



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ
Α/ΘΜΙΑΣ & Β/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ
ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
Δ/ΝΣΗ Δ/ΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ Ν. ΗΜΑΘΙΑΣ

2^ο ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΑΛΕΞΑΝΔΡΕΙΑΣ
Ταχ. Δ/ση : Τραπεζούντος 2 τ.κ. 59300

Τηλ & Fax : 2333023455 / 6946335737
Πληροφορίες : Μπογδαμπεϊδης Ευθύμιος

Τόπος: **Αλεξάνδρεια**
Ημερομηνία: **01/04/2022**
Αρ. Πρωτ. **157**

ΠΡΟΣ: ΔΔΕ ΗΜΑΘΙΑΣ
ΚΟΙΝ: ΓΡΑΦΕΙΑ ΓΕΝΙΚΟΥ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ

Θέμα: «Πρόσκληση κατάθεσης προσφοράς για τριήμερη εκπαιδευτική επίσκεψη στον Βόλο»

Το 2^ο Γυμνάσιο Αλεξάνδρειας ζητά κατάθεση προσφορών για πραγματοποίηση τριήμερης εκπαιδευτικής επίσκεψης στο Βόλο σύμφωνα με την ΥΑ20883/ΓΔ4/13-02-2022, (ΦΕΚ 456/Τ.Β/13-02-2022), άρθρο 3, παράγραφος 2α. Αντικείμενο του διαγωνισμού είναι η ανάδειξη της πιο αξιόλογης οικονομικά και ποιοτικά προσφοράς ταξιδιωτικού γραφείου. Παρακαλούμε να μας αποστείλετε προσφορά στο 2^ο Γυμνάσιο Αλεξάνδρειας έως την **Πέμπτη 07-04-2022 και ώρα 11:00**. Η τριήμερη εκπαιδευτική επίσκεψη θα πραγματοποιηθεί είτε από την Τρίτη 10-05-2022 μέχρι και την Πέμπτη 12-05-2022 (προτιμητέα) είτε την Τετάρτη 11-05-2022 μέχρι και την Παρασκευή 13-05-2022 και θα συμμετέχουν 89 (+/-2) μαθητές/τριες της Γ΄ τάξης, οι οποίοι συνοδεύονται από 6 καθηγητές/τριες και θα ακολουθήσουν το πρόγραμμα που θα περιλαμβάνει:

- Αναχώρηση 1^η ημέρα στις 9:00 από το 2^ο Γυμνάσιο Αλεξάνδρειας για τον Βόλο και επιστροφή την 3^η ημέρα στις 21:00 στο χώρο του σχολείου.
- Ημερήσιες εκδρομές 1) Μακρινίτσα, Πορταριά 2) Καλά Νερά, 3) Μηλιές Πηλίου.
- Επισκέψεις σε μουσεία Βόλου, αρχαιολογικούς χώρους, Πανεπιστήμιο.
- Βραδινές ξέοδοι.

****Σημείωση – επισήμανση:** Το οριστικό πρόγραμμα της εκπαιδευτικής επίσκεψης (μετακινήσεις –επισκέψεις κλπ) θα καταρτιστεί σε συνεργασία των υπεύθυνων του πρακτορείου με τον διευθυντή του σχολείου και τους συνοδούς εκπαιδευτικούς.

Οι προσφορές πρέπει να πληρούν τους παρακάτω όρους :

- Δύο (2) μονώροφα λεωφορεία κλιματιζόμενα σε άριστη κατάσταση. Η κάλυψη των θέσεων να είναι σύμφωνα με τα μέτρα για covid. Αποκλειστική χρήση του λεωφορείου σε όλη τη διάρκεια του 24ώρου, χωρίς περιορισμούς σε ότι αφορά τις αποστάσεις, τον τόπο και τον χρόνο μετακίνησης σύμφωνα με το πρόγραμμα της εκδρομής.
- Οι διανυκτερεύσεις θα γίνουν σε ξενοδοχείο 3 αστέρων και πάνω, σε άριστη κατάσταση με ημιδιατροφή κυρίως αλλά μπορεί να δοθεί και επιπλέον ξεχωριστή τιμή μόνο με πρωινό.
- Τα δωμάτια δεν θα περιλαμβάνουν ράντσα. Οι διανυκτερεύσεις για τους καθηγητές θα γίνουν σε μονόκλινα δωμάτια στον ίδιο όροφο με τους μαθητές/τριες. Τα δωμάτια κατά προτίμηση να μην βρίσκονται στον πρώτο όροφο και να είναι όσο το δυνατόν συγκεντρωμένα.

- Όσον αφορά την τοποθεσία του ξενοδοχείου:
 - Να βρίσκεται κατά προτίμηση στο κέντρο του Βόλου.
 - Εναλλακτικά να βρίσκεται σε ακτίνα έως 15 χιλ. από τον Βόλο υπό την προϋπόθεση να είναι διαθέσιμος και δεύτερος οδηγός για την εξασφάλιση των μετακινήσεων βάσει του προγράμματος και απογευματινές – βραδινές ώρες.
- Υποχρεωτική ασφάλιση επαγγελματικής αστικής ευθύνης διοργανωτή ταξιδίων /ταξιδιωτικού – τουριστικού γραφείου. Πρόσθετη προαιρετική ασφάλιση για περίπτωση ατυχήματος ή ασθένειας μαθητή ή συνοδού εκπαιδευτικού. Να εξασφαλιστεί ελεύθερο δωμάτιο για περίπτωση επιβεβαιωμένου θετικού κρούσματος covid μαθητή ή συνοδού κατά την διάρκεια της εκπαιδευτικής επίσκεψης.
- Οι εκδρομείς δεν φέρουν καμία ευθύνη και δεν υφίστανται καμία οικονομική επιβάρυνση σε περίπτωση απεργίας ή κινητοποιήσεων, που θα έχουν ως αποτέλεσμα καθυστερήσεις δρομολογίων. Τυχόν ανατιμήσεις που θα προκύψουν μέχρι την πραγματοποίηση της εκδρομής δεν θα έχουν επίπτωση και δεν θα επηρεάσουν την τιμή της προσφοράς.
- Υπεύθυνη δήλωση ότι το πρακτορείο διαθέτει το ειδικό σήμα λειτουργίας, το οποίο βρίσκεται σε ισχύ.
- Στην προσφορά να αναφέρεται το όνομα, η διεύθυνση και η ιστοσελίδα του ξενοδοχείου.
- Το 10% του συνολικού κόστους αποτελεί ποινική ρήτρα και αποδίδεται την επόμενη ημέρα της επιστροφής από την εκπαιδευτική επίσκεψη και εφόσον έχουν τηρηθεί όλοι οι όροι του συμβολαίου.
 1. Δικαίωμα συμμετοχής: δικαίωμα συμμετοχής στον διαγωνισμό έχουν όλα τα ταξιδιωτικά γραφεία.
 2. Σύνταξη και υποβολή προσφορών: οι προσφορές υποβάλλονται στο ενδιαφερόμενο σχολείο, σε κλειστό φάκελο. Με κάθε προσφορά από το ταξιδιωτικό γραφείο κατατίθεται απαραίτητως και υπεύθυνη δήλωση ότι διαθέτει ειδικό σήμα λειτουργίας, το οποίο βρίσκεται σε ισχύ. Στην προσφορά υποχρεωτικά θα καταγράφονται επίσης η Υποχρεωτική Ασφάλιση Ευθύνης Διοργανωτή, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, η τελική συνολική τιμή της προσφοράς και η επιβάρυνση ανά μαθητή.

Αξιολόγηση προσφορών: Η αξιολόγηση των προσφορών πραγματοποιείται σε μια φάση που περιλαμβάνει τα παρακάτω επιμέρους στάδια:

1. Παραλαβή των φακέλων και αποσφράγιση προσφορών
2. Έλεγχος
3. Αξιολόγηση οικονομικής προσφοράς
4. Επιλογή αναδόχου

Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξύσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε προσθήκη ή διόρθωση αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη ή μονογραμμένη από τον προσφέροντα. Η προσφορά θα απορρίπτεται, αν σ' αυτήν υπάρχουν διορθώσεις που την καθιστούν ασαφή, κατά την κρίση του οργάνου αξιολόγησης των προσφορών. Όσοι ενδιαφέρονται να λάβουν μέρος μπορούν να υποβάλουν τις προσφορές τους, σύμφωνα με τους παρακάτω τρόπους:

A) προσωπικά ή με εκπρόσωπο στο ενδιαφερόμενο σχολείο.

B) με συστημένη ταχυδρομική επιστολή που θα απευθύνεται στο ενδιαφερόμενο σχολείο.

Οι εκπρόθεσμες προσφορές δεν λαμβάνονται υπόψη και επιστρέφονται χωρίς να αποσφραγιστούν, έστω και αν η καθυστέρηση οφείλεται σε οποιαδήποτε αιτία του ταχυδρομείου, των διανομέων, των μέσων συγκοινωνίας.

Επιλογή αναδόχου

Για την αξιολόγηση των προσφορών και την επιλογή της πλέον συμφέρουσας από ποιοτική και όχι μόνο από οικονομική άποψη προσφοράς, συγκροτείται επιτροπή, με Πράξη του Διευθυντή/τριας του σχολείου, η οποία αποτελείται από τον ίδιο ως Πρόεδρο, δύο (2) σύντοδους – εκπαιδευτικούς, που ορίζονται από τον Σύλλογο των Διδασκόντων Καθηγητών, δύο (2) εκπροσώπους του Συλλόγου γονέων και κηδεμόνων με μία (1) ψήφο και από δύο (2) εκπροσώπους του 15μελούς Μαθητικού Συμβουλίου ή των 5μελών Συμβουλίων των Μαθητικών Κοινοτήτων που θα λάβουν μέρος στην μετακίνηση, χωρίς δικαίωμα ψήφου. Η Επιτροπή έχει την αρμοδιότητα και ευθύνη επιλογής του ταξιδιωτικού γραφείου που θα πραγματοποιήσει την εκδρομή – μετακίνηση. Η επιλογή του ταξιδιωτικού γραφείου καταγράφεται στο πρακτικό που συντάσσεται και στο οποίο αναφέρονται με σαφήνεια τα κριτήρια της επιλογής. Το εν λόγω πρακτικό, εφόσον ζητηθεί, κοινοποιείται από τον Διευθυντή/τρια του σχολείου σε κάθε συμμετέχοντα ή/ και έχοντα νόμιμο δικαίωμα να ενημερωθεί, ο οποίος μπορεί να υποβάλει ένσταση κατά της επιλογής εντός δύο (2) ημερών από τη σύνταξη του πρακτικού επιλογής. Μετά την αξιολόγηση των προσφορών και την εξέταση των ενδεχόμενων ενστάσεων, γίνεται η τελική επιλογή του ταξιδιωτικού γραφείου και το σχολείο συντάσσει σύμβαση οργανωμένου ταξιδιού (ιδιωτικό συμφωνητικό), σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, που υπογράφεται από τα συμβαλλόμενα μέρη. Στη σύμβαση περιλαμβάνονται απαραίτητως τα εξής:

- I. Το εγκεκριμένο από τον Σύλλογο Διδασκόντων Καθηγητών αναλυτικό πρόγραμμα της εκδρομής.
- II. Το όνομα του ξενοδοχείου, η κατηγορία του, ο αριθμός δωματίων και κλινών και οι παρεχόμενες από αυτό υπηρεσίες.
- III. Η ασφάλεια αστικής επαγγελματικής ευθύνης.
- IV. Το συνολικό κόστος της εκδρομής και κόστος ανά μαθητή.
- V. Τους γενικούς όρους συμμετοχής στην εκδρομή.

Το σχολείο υποχρεούται να αναρτά στον πίνακα ανακοινώσεων και στην ιστοσελίδα του τις προσφορές των τουριστικών γραφείων, τη σύμβαση οργανωμένου ταξιδιού που υπογράφτηκε, καθώς και τον αριθμό του ασφαλιστηρίου συμβολαίου επαγγελματικής ευθύνης.

Ο Διευθυντής

Μπογδαμπεΐδης Ευθύμιος