



Βέροια, 24-02-2023

Αριθμ Πρωτοκ: 36

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ Δ/ΝΣΗ Π/ΘΜΙΑΣ & Β'/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ
ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ Ν. ΗΜΑΘΙΑΣ
3^ο ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΒΕΡΟΙΑΣ

TAX. Δ/ΝΣΗ : ΕΓΝΑΤΙΑΣ 3
TAX. ΚΩΔΙΚΑΣ : 59132
ΤΗΛΕΦΩΝΟ/FAX : 2331024782 - 2331075191
Email : mail@3gym-veroias.ima.sch.gr

Προς: ΔΔΕ Ν.Ημαθίας

ΘΕΜΑ: Πρόσκληση κατάθεσης προσφοράς για εκπαιδευτική επίσκεψη στο Ναύπλιο

Το 3^ο Γυμνάσιο Βέροιας ζητά κατάθεση προσφορών για πραγματοποίηση τριήμερης εκπαιδευτικής επίσκεψης στο Ναύπλιο από Τετάρτη 26 Απριλίου 2023 έως και Παρασκευή 28 Απριλίου 2023 σύμφωνα με την ΥΑ 20883/ΓΔ4 (ΦΕΚ456/Β'/13-02-2020), άρθρο 3. Αντικείμενο του διαγωνισμού είναι η ανάδειξη της πιο αξιόλογης οικονομικά και ποιοτικά προσφοράς ταξιδιωτικού γραφείου. Παρακαλούμε να μας αποστείλετε προσφορά έως Πέμπτη 02 Μαρτίου 2023 και ώρα 12.15 μμ. Θα συμμετάσχουν συνολικά ογδόντα δύο μαθητές/τριες της Γ' Τάξης (81/109) οι οποίοι θα συνοδεύονται από πέντε (5) εκπαιδευτικούς και θα ακολουθήσουν το παρακάτω πρόγραμμα :

1^η ημέρα, Πέμπτη 05-05-2022

07.00 Αναχώρηση από Βέροια
12.00 – 15.30 Μεσολόγγι, ξενάγηση
18:30 Άφιξη στο Ναύπλιο – τακτοποίηση
20.00 Έξοδος για φαγητό
23.30 Επιστροφή στο ξενοδοχείο

2^η ημέρα, Παρασκευή 06-05-2022

08.30 Πρωινό στο ξενοδοχείο
11:00 Άφιξη στις Μυκήνες
15.00 Επιστροφή στο Ναύπλιο - Περιήγηση
20:00 Φαγητό και ελεύθερος χρόνος
23.30 Επιστροφή στο ξενοδοχείο

3^η ημέρα Σάββατο 07-05-2022

08:30 Πρωινό στο ξενοδοχείο
09.30 Αναχώρηση από Ναύπλιο
12:00 -15.30 Επίσκεψη στην Αρχαία Ολυμπία
22.00 Άφιξη στη Βέροια

Τα μεταφορικά μέσα που θα χρησιμοποιηθούν είναι δύο (2) τουριστικά λεωφορεία, η κατηγορία καταλύματος πρέπει να είναι κατά προτίμηση τεσσάρων και άνω αστέρων με πρωινό (μπουφέ) και καλό είναι να διαθέτει νυχτερινή φύλαξη ορόφων (security). Θα ήταν καλό επίσης να υπάρχει η δυνατότητα ημιδιατροφής (βραδινό)

1.Δικαίωμα συμμετοχής : Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν όλα τα ταξιδιωτικά γραφεία.

2.Σύνταξη και υποβολή προσφορών : Οι προσφορές υποβάλλονται στο ενδιαφερόμενο σχολείο, σε κλειστό φάκελο. Με κάθε προσφορά από το ταξιδιωτικό γραφείο κατατίθεται απαραίτητως και υπεύθυνη δήλωση ότι διαθέτει ειδικό σήμα λειτουργίας, το οποίο βρίσκεται σε ισχύ. Στην προσφορά υποχρεωτικά θα καταγράφονται επίσης η Υποχρεωτική Ασφάλιση Ευθύνης Διοργανωτή, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, η τελική συνολική τιμή

της προφοράς και η επιβάρυνση ανά μαθητή.

3. Αξιολόγηση προσφορών : Η αξιολόγηση των προσφορών πραγματοποιείται σε μια φάση που περιλαμβάνει τα παρακάτω επιμέρους στάδια:

1. Παραλαβή των φακέλων και αποσφράγιση προσφορών
2. Έλεγχος
3. Αξιολόγηση οικονομικής προσφοράς
4. Επιλογή αναδόχου

Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξύσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε προσθήκη ή διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη ή μονογραμμένη από τον προσφέροντα. Η προσφορά θα απορρίπτεται, εάν σε αυτήν υπάρχουν διορθώσεις που την καθιστούν ασαφή, κατά την κρίση του οργάνου αξιολόγησης των προσφορών. Όσοι ενδιαφέρονται να λάβουν μέρος μπορούν να υποβάλουν τις προσφορές τους, σύμφωνα με τους παρακάτω τρόπους:

- α) προσωπικά ή με εκπρόσωπο στο ενδιαφερόμενο σχολείο
 - β) με συστημένη ταχυδρομική επιστολή που θα απευθύνεται στο ενδιαφερόμενο σχολείο
- Δεν γίνονται δεκτές προσφορές με Fax.

Οι εκπρόθεσμες προσφορές δεν λαμβάνονται υπόψη και επιστρέφονται χωρίς να αποσφραγισθούν, έστω και αν η καθυστέρηση οφείλεται σε οποιαδήποτε αιτία του ταχυδρομείου, των διανομένων, των μέσων συγκοινωνίας.

4.Επιλογή αναδόχου

Για την αξιολόγηση των προσφορών και την επιλογή της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς, συγκροτείται Επιτροπή, με Πράξη του Διευθυντή/ντριας του σχολείου, η οποία αποτελείται από τον ίδιο, ως Πρόεδρο, δύο (2) συνοδούς- εκπαιδευτικούς, που ορίζονται από το Σύλλογο των Διδασκόντων Καθηγητών, έναν (1) εκπρόσωπο του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων και από εκπροσώπους του 15μελους Μαθητικού Συμβουλίου ή των 5μελών Συμβουλίων των Μαθητικών Κοινοτήτων που θα λάβουν μέρος στην μετακίνηση, οι οποίοι εκπροσωπούνται με μία (1) ψήφο. Η Επιτροπή έχει την αρμοδιότητα και ευθύνη επιλογής του ταξιδιωτικού γραφείου που θα πραγματοποιήσει την εκδρομή –μετακίνηση. Η επιλογή του ταξιδιωτικού γραφείου καταγράφεται στο πρακτικό που συντάσσεται και στο οποίο αναφέρονται με σαφήνεια τα κριτήρια επιλογής. Το εν λόγω πρακτικό, εφόσον ζητηθεί, κοινοποιείται από τον Διευθυντή του σχολείου σε κάθε συμμετέχοντα ή/και έχοντα νόμιμο δικαίωμα να ενημερωθεί, ο οποίος μπορεί να υποβάλει ένσταση κατά της επιλογής εντός δύο (2) ημερών από τη σύνταξη του πρακτικού επιλογής. Μετά την αξιολόγηση των προσφορών και την εξέταση των ενδεχόμενων ενστάσεων, γίνεται η τελική επιλογή του ταξιδιωτικού γραφείου και το σχολείο συντάσσει σύμβαση οργανωμένου ταξιδιού (ιδιωτικό συμφωνητικό), σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, που υπογράφεται από τα συμβαλλόμενα μέρη. Στη σύμβαση περιλαμβάνονται απαραίτητως τα εξής:

- i. Το εγκεκριμένο από το Σύλλογο Διδασκόντων Καθηγητών αναλυτικό πρόγραμμα της εκδρομής.
- ii. Η Ασφάλεια αστικής επαγγελματικής ευθύνης.
- iii. Το συνολικό κόστος της εκδρομής και κόστος ανά μαθητή.
- iv. Οι Γενικοί Όροι συμμετοχής στην εκδρομή.

