



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΠΕΡ. Δ/ΝΣΗ Α/ΘΜΙΑΣ & Β/ΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ Κ. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
Δ/ΝΣΗ Β/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΗΜΑΘΙΑΣ
3^ο ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΝΑΟΥΣΑΣ

Νάουσα : 9-12-2022
Αρ. Πρωτ.: 344

Διεύθυνση : Αγ. Νικολάου 80
Ταχ. Κωδ. : 59200
Πληροφορίες : Ι. Βαρθολομαίος
Τηλέφωνο : 23320 22755
e-mail : mail@3gym-naous.ima.sch.gr

ΠΡΟΣ: Δ/νση Β/θμιας Εκπ/σης Ημαθίας
(για ανάρτηση στην ιστοσελίδα)

Θέμα : «Πρόσκληση κατάθεσης προσφοράς για ημερήσια εκπαιδευτική επίσκεψη»

Το 3^ο Γυμνάσιο Νάουσας ζητά κατάθεση προσφορών για πραγματοποίηση **ημερήσιας εκπαιδευτικής επίσκεψης στη Θεσσαλονίκη** σύμφωνα με την Υ.Α 20883/ΓΔ4/12-02-2020, ΦΕΚ 456/τευχ. Β/13-2-2020 και με την έγκριση του Συλλόγου Διδασκόντων πρ.28/9-12-2022. Αντικείμενο του διαγωνισμού είναι η ανάδειξη της πιο αξιόλογης οικονομικά και ποιοτικά προσφοράς ταξιδιωτικού γραφείου για τη μετακίνηση στη Θεσσαλονίκη. Παρακαλούμε να μας αποστείλετε σφραγισμένη προσφορά **έως την Τετάρτη 14 Δεκεμβρίου 2022 και ώρα 11.00**. Η ημερήσια εκπαιδευτική επίσκεψη θα πραγματοποιηθεί **την Τετάρτη 21 Δεκεμβρίου 2022** και θα συμμετέχουν 58 μαθητές/τριες του σχολείου, οι οποίοι θα συνοδεύονται από 4 καθηγητές/τριες. Ώρα αναχώρησης 07:45 και ώρα επιστροφής 15:00.

1. Δικαίωμα συμμετοχής

Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν όλα τα ταξιδιωτικά γραφεία.

2. Σύνταξη και υποβολή προσφορών

Οι προσφορές υποβάλλονται σε κλειστό φάκελο στο γραφείο του Διευθυντή. Με κάθε προσφορά από το ταξιδιωτικό γραφείο κατατίθεται απαραίτητως και υπεύθυνη δήλωση ότι διαθέτει ειδικό σήμα 2 λειτουργίας, το οποίο βρίσκεται σε ισχύ. Στην προσφορά υποχρεωτικά θα καταγράφονται επίσης η Υποχρεωτική Ασφάλιση Ευθύνης Διοργανωτή, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και η τελική συνολική τιμή της προσφοράς.

3. Αξιολόγηση προσφορών

Η αποσφράγιση και αξιολόγηση των προσφορών θα πραγματοποιηθεί την **Τετάρτη 14 Δεκεμβρίου 2022 και ώρα 11.15** και θα πραγματοποιηθεί σύμφωνα με τα παρακάτω επιμέρους στάδια:

1. Παραλαβή των φακέλων και αποσφράγιση προσφορών
2. Έλεγχος
3. Αξιολόγηση οικονομικής προσφοράς
4. Επιλογή αναδόχου

Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξύσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε προσθήκη ή διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη ή μονογραμμένη από τον προσφέροντα. Η προσφορά θα απορρίπτεται, εάν σ' αυτήν υπάρχουν διορθώσεις που την καθιστούν ασαφή, κατά την κρίση του οργάνου αξιολόγησης των προσφορών. Όσοι ενδιαφέρονται να λάβουν μέρος μπορούν να υποβάλουν τις προσφορές τους, είτε:

α) προσωπικά ή με εκπρόσωπο στο ενδιαφερόμενο σχολείο

β) με συστημένη ταχυδρομική επιστολή που θα απευθύνεται στο 3^ο Γυμνάσιο Νάουσας και θα βρίσκεται στο γραφείο του Διευθυντή του σχολείου έως την Τετάρτη 14-12-2022 και ώρα 11:00.

Οι εκπρόθεσμες προσφορές δεν λαμβάνονται υπόψη και επιστρέφονται χωρίς να αποσφραγισθούν, έστω και αν η καθυστέρηση οφείλεται σε οποιαδήποτε αιτία του ταχυδρομείου, των διανομέων, των μέσων συγκοινωνίας.

4.Επιλογή αναδόχου

Για την αξιολόγηση των προσφορών και την επιλογή της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς, συγκροτείται Επιτροπή με Πράξη του Διευθυντή του σχολείου, η οποία αποτελείται από τον ίδιο, ως Πρόεδρο, δύο (2) εκπαιδευτικούς, έναν (1) εκπρόσωπο του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων και από έναν (1) εκπρόσωπο του 15μελους Μαθητικού Συμβουλίου. Η Επιτροπή έχει την αρμοδιότητα και ευθύνη επιλογής του ταξιδιωτικού γραφείου που θα πραγματοποιήσει τη μετακίνηση. Η επιλογή του ταξιδιωτικού γραφείου καταγράφεται στο πρακτικό που συντάσσεται και στο οποίο αναφέρονται με σαφήνεια τα κριτήρια επιλογής. Το εν λόγω πρακτικό, εφόσον ζητηθεί, κοινοποιείται από τον Διευθυντή του σχολείου σε κάθε συμμετέχοντα ή/και έχοντα νόμιμο δικαίωμα να ενημερωθεί, ο οποίος μπορεί να υποβάλει ένσταση κατά της επιλογής εντός δύο (2) ημερών από τη σύνταξη του πρακτικού επιλογής. Μετά την αξιολόγηση των προσφορών και την εξέταση των ενδεχόμενων ενστάσεων, γίνεται η τελική επιλογή του ταξιδιωτικού γραφείου και το σχολείο συντάσσει σύμβαση οργανωμένου ταξιδιού (ιδιωτικό συμφωνητικό), σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, που υπογράφεται από τα συμβαλλόμενα μέρη. Στη σύμβαση περιλαμβάνονται απαραίτητως τα εξής:

- i. Το εγκεκριμένο από το Σύλλογο Διδασκόντων Καθηγητών αναλυτικό πρόγραμμα της εκδρομής.
- ii. Η Ασφάλεια αστικής επαγγελματικής ευθύνης.
- iii. Το συνολικό κόστος της εκδρομής και κόστος ανά μαθητή.
- iv. Τους Γενικούς Όρους συμμετοχής στην εκδρομή.

Το σχολείο υποχρεούται να αναρτά στον πίνακα ανακοινώσεων και στην ιστοσελίδα του τις προσφορές των τουριστικών γραφείων, τη σύμβαση οργανωμένου ταξιδιού που υπογράφηκε, καθώς και τον αριθμό του ασφαλιστηρίου συμβολαίου επαγγελματικής ευθύνης.



Ο Διευθυντής

Βαρθολομαίος Ιωάννης