



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ
Α/ΘΜΙΑΣ & Β/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ
ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
Δ/ΝΣΗ Δ/ΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ Ν. ΗΜΑΘΙΑΣ

Τόπος: **Αλεξάνδρεια**
Ημερομηνία: **13/02/2023**
Αρ. Πρωτ. **74**

2^ο ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΑΛΕΞΑΝΔΡΕΙΑΣ
Ταχ. Δ/ση : Τραπεζούντος 2 τ.κ. 59300

ΠΡΟΣ: ΔΔΕ ΗΜΑΘΙΑΣ
ΚΟΙΝ: ΓΡΑΦΕΙΑ ΓΕΝΙΚΟΥ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ

Τηλ & Fax : 2333023455 / 6946335737
Πληροφορίες : Μπογδαμπίδης Ευθύμιος

Θέμα: «Πρόσκληση κατάθεσης προσφοράς για πενθήμερη (14/03 -18/03/23) ή τετραήμερη (15/03- 18-03/23) εκπαιδευτική επίσκεψη στην Κύπρο»

Το 2^ο Γυμνάσιο Αλεξάνδρειας ζητά κατάθεση προσφορών για πραγματοποίηση πενθήμερης ή τετραήμερης εκπαιδευτικής επίσκεψης στην Κύπρο, σύμφωνα με την ΥΑ20883/ΓΔ4/13-02-2022, (ΦΕΚ 456/Τ.Β/13-02-2022), άρθρο 5, παράγραφος 1. Αντικείμενο του διαγωνισμού είναι η ανάδειξη της πιο αξιόλογης οικονομικά και ποιοτικά προσφοράς ταξιδιωτικού γραφείου. Παρακαλούμε να μας αποστείλετε προσφορά στο 2^ο Γυμνάσιο Αλεξάνδρειας **έως την Δευτέρα 20/02/23 και ώρα 11:00**. Η πενθήμερη ή τετραήμερη εκπαιδευτική επίσκεψη θα πραγματοποιηθεί είτε α) από την Τρίτη 14-03-2023 μέχρι και το Σάββατο 18-03-23 είτε β) από την Τετάρτη 15-03-2023 μέχρι και το Σάββατο 18-03-2023 και θα συμμετέχουν 15 μαθητές/τριες της Β' και Γ' τάξης, οι οποίοι θα συνοδεύονται από 2 καθηγήτριες και θα ακολουθήσουν το πρόγραμμα που θα περιλαμβάνει:

- **Αναχώρηση:**(αφορά και τις δύο προτάσεις) α.1^η ημέρα από το αεροδρόμιο ΜΑΚΕΔΟΝΙΑ και επιστροφή την τελευταία μέρα στο αεροδρόμιο. β. αναχώρηση την 1η ημέρα από το σχολείο για το αεροδρόμιο και επιστροφή από το αεροδρόμιο ΜΑΚΕΔΟΝΙΑ για το σχολείο στην Αλεξάνδρεια. (Η επιλογή θα εξαρτηθεί από το κόστος της μετακίνησης) Η ώρα αναχώρησης και άφιξης θα εξαρτηθεί από τις πτήσεις των αεροπλάνων.
- 2 Ημερήσιες εκδρομές: Αμμόχωστο, Λάρνακα-Λεμεσό (ανάλογα με το πρόγραμμα που θα εκπονηθεί)
- **Επισκέψεις** σε μουσεία και αρχαιολογικούς χώρους.

Οι προσφορές πρέπει να πληρούν τους παρακάτω όρους :

- Αεροπορικά εισιτήρια με επιστροφή Θεσσαλονίκη- Πάφο με εταιρεία low cost
- Ένα μικρό έως 20 θέσεων λεωφορείο σε άριστη κατάσταση. Η κάλυψη των θέσεων να είναι σύμφωνα με τα μέτρα για covid. Αποκλειστική χρήση του λεωφορείου σε όλη τη διάρκεια της μετακίνησης σύμφωνα με το πρόγραμμα της εκδρομής.
- Η επιπλέον διανυκτέρευση αν θα γίνει να είναι σε ξενοδοχείο 3 αστέρων και πάνω, σε άριστη κατάσταση με ημιδιατροφή κυρίως αλλά μπορεί να δοθεί και επιπλέον ξεχωριστή τιμή μόνο με πρωινό.
- Οι διανυκτερεύσεις για τους καθηγητές θα γίνουν σε μονόκλινα δωμάτια.

- Υποχρεωτική ασφάλιση επαγγελματικής αστικής ευθύνης διοργανωτή ταξιδίων /ταξιδιωτικού – τουριστικού γραφείου. Πρόσθετη προαιρετική ασφάλιση για περίπτωση ατυχήματος ή ασθένειας μαθητή ή συνοδού εκπαιδευτικού. Να εξασφαλιστεί ελεύθερο δωμάτιο για περίπτωση επιβεβαιωμένου θετικού κρούσματος covid μαθητή ή συνοδού κατά την διάρκεια της εκπαιδευτικής επίσκεψης.
- Οι εκδρομείς δεν φέρουν καμία ευθύνη και δεν υφίστανται καμία οικονομική επιβάρυνση σε περίπτωση απεργίας ή κινητοποιήσεων, που θα έχουν ως αποτέλεσμα καθυστερήσεις δρομολογίων. Τυχόν ανατιμήσεις που θα προκύψουν μέχρι την πραγματοποίηση της εκδρομής δεν θα έχουν επίπτωση και δεν θα επηρεάσουν την τιμή της προσφοράς.
- Υπεύθυνη δήλωση ότι το πρακτορείο διαθέτει το ειδικό σήμα λειτουργίας, το οποίο βρίσκεται σε ισχύ.
- Στην προσφορά να αναφέρεται το όνομα, η διεύθυνση και η ιστοσελίδα του ξενοδοχείου.
- Το 10% του συνολικού κόστους αποτελεί ποινική ρήτρα και αποδίδεται την επόμενη ημέρα της επιστροφής από την εκπαιδευτική επίσκεψη και εφόσον έχουν τηρηθεί όλοι οι όροι του συμβολαίου.

****Σημείωση – επισήμανση:** Το οριστικό πρόγραμμα της εκπαιδευτικής επίσκεψης (μετακινήσεις –επισκέψεις κλπ) θα καταρτιστεί με συνεργασία των υπευθύνων του πρακτορείου με τον διευθυντή του σχολείου και τους συνοδούς εκπαιδευτικούς, ανάλογα με τα δρομολόγια των αεροπορικών εταιρειών.

***** Σημείωση - διευκρίνιση:** Το πρόγραμμα της εκπαιδευτικής επίσκεψης αφορά ανταλλαγή μαθητών με το διακρατικό πρόγραμμα “Χρυσοπράσινο φύλλο” . Προβλέπει ανταλλαγή μαθητών και καθηγητών σε δύο φάσεις. Η πρώτη πραγματοποιήθηκε τον Δεκέμβριο του 2022 με την φιλοξενία των Κυπρίων μαθητών στην Ελλάδα. Η δεύτερη φάση θα πραγματοποιηθεί τον Μάρτιο του 2023 με την φιλοξενία των Ελλήνων μαθητών στην Κύπρο. Οι Κύπριοι καλύπτουν στην συγκεκριμένη περίπτωση την διαμονή όλων των μαθητών και καθηγητών για 3 βραδιές σε ξενοδοχείο της Πάφου. Χρειαζόμαστε από το πρακτορείο να μας καλύψει τα αεροπορικά εισιτήρια από και προς Πάφο, 1 ημέρα παραμονής ακόμα στην Πάφο καθώς και λεωφορείο για περιηγήσεις στο νησί για 2 ή 1 ημέρες ανάλογα με το κόστος της προσφοράς.

******** Η δεύτερη πρόταση αφορά μόνο αεροπορικά εισιτήρια από και προς Πάφο , από 15-03-23 έως 18-03-23 και προσφορά λεωφορείου μετακίνησης εντός της Κύπρου για 2 ή 1 ημέρα αναλόγως του κόστους.

1. Δικαίωμα συμμετοχής: δικαίωμα συμμετοχής στον διαγωνισμό έχουν όλα τα ταξιδιωτικά γραφεία.
2. Σύνταξη και υποβολή προσφορών: οι προσφορές υποβάλλονται στο ενδιαφερόμενο σχολείο, σε κλειστό φάκελο. Με κάθε προσφορά από το ταξιδιωτικό γραφείο κατατίθεται απαραίτητως και υπεύθυνη δήλωση ότι διαθέτει ειδικό σήμα λειτουργίας, το οποίο βρίσκεται σε ισχύ. Στην προσφορά υποχρεωτικά θα καταγράφονται επίσης η Υποχρεωτική Ασφάλιση Ευθύνης Διοργανωτή, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, η τελική συνολική τιμή της προσφοράς και η επιβάρυνση ανά μαθητή.

Αξιολόγηση προσφορών: Η αξιολόγηση των προσφορών πραγματοποιείται σε μια φάση που περιλαμβάνει τα παρακάτω επιμέρους στάδια:

1. Παραλαβή των φακέλων και αποσφράγιση προσφορών
2. Έλεγχος
3. Αξιολόγηση οικονομικής προσφοράς
4. Επιλογή αναδόχου

Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξύσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε προσθήκη ή διόρθωση αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη ή μονογραμμένη από τον προσφέροντα. Η προσφορά θα απορρίπτεται, αν σ' αυτήν υπάρχουν διορθώσεις που την καθιστούν ασαφή, κατά την κρίση του οργάνου αξιολόγησης των προσφορών. Όσοι ενδιαφέρονται να λάβουν μέρος μπορούν να υποβάλουν τις προσφορές τους, σύμφωνα με τους παρακάτω τρόπους:

A) προσωπικά ή με εκπρόσωπο στο ενδιαφερόμενο σχολείο.

B) με συστημένη ταχυδρομική επιστολή που θα απευθύνεται στο ενδιαφερόμενο σχολείο.

Οι εκπρόθεσμες προσφορές δεν λαμβάνονται υπόψη και επιστρέφονται χωρίς να αποσφραγιστούν, έστω και αν η καθυστέρηση οφείλεται σε οποιαδήποτε αιτία του ταχυδρομείου, των διανομέων, των μέσων συγκοινωνίας.

Επιλογή αναδόχου

Για την αξιολόγηση των προσφορών και την επιλογή της πλέον συμφέρουσας από ποιοτική και όχι μόνο από οικονομική άποψη προσφοράς, συγκροτείται επιτροπή, με Πράξη του Διευθυντή/τριας του σχολείου, η οποία αποτελείται από τον ίδιο ως Πρόεδρο, δύο (2) σύνοδους – εκπαιδευτικούς, που ορίζονται από τον Σύλλογο των Διδασκόντων Καθηγητών, δύο (2) εκπροσώπους του Συλλόγου γονέων και κηδεμόνων με μία (1) ψήφο και από δύο (2) εκπροσώπους του 15μελούς Μαθητικού Συμβουλίου ή των 5μελών Συμβουλίων των Μαθητικών Κοινοτήτων που θα λάβουν μέρος στην μετακίνηση, χωρίς δικαίωμα ψήφου. Η Επιτροπή έχει την αρμοδιότητα και ευθύνη επιλογής του ταξιδιωτικού γραφείου που θα πραγματοποιήσει την εκδρομή – μετακίνηση. Η επιλογή του ταξιδιωτικού γραφείου καταγράφεται στο πρακτικό που συντάσσεται και στο οποίο αναφέρονται με σαφήνεια τα κριτήρια της επιλογής. Το εν λόγω πρακτικό, εφόσον ζητηθεί, κοινοποιείται από τον Διευθυντή/τρια του σχολείου σε κάθε συμμετέχοντα ή/ και έχοντα νόμιμο δικαίωμα να ενημερωθεί, ο οποίος μπορεί να υποβάλει ένσταση κατά της επιλογής εντός δύο (2) ημερών από τη σύνταξη του πρακτικού επιλογής. Μετά την αξιολόγηση των προσφορών και την εξέταση των ενδεχόμενων ενστάσεων, γίνεται η τελική επιλογή του ταξιδιωτικού γραφείου και το σχολείο συντάσσει σύμβαση οργανωμένου ταξιδιού (ιδιωτικό συμφωνητικό), σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, που υπογράφεται από τα συμβαλλόμενα μέρη. Στη σύμβαση περιλαμβάνονται απαραίτητως τα εξής:

- Το εγκεκριμένο από τον Σύλλογο Διδασκόντων Καθηγητών αναλυτικό πρόγραμμα της εκδρομής.
- Το όνομα του ξενοδοχείου, η κατηγορία του, ο αριθμός δωματίων και κλινών και οι παρεχόμενες από αυτό υπηρεσίες.
- Η ασφάλεια αστικής επαγγελματικής ευθύνης.
- Το συνολικό κόστος της εκδρομής και κόστος ανά μαθητή.
- Τους γενικούς όρους συμμετοχής στην εκδρομή.

Το σχολείο υποχρεούται να αναρτά στον πίνακα ανακοινώσεων και στην ιστοσελίδα του τις προσφορές των τουριστικών γραφείων, τη σύμβαση οργανωμένου ταξιδιού που υπογράφτηκε, καθώς και τον αριθμό του ασφαλιστηρίου συμβολαίου επαγγελματικής ευθύνης.

Ο Διευθυντής

Μπογδαμπεΐδης Ευθύμιος