

 **ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ Βέροια, 14-02-2019**

 ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

 ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ Δ/ΝΣΗ Π/ΘΜΙΑΣ & Β΄/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ **Αριθμ Πρωτοκ: 32**

 ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ Ν. ΗΜΑΘΙΑΣ
 **3ο ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΒΕΡΟΙΑΣ**

**ΤΑΧ. Δ/ΝΣΗ : ΕΓΝΑΤΙΑΣ 3
ΤΑΧ. ΚΩΔΙΚΑΣ : 59100
ΤΗΛΕΦΩΝΟ/FAX : 2331024782 - 2331075191**

**Προς: ΔΔΕ Ν. Ημαθίας**

**Email :** mail@3gym-veroias.ima.sch.gr

**ΘΕΜΑ: Πρόσκληση κατάθεσης προσφοράς για διδακτική επίσκεψη Θεσσαλονίκη στο Αρχαιολογικό Μουσείο**

Το 3ο Γυμνάσιο Βέροιας ζητά κατάθεση προσφορών για πραγματοποίηση διδακτικής επίσκεψης στη Θεσσαλονίκη και σύμφωνα με την 33120/ΓΔ4/28-02-2017, ΦΕΚ 681/τ.Β/06-03-2017, άρθρο 4. Αντικείμενο του διαγωνισμού είναι η ανάδειξη της πιο αξιόλογης οικονομικά και ποιοτικά προσφοράς ταξιδιωτικού γραφείου. Παρακαλούμε να μας αποστείλετε προσφορά έως  **Δευτέρα, 18 Φεβρουαρίου 2019 και ώρα 12.00 μμ**. Η διδακτική επίσκεψη θα πραγματοποιηθεί την **Πέμπτη, 21 Φεβρουαρίου 2019** και θα συμμετάσχουν ενενήντα τρεις (93) μαθητές/τριες, οι οποίοι θα συνοδεύονται από πέντε (5)καθηγητές/τριες και θα ακολουθήσουν το παρακάτω πρόγραμμα :
1 Αναχώρηση από το 3ο Γυμνάσιο Βέροια στις **08.00.**
2. Άφιξη στη Θεσσαλονίκη και στο Αρχαιολογικό Μουσείο στις **9.30**
3. Ξενάγηση έως τις **11.00**
4. Φαγητό στο One Salonica έως τις **12.45**
4) Αναχώρηση από Θεσσαλονίκη στις **13.00** και άφιξη στο 3ο Γυμνάσιο Βέροιας στις **14.30**.
 Το μεταφορικό μέσο που θα χρησιμοποιηθεί είναι τα λεωφορεία. **Απαιτούνται κατά προτίμηση δυο (2) λεωφορεία.**

**1.Δικαίωμα συμμετοχής :** Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν όλα τα ταξιδιωτικά γραφεία.

**2.Σύνταξη και υποβολή προσφορών :**Οι προσφορές υποβάλλονται στο ενδιαφερόμενο σχολείο, σε κλειστό φάκελο. Με κάθε προσφορά από το ταξιδιωτικό γραφείο κατατίθεται απαραιτήτως και υπεύθυνη δήλωση ότι διαθέτει ειδικό σήμα λειτουργίας, το οποίο βρίσκεται σε ισχύ. Στην προσφορά υποχρεωτικά θα καταγράφονται επίσης η Υποχρεωτική Ασφάλιση Ευθύνης Διοργανωτή, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, η τελική συνολική τιμή της προφοράς και η επιβάρυνση ανά μαθητή.

**3. Αξιολόγηση προσφορών** :Η αξιολόγηση των προσφορών πραγματοποιείται σε μια φάση που περιλαμβάνει τα παρακάτω επιμέρους στάδια:

1. Παραλαβή των φακέλων και αποσφράγιση προσφορών
2. Έλεγχος
3. Αξιολόγηση οικονομικής προσφοράς
4. Επιλογή αναδόχου

Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξύσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε προσθήκη ή διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη ή μονογραμμένη από τον προσφέροντα. Η προσφορά θα απορρίπτεται, εάν σε αυτήν υπάρχουν διορθώσεις που την καθιστούν ασαφή, κατά την κρίση του οργάνου αξιολόγησης των προσφορών. Όσοι ενδιαφέρονται να λάβουν μέρος μπορούν να υποβάλουν τις προσφορές τους, σύμφωνα με τους παρακάτω τρόπους:

α) προσωπικά ή με εκπρόσωπο στο ενδιαφερόμενο σχολείο

β) με συστημένη ταχυδρομική επιστολή που θα απευθύνεται στο ενδιαφερόμενο σχολείο

Οι εκπρόθεσμες προσφορές δεν λαμβάνονται υπόψη και επιστρέφονται χωρίς να αποσφραγισθούν, έστω και αν η καθυστέρηση οφείλεται σε οποιαδήποτε αιτία του ταχυδρομείου , των διανομέων, των μέσων συγκοινωνίας.

**4.Επιλογή αναδόχου**

Για την αξιολόγηση των προσφορών και την επιλογή της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς, συγκροτείται Επιτροπή, με Πράξη του Διευθυντή/ντριας του σχολείου, η οποία αποτελείται από τον ίδιο, ως Πρόεδρο, δύο (2) συνοδούς- εκπαιδευτικούς, που ορίζονται από το Σύλλογο των Διδασκόντων Καθηγητών, έναν (1) εκπρόσωπο του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων και από εκπροσώπους του 15μελους Μαθητικού Συμβουλίου ή των 5μελών Συμβουλίων των Μαθητικών Κοινοτήτων που θα λάβουν μέρος στην μετακίνηση, οι οποίοι εκπροσωπούνται με μία (1) ψήφο. Η Επιτροπή έχει την αρμοδιότητα και ευθύνη επιλογής του ταξιδιωτικού γραφείου που θα πραγματοποιήσει την εκδρομή –μετακίνηση. Η επιλογή του ταξιδιωτικού γραφείου καταγράφεται στο πρακτικό που συντάσσεται και στο οποίο αναφέρονται με σαφήνεια τα κριτήρια επιλογής. Το εν λόγω πρακτικό, εφόσον ζητηθεί, κοινοποιείται από τον Διευθυντή του σχολείου σε κάθε συμμετέχοντα ή/και έχοντα νόμιμο δικαίωμα να ενημερωθεί , ο οποίος μπορεί να υποβάλει ένσταση κατά της επιλογής εντός δύο (2) ημερών από τη σύνταξη του πρακτικού επιλογής. Μετά την αξιολόγηση των προσφορών και την εξέταση των ενδεχόμενων ενστάσεων, γίνεται η τελική επιλογή του ταξιδιωτικού γραφείου και το σχολείο συντάσσει σύμβαση οργανωμένου ταξιδιού (ιδιω+τικό συμφωνητικό), σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, που υπογράφεται από τα συμβαλλόμενα μέρη. Στη σύμβαση περιλαμβάνονται απαραιτήτως τα εξής:
i. Το εγκεκριμένο από το Σύλλογο Διδασκόντων Καθηγητών αναλυτικό πρόγραμμα της εκδρομής.
ii. Η Ασφάλεια αστικής επαγγελματικής ευθύνης.
iii. Το συνολικό κόστος της εκδρομής και κόστος ανά μαθητή.
iv. Τους Γενικούς Όρους συμμετοχής στην εκδρομή.

 **Ο ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ**

 **ΤΣΑΛΟΥΧΙΔΗΣ ΠΑΝΤΕΛΗΣ**