδειξη της πιο αξιολογής οικονομικά προσφοράς ταξιδιωτικού γραφείου. Παρακαλούμε να μας αποστείλετε σφραγισμένη προσφορά για αεροπορικά εισιτήρια, **έως τη Δευτέρα 9 Δεκεμβρίου 2019 και ώρα 11.00**. Οι μετακινήσεις θα πραγματοποιηθούν **τη Δευτέρα 27 Ιανουαρίου 2020 και το Σάββατο 1 Φεβρουαρίου 2020**. Το πρόγραμμα της μετακίνησης είναι το εξής:

Δευτέρα 27-1-2020: Θεσσαλονίκη – Ρώμη (πτήση FR 7069 της Ryanair).

Σάββατο 1-2-2020: Ρώμη - Θεσσαλονίκη (πτήση FR 7068 της Ryanair). Στις παροχές θα πρέπει να περιλαμβάνονται α. προτεραιότητα, β. χειραποσκευή και γ. αποσκευή 20 κιλών.

1. Δικαίωμα συμμετοχής

Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν όλα τα ταξιδιωτικά γραφεία

2. Σύνταξη και υποβολή προσφορών

Οι προσφορές υποβάλλονται σε κλειστό φάκελο στο γραφείο του Διευθυντή. Με κάθε προσφορά από το ταξιδιωτικό γραφείο κατατίθεται απαραίτητως και υπεύθυνη δήλωση ότι διαθέτει ειδικό σήμα λειτουργίας, το οποίο βρίσκεται σε ισχύ.

3. Αποσφράγιση προσφορών

Η αποσφράγιση και αξιολόγηση των προσφορών θα πραγματοποιηθεί τη Δευτέρα 9 Δεκεμβρίου 2020 και ώρα 11:00 και θα πραγματοποιηθεί σύμφωνα με τα παρακάτω επιμέρους στάδια:

1. Παραλαβή των φακέλων και αποσφράγιση προσφορών
2. Έλεγχος
3. Αξιολόγηση οικονομικής προσφοράς
4. Επιλογή αναδόχου

Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξύσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε προσθήκη ή διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη ή μονογραμμένη από τον προσφέροντα. Η προσφορά θα απορρίπτεται, εάν σ' αυτήν υπάρχουν διορθώσεις που την καθιστούν ασαφή, κατά την κρίση του οργάνου αξιολόγησης των προσφορών. Όσοι ενδιαφέρονται να λάβουν μέρος μπορούν να υποβάλουν τις προσφορές τους, είτε:

- α) προσωπικά ή με εκπρόσωπο στο 3^ο Γυμνάσιο Νάουσας

β) με συστημένη ταχυδρομική επιστολή που θα απευθύνεται στο 3^ο Γυμνάσιο Νάουσας και θα βρίσκεται στο γραφείο του Διευθυντή του σχολείου ώρα 11:00
Οι εκπρόθεσμες προσφορές δεν λαμβάνονται υπόψη και επιστρέφονται χωρίς να αποσφραγισθούν, έστω και αν η καθυστέρηση οφείλεται σε οποιαδήποτε αιτία του ταχυδρομείου, των διανομέων, των μέσων συγκοινωνίας.

4. Επιλογή αναδόχου

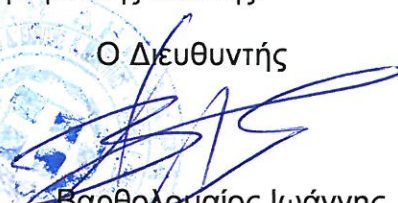
Για την αξιολόγηση των προσφορών και την επιλογή της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς, συγκροτείται επιτροπή, με Πράξη του Διευθυντή του σχολείου, η οποία αποτελείται από τον ίδιο, ως Πρόεδρο, δύο (2) εκπαιδευτικούς. Η Επιτροπή έχει την αρμοδιότητα και ευθύνη επιλογής του ταξιδιωτικού γραφείου που θα πραγματοποιήσει την εκδρομή – μετακίνηση. Επίσης η επιτροπή μπορεί να θεωρήσει άγονο τον διαγωνισμό και να προχωρήσει στην αγορά των εισιτηρίων απ' ευθείας από την αεροπορική εταιρεία, αν την ημέρα αποσφράγισης των προσφορών αυτά είναι οικονομικότερα. Η επιλογή του ταξιδιωτικού γραφείου ή μη επιλογή, καταγράφεται στο πρακτικό που συντάσσεται και στο οποίο αναφέρονται με σαφήνεια τα κριτήρια επιλογής. Το εν λόγω πρακτικό, εφόσον ζητηθεί, κοινοποιείται από τον Διευθυντή του σχολείου σε κάθε συμμετέχοντα ή/και έχοντα νόμιμο δικαίωμα να ενημερωθεί, ο οποίος μπορεί να υποβάλει ένσταση κατά της επιλογής ή μη εντός δύο (2) ημερών από τη σύνταξη του πρακτικού επιλογής. Μετά την αξιολόγηση των προσφορών και την εξέταση των ενδεχόμενων ενστάσεων, γίνεται η τελική επιλογή του ταξιδιωτικού γραφείου και το σχολείο συντάσσει σύμβαση οργανωμένου ταξιδιού (ιδιωτικό συμφωνητικό), σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, που υπογράφεται από τα συμβαλλόμενα μέρη. Στη σύμβαση περιλαμβάνονται απαραίτητως τα εξής:

i. Το εγκεκριμένο από το Σύλλογο Διδασκόντων Καθηγητών αναλυτικό πρόγραμμα της μετακίνησης.

iii. Η Ασφάλεια αστικής επαγγελματικής ευθύνης.

iv. Το συνολικό κόστος της μετακίνησης .

Το σχολείο υποχρεούται να αναρτά στον πίνακα ανακοινώσεων και στην ιστοσελίδα του τις προσφορές των τουριστικών γραφείων, τη σύμβαση οργανωμένου ταξιδιού που υπογράφηκε, καθώς και τον αριθμό του ασφαλιστηρίου συμβολαίου επαγγελματικής ευθύνης.

Ο Διευθυντής

Barthelemy Iwannis