**ΑΝΑΡΤΗΤΕΟ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ**



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ**

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΕΡΕΥΝΑΣ & ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

ΠΕΡ/ΚΗ Δ/ΝΣΗ Π/ΘΜΙΑΣ & Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ

ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Δ/ΝΣΗ Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΗΜΑΘΙΑΣ

2Ο ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΝΑΟΥΣΑΣ

**ΤΑΧ. Δ/ΝΣΗ:** Κασομούλη - «Βρυσάκι»

**Τ.Κ. -ΠΟΛΗ:** 59200 Νάουσα

**ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ:** Ζιώγας Φώτιος

**ΤΗΛΕΦΩΝΟ:** 2332022754

**FAX :** 2332022780

**ΗΛ. Δ/ΝΣΗ :** [mail@2gym-naous.ima.sch.gr](mailto:mail@2gym-naous.ima.sch.gr)

Νάουσα 20-11-2019

Αριθμ. Πρωτ. : 309

Προς : Δ.Δ.Ε ΗΜΑΘΙΑΣ

**ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ**

**ΓΡΑΦΕΙΑ ΓΕΝΙΚΟΥ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ**

**Θέμα : <<Πρόσκληση κατάθεσης προσφοράς για επίσκεψη μαθητών, -τριών στην Αθήνα, Βουλή των Ελλήνων>>**

Το 2ο Γυμνάσιο Νάουσας ζητά κατάθεση προσφορών για πραγματοποίηση **τριήμερης επίσκεψης στην Αθήνα, Βουλή των Ελλήνων»** σύμφωνα με την **Υ.Α 33120/ΓΔ4/28-02-2017, άρθρο 8 , (ΦΕΚ 681/τ.Β΄/06-03-2017).** Αντικείμενο του διαγωνισμού είναι η ανάδειξη της πιο αξιόλογης **οικονομικά** και **ποιοτικά** προσφοράς ταξιδιωτικού γραφείου. Παρακαλούμε να μας αποστείλετε προσφορά, έως την **Τρίτη 26-11-2019 και ώρα 11.00**. Η εκδρομή θα πραγματοποιηθεί από 11/12/19 έως και 13/11/ 2019 και θα συμμετέχουν **38 μαθητές/ τριες** της Γ’ τάξης, οι οποίοι θα συνοδεύονται από 3 καθηγητές/ τριες και θα ακολουθήσουν το παρακάτω πρόγραμμα :

**Τετάρτη 11 Δεκεμβρίου:** Αναχώρηση από τη Νάουσα ( 07:00)

**Παρασκευή 13 Δεκεμβρίου :** Άφιξη στη Νάουσα ( 22:00 )

Το μεταφορικό μέσο που θα χρησιμοποιηθεί είναι τουριστικό λεωφορείο.

***ΕΠΙΘΥΜΗΤΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ***

* Οδικές μετακινήσεις : καινούργιο λεωφορείο στη διάθεση του σχολείου οποιαδήποτε στιγμή.
* Η μετάβαση και η επιστροφή από Αθήνα θα γίνουν μόνο από εθνικές οδούς (αυτοκινητοδρόμους ταχείας κυκλοφορίας) και όχι από την παλαιά εθνική οδό, εκτός αν η παράκαμψη είναι υποχρεωτική λόγω κυκλοφοριακών ρυθμίσεων της Τροχαίας.
* Ξενοδοχείο : 3\* ή 4\*, όσο το δυνατόν πλησιέστερα στο κέντρο της πόλης και σε σταθμό του υπογείου σιδηροδρόμου (μετρό)
* Δωμάτια μαθητών : τρίκλινα και αν χρειαστεί δίκλινο ή τετράκλινο ( όχι διεσπαρμένα σε πολλούς ορόφους, κατά προτίμηση σε ένα όροφο).
* Δωμάτια καθηγητών: Τρία μονόκλινα στους ίδιους ορόφους με τα δωμάτια των μαθητών.
* Διατροφή : Πρωινό
* Ασφάλιση : - Αστικής και επαγγελματικής ευθύνης
* Υπεύθυνη δήλωση ότι το πρακτορείο διαθέτει το ειδικό σήμα λειτουργίας, το οποίο βρίσκεται σε ισχύ.
* Η εκδρομή πρέπει να είναι ασφαλισμένη για επείγουσα μεταφορά μαθητή / τριας ή καθηγητή πίσω στο σπίτι τους.
* Άμεση προσέλευση γιατρού στο ξενοδοχείο και ιατροφαρμακευτική περίθαλψη σε περίπτωση ατυχήματος ή ασθένειας.
* Επιστροφή των χρημάτων σε περίπτωση ακύρωσης συμμετοχής μαθητή λόγω ανωτέρας βίας.
* Σε περίπτωση που δεν θα πραγματοποιηθεί η εκδρομή στις προβλεπόμενες ημερομηνίες λόγω ανωτέρας βίας (εκλογές κλπ) δεν θα έχει καμιά επιβάρυνση το σχολείο.
* Υποχρεωτική Ασφάλιση Ευθύνης Διοργανωτή, όπως ορίζει η κείμενη νομοθεσία και πρόσθετη προαιρετική ασφάλιση για περίπτωση ατυχήματος ή ασθένειας μαθητή ή συνοδού εκπαιδευτικού.
* Διασφάλιση ότι το λεωφορείο με το οποίο θα πραγματοποιούνται οι μετακινήσεις των μαθητών πληροί τις απαιτούμενες από το νόμο προδιαγραφές για τη μεταφορά μαθητών.
* Η τελική τιμή της προσφοράς θα συμπεριλαμβάνει ΦΠΑ -φόρους- διόδια και δεν θα τροποποιηθεί μέχρι την ημερομηνία πραγματοποίησης της εκδρομής.
* Αποδοχή από το πρακτορείο ποινικής ρήτρας σε περίπτωση αθέτησης των όρων του συμβολαίου από τη μεριά του.

**1.Δικαίωμα συμμετοχής :** Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν όλα τα ταξιδιωτικά γραφεία.

**2.Σύνταξη και υποβολή προσφορών :**Οι προσφορές υποβάλλονται στο ενδιαφερόμενο σχολείο, σε κλειστό φάκελο και με e-mail στη διεύθυνση [mail@2gym-naous.ima.sch.gr](mailto:mail@2gym-naous.ima.sch.gr) μέχρι και την Τρίτη 26-11-19. Με κάθε προσφορά από το ταξιδιωτικό γραφείο κατατίθεται απαραιτήτως και υπεύθυνη δήλωση ότι διαθέτει ειδικό σήμα λειτουργίας, το οποίο βρίσκεται σε ισχύ. Στην προσφορά υποχρεωτικά θα καταγράφονται επίσης η Υποχρεωτική Ασφάλιση Ευθύνης Διοργανωτή, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, η τελική συνολική τιμή της προφοράς .

**3. Αξιολόγηση προσφορών** :Η αξιολόγηση των προσφορών πραγματοποιείται σε μια φάση που περιλαμβάνει τα παρακάτω επιμέρους στάδια:

1. Παραλαβή προσφορών
2. Έλεγχος
3. Αξιολόγηση οικονομικής, ποιοτικής προσφοράς
4. Επιλογή αναδόχου

Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξύσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε προσθήκη ή διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη ή μονογραμμένη από τον προσφέροντα. Η προσφορά θα απορρίπτεται, εάν σε αυτήν υπάρχουν διορθώσεις που την καθιστούν ασαφή, κατά την κρίση του οργάνου αξιολόγησης των προσφορών. Όσοι ενδιαφέρονται να λάβουν μέρος μπορούν να υποβάλουν τις προσφορές τους, σύμφωνα με τους παρακάτω τρόπους:

α) προσωπικά ή με εκπρόσωπο στο ενδιαφερόμενο σχολείο

β) με συστημένη ταχυδρομική επιστολή που θα απευθύνεται στο ενδιαφερόμενο σχολείο

γ) με e-mail στη διεύθυνση [mail@2gym-naous.ima.sch.gr](mailto:mail@2gym-naous.ima.sch.gr)

Οι εκπρόθεσμες προσφορές δεν λαμβάνονται υπόψη και επιστρέφονται χωρίς να αποσφραγισθούν, έστω και αν η καθυστέρηση οφείλεται σε οποιαδήποτε αιτία του ταχυδρομείου , των διανομέων, των μέσων συγκοινωνίας.

**4.Επιλογή αναδόχου**

Για την αξιολόγηση των προσφορών και την επιλογή της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς, συγκροτείται Επιτροπή, με Πράξη του Διευθυντή του σχολείου, η οποία αποτελείται από τον ίδιο, ως Πρόεδρο, δύο (2) συνοδούς- εκπαιδευτικούς, που ορίζονται από το Σύλλογο των Διδασκόντων Καθηγητών, έναν (1) εκπρόσωπο του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων και από εκπροσώπους του 15μελους Μαθητικού Συμβουλίου ή των 5μελών Συμβουλίων των Μαθητικών Κοινοτήτων που θα λάβουν μέρος στην μετακίνηση, οι οποίοι εκπροσωπούνται με μία (1) ψήφο. Η Επιτροπή έχει την αρμοδιότητα και ευθύνη επιλογής του ταξιδιωτικού γραφείου που θα πραγματοποιήσει την εκδρομή –μετακίνηση. Η επιλογή του ταξιδιωτικού γραφείου καταγράφεται στο πρακτικό που συντάσσεται και στο οποίο αναφέρονται με σαφήνεια τα κριτήρια επιλογής. Το εν λόγω πρακτικό, εφόσον ζητηθεί, κοινοποιείται από το Διευθυντή του σχολείου σε κάθε συμμετέχοντα ή/και έχοντα νόμιμο δικαίωμα να ενημερωθεί , ο οποίος μπορεί να υποβάλει ένσταση κατά της επιλογής εντός δύο (2) ημερών από τη σύνταξη του πρακτικού επιλογής. Μετά την αξιολόγηση των προσφορών και την εξέταση των ενδεχόμενων ενστάσεων, γίνεται η τελική επιλογή του ταξιδιωτικού γραφείου και το σχολείο συντάσσει σύμβαση οργανωμένου ταξιδιού (ιδιωτικό συμφωνητικό), σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, που υπογράφεται από τα συμβαλλόμενα μέρη. Στη σύμβαση περιλαμβάνονται απαραιτήτως τα εξής:

i. Το εγκεκριμένο από το Σύλλογο Διδασκόντων Καθηγητών αναλυτικό πρόγραμμα της εκδρομής.

ii. Η Ασφάλεια αστικής επαγγελματικής ευθύνης.

iii. Το συνολικό κόστος της εκδρομής και κόστος ανά μαθητή.

iv. Τους Γενικούς Όρους συμμετοχής στην εκδρομή.

Το σχολείο υποχρεούται να αναρτά στον πίνακα ανακοινώσεων και στην ιστοσελίδα του τις προσφορές των τουριστικών γραφείων, τη σύμβαση οργανωμένου ταξιδιού που υπογράφτηκε, καθώς και τον αριθμό του ασφαλιστηρίου συμβολαίου επαγγελματικής ευθύνης.

**Ο ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ**

**ΖΙΩΓΑΣ ΦΩΤΙΟΣ**