

Αριθμ. Πρωτ. : 121 / 18-4-22



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

**ΠΕΡ. Δ/ΝΣΗ Α/ΘΜΙΑΣ & Β/ΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ Κ.
ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ Δ/ΝΣΗ Β/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΗΜΑΘΙΑΣ**

ΛΑΠΠΕΙΟ 1^ο ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΝΑΟΥΣΑΣ

Διεύθυνση:Τιμ. Προδρόμου 14

Ταχ. Κωδ.:59200

Πληροφορίες:Μ. Ζερβάκη

Τηλέφωνο : 23320 22351

FAX : 23320 22351

e-mail : 1gymnaou@sch.gr

Προς : Δ.Δ.Ε ΗΜΑΘΙΑΣ

ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ

ΓΡΑΦΕΙΑ ΓΕΝΙΚΟΥ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ

Θέμα : <<Πρόσκληση κατάθεσης προσφοράς για εκπαιδευτική επίσκεψη .>>

Το Λάππειο 1^ο Γυμνάσιο Νάουσας ζητά κατάθεση προσφορών για πραγματοποίηση εκπαιδευτικής επίσκεψης στη Δράμα σύμφωνα με το άρθρο 16 της Υ.Α. 20883/ΓΔ4/12-02-2020, ΦΕΚ 456/τ.Β/13-02-2020) Αντικείμενο του διαγωνισμού είναι η ανάδειξη της πιο αξιόλογης οικονομικά και ποιοτικά προσφοράς ταξιδιωτικού γραφείου. Παρακαλούμε να μας αποστείλετε προσφορά, έως την Τετάρτη 27-4-22 και ώρα 12:30. Η εκπαιδευτική εκδρομή/ μετακίνηση θα πραγματοποιηθεί από τις 06-5-22 μέχρι 07-5-22 και θα συμμετέχουν περίπου 37 μαθητές/τριες, οι οποίοι θα συνοδεύονται από 3 καθηγητές/τριες και θα ακολουθήσουν το παρακάτω πρόγραμμα :

Παρασκευή 6 Μαΐου

Αναχώρηση: 07:00

Άφιξη στην Αμφίπολη: 09:15

Ξεναγήση στον αρχαιολογικό χώρο και το μουσείο Αμφιπόλεως: 09:15-11:45

Αναχώρηση από Αμφίπολη: 12:00

Άφιξη στους Φιλίππους: 13:00

Ξενάγηση στον αρχαιολογικό χώρο Φιλίππων: 13:00-14:15

Αναχώρηση για Καβάλα: 14:20

Άφιξη στην Καβάλα: 14:40

Ξενάγηση στην Καβάλα και γεύμα: 14:40-17:15

(Ιμαρέτ, οικία Μωχάμετ Άλη, βυζαντινό κάστρο)

Αναχώρηση για Δράμα: 17:20

Άφιξη στην Δράμα: 17:50

Εγκατάσταση στο ξενοδοχείο και ξεκούραση: 18:00-20:00

Περίπατος στην Δράμα: 20:00-22:00

(οθωμανικά μνημεία, βιομηχανικά κτήρια)

Σάββατο 7 Μαΐου

Αναχώρηση από την Δράμα: 09:00

Άφιξη στην Αλιστράτη: 09:30

Ξενάγηση στο σπήλαιο Αλιστράτη: 09:30-11:30

Αναχώρηση από Αλιστράτη: 11:40

Άφιξη στις Σέρρες: 12:40

Ξενάγηση και γεύμα στις Σέρρες: 12:45-18:00

(αρχαιολογικό μουσείο, οθωμανικά μνημεία, Μονή Τιμίου Προδρόμου, ΓΑΚ)

Αναχώρηση για Νάουσα: 18:15

Άφιξη στην Νάουσα: 20:30

- 1) Το μεταφορικό μέσο που θα χρησιμοποιηθεί είναι λεωφορείο, η κατηγορία καταλύματος πρέπει να είναι 3*** ή 4****, με πρωινό ,σε τρίκλινα ή τετράκλινα δωμάτια για τους μαθητές και δίκλινα για τους καθηγητές. Επίσης το ξενοδοχείο να είναι αν είναι δυνατόν μέσα στην πόλη ή στην μικρότερη δυνατή απόσταση. Τα δωμάτια των μαθητών/τριών θα πρέπει να είναι στον ίδιο όροφο - χώρο με τα δωμάτια των καθηγητών/τριών.

1.Δικαίωμα συμμετοχής : Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν όλα τα ταξιδιωτικά γραφεία.

2.Σύνταξη και υποβολή προσφορών :Οι προσφορές υποβάλλονται στο ενδιαφερόμενο σχολείο, σε κλειστό φάκελο. Με κάθε προσφορά από το ταξιδιωτικό γραφείο κατατίθεται απαραίτητως και υπεύθυνη δήλωση ότι διαθέτει ειδικό σήμα λειτουργίας, το οποίο βρίσκεται σε ισχύ. Στην προσφορά υποχρεωτικά θα καταγράφονται επίσης η Υποχρεωτική Ασφάλιση Ευθύνης Διοργανωτή, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, η τελική συνολική τιμή της προφοράς και η επιβάρυνση ανά μαθητή.

3. Αξιολόγηση προσφορών :Η αξιολόγηση των προσφορών πραγματοποιείται σε μια φάση που περιλαμβάνει τα παρακάτω επιμέρους στάδια:

1. Παραλαβή των φακέλων και αποσφράγιση προσφορών
2. Έλεγχος
3. Αξιολόγηση οικονομικής προσφοράς
4. Επιλογή αναδόχου

Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξύσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε προσθήκη ή διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη ή μονογραμμένη από τον προσφέροντα. Η προσφορά θα απορρίπτεται, εάν σ' αυτήν υπάρχουν διορθώσεις που την καθιστούν ασαφή, κατά την κρίση του οργάνου αξιολόγησης των προσφορών. Όσοι ενδιαφέρονται να λάβουν μέρος μπορούν να υποβάλουν τις προσφορές τους, σύμφωνα με τους παρακάτω τρόπους:

α) προσωπικά ή με εκπρόσωπο στο ενδιαφερόμενο σχολείο

β) με συστημένη ταχυδρομική επιστολή που θα απευθύνεται στο ενδιαφερόμενο σχολείο

Οι εκπρόθεσμες προσφορές δεν λαμβάνονται υπόψη και επιστρέφονται χωρίς να αποσφραγισθούν, έστω και αν η καθυστέρηση οφείλεται σε οποιαδήποτε αιτία του ταχυδρομείου, των διανομέων, των μέσων συγκοινωνίας.

4.Επιλογή αναδόχου

Για την αξιολόγηση των προσφορών και την επιλογή της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς, συγκροτείται Επιτροπή, με Πράξη του Διευθυντή/ντριας του σχολείου, η οποία αποτελείται από τον ίδιο, ως Πρόεδρο, δύο (2) συνοδούς- εκπαιδευτικούς, που ορίζονται από το Σύλλογο των Διδασκόντων Καθηγητών, έναν (1) εκπρόσωπο του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων και από εκπροσώπους του 15μελους Μαθητικού Συμβουλίου ή των 5μελών Συμβουλίων των Μαθητικών Κοινοτήτων που θα λάβουν μέρος στην μετακίνηση, οι οποίοι εκπροσωπούνται με μία (1) ψήφο. Η Επιτροπή έχει την αρμοδιότητα και ευθύνη επιλογής του ταξιδιωτικού γραφείου που θα πραγματοποιήσει την εκδρομή –μετακίνηση. Η επιλογή του ταξιδιωτικού γραφείου καταγράφεται στο πρακτικό που συντάσσεται και στο οποίο αναφέρονται με σαφήνεια τα κριτήρια επιλογής. Το εν λόγω πρακτικό, εφόσον ζητηθεί, κοινοποιείται από το Διευθυντή/ντρια του σχολείου σε κάθε συμμετέχοντα ή/και έχοντα νόμιμο δικαίωμα να ενημερωθεί, ο οποίος μπορεί να υποβάλει ένσταση κατά της επιλογής εντός δύο (2) ημερών από τη σύνταξη του πρακτικού επιλογής. Μετά την αξιολόγηση των προσφορών και την εξέταση των ενδεχόμενων ενστάσεων, γίνεται η τελική επιλογή του ταξιδιωτικού γραφείου και το σχολείο συντάσσει σύμβαση οργανωμένου ταξιδιού (ιδιωτικό συμφωνητικό), σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, που υπογράφεται από τα συμβαλλόμενα μέρη. Στη σύμβαση περιλαμβάνονται απαραίτητως τα εξής:

i. Το εγκεκριμένο από το Σύλλογο Διδασκόντων Καθηγητών αναλυτικό πρόγραμμα της εκδρομής.

ii. Το όνομα του ξενοδοχείου, η κατηγορία του, ο αριθμός δωματίων και κλινών και οι παρεχόμενες από αυτό υπηρεσίες.

iii. Η Ασφάλεια αστικής επαγγελματικής ευθύνης.

iv. Το συνολικό κόστος της εκδρομής και κόστος ανά μαθητή.

v. Τους Γενικούς Όρους συμμετοχής στην εκδρομή.

Το σχολείο υποχρεούται να αναρτά στον πίνακα ανακοινώσεων και στην ιστοσελίδα του τις προσφορές των τουριστικών γραφείων, τη σύμβαση οργανωμένου ταξιδιού που υπογράφηκε, καθώς και τον αριθμό του ασφαλιστηρίου συμβολαίου επαγγελματικής ευθύνης.

Η ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ



ΜΑΡΙΑ ΖΕΡΒΑΚΗ