



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ Δ/ΝΣΗ Α/ΘΜΙΑΣ ΚΑΙ Β/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ
Κ. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
Δ/ΝΣΗ Β/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ Ν. ΗΜΑΘΙΑΣ
1^ο ΕΠΑ.Λ ΒΕΡΟΙΑΣ

Ψηφιακή
Υπογραφή

Ημερομηνία

28/03/2022

Αρ. Πρωτ.

720

Ταχ. Δ/ση	Σταδίου 121, Βέροια
Ταχ. Κώδικας	59131
Πληροφορίες	Βαππιστής Παντής
Τηλέφωνο	2331029511, 2331029742
email	mail@1epal-veroias.ima.sch.gr
Ιστότοπος	www.epalverias.gr
blog	epalveroias.blogspot.com

Προς

ΠΡΑΚΤΟΡΕΙΑ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ

ΘΕΜΑ

ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ ΕΚΔΡΟΜΗΣ ΣΤΟ ΠΟΖΑΡ ΜΕ ΔΙΑΝΥΚΤΕΡΕΥΣΗ

Το 1^ο ΕΠΑΛ Βέροιας ζητά κατάθεση προσφορών για πραγματοποίηση διήμερης εκπαιδευτικής επίσκεψης στο **Πόζαρ** με διανυκτέρευση, σύμφωνα με την Υ.Α 20883/ΓΔ4/12-02-2020, άρθρο 14 (ΦΕΚ 456/τ.Β'/13-02-2020). Αντικείμενο του διαγωνισμού είναι η ανάδειξη της πιο αξιόλογης οικονομικά και ποιοτικά προσφοράς ταξιδιωτικού γραφείου.

Παρακαλούμε να μας αποστείλετε προσφορά, έως την **Παρασκευή 01/04/2022 και ώρα 10:00.**

Η εκπαιδευτική επίσκεψη θα πραγματοποιηθεί την Τρίτη 5/4/2022 με επιστροφή την Τετάρτη 6/4/2022 και θα συμμετέχουν 19 μαθητές/τριες οι οποίοι θα συνοδεύονται από 2 καθηγήτριες και θα ακολουθήσουν το παρακάτω πρόγραμμα:

1η μέρα 5/4/2022

08.30- Αναχώρηση από το ΕΠΑΛ Βέροιας

10.00- Άφιξη στις Ιαματικές Πηγές του Πόζαρ, ξενάγηση.

11.30- Ξενάγηση στο κέντρο αισθητικής saman relax center καθώς και στο star baths έναν υπαίθριο χώρο χαλάρωσης και ευεξίας.

13.30- Μετάβαση στις κλειστές πισίνες ιαματικών νερών Λουτρακίου και χρήση αυτών από τους μαθητές μας

15.00-Αναχώρηση για γεύμα στην Όρμα.

18.30-Μεταφορά και ξεκούραση στο ξενοδοχείο

2η μέρα 6/4/2022

11.00- Αναχώρηση από το ξενοδοχείο

11:30-Επίσκεψη στην πόλη της Αριδαίας σε εργαστήριο παρασκευής ιαματικών σαπουνιών

12:30 Αναχώρηση για Βέροια

14:10 Άφιξη στο ΕΠΑΛ Βέροιας

Το μεταφορικό μέσο που θα χρησιμοποιηθεί είναι το λεωφορείο.

1.Δικαίωμα συμμετοχής : Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν όλα τα ταξιδιωτικά γραφεία.

2.Σύνταξη και υποβολή προσφορών : Οι προσφορές υποβάλλονται στο ενδιαφερόμενο σχολείο, σε κλειστό φάκελο. Με κάθε προσφορά από το ταξιδιωτικό γραφείο κατατίθεται

απαραιτήτως και υπεύθυνη δήλωση ότι διαθέτει ειδικό σήμα λειτουργίας, το οποίο βρίσκεται σε ισχύ. Στην προσφορά υποχρεωτικά θα καταγράφονται επίσης η Υποχρεωτική Ασφάλιση Ευθύνης Διοργανωτή, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, η τελική συνολική τιμή της προφοράς και η επιβάρυνση ανά μαθητή.

3. Αξιολόγηση προσφορών : Η αξιολόγηση των προσφορών πραγματοποιείται σε μια φάση που περιλαμβάνει τα παρακάτω επιμέρους στάδια:

Παραλαβή των φακέλων και αποσφράγιση προσφορών

Έλεγχος

Αξιολόγηση οικονομικής προσφοράς

Επιλογή αναδόχου

Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξύσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε προσθήκη ή διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη ή μονογραμμένη από τον προσφέροντα. Η προσφορά θα απορρίπτεται, εάν σ' αυτήν υπάρχουν διορθώσεις που την καθιστούν ασαφή, κατά την κρίση του οργάνου αξιολόγησης των προσφορών. Όσοι ενδιαφέρονται να λάβουν μέρος μπορούν να υποβάλουν τις προσφορές τους, σύμφωνα με τους παρακάτω τρόπους:

α) προσωπικά ή με εκπρόσωπο στο ενδιαφερόμενο σχολείο

β) με συστημένη ταχυδρομική επιστολή που θα απευθύνεται στο ενδιαφερόμενο σχολείο

Οι εκπρόθεσμες προσφορές δεν λαμβάνονται υπόψη και επιστρέφονται χωρίς να αποσφραγισθούν, έστω και αν η καθυστέρηση οφείλεται σε οποιαδήποτε αιτία του ταχυδρομείου, των διανομέων, των μέσων συγκοινωνίας.

4.Επιλογή αναδόχου

Για την αξιολόγηση των προσφορών και την επιλογή της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς, συγκροτείται Επιτροπή, με Πράξη του Διευθυντή/ντριας του σχολείου, η οποία αποτελείται από τον ίδιο, ως Πρόεδρο, δύο (2) συνοδούς-εκπαιδευτικούς, που ορίζονται από το Σύλλογο των Διδασκόντων Καθηγητών, έναν (1) εκπρόσωπο του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων και από εκπροσώπους του 15μελους Μαθητικού Συμβουλίου ή των 5μελών Συμβουλίων των Μαθητικών Κοινοτήτων που θα λάβουν μέρος στην μετακίνηση, οι οποίοι εκπροσωπούνται με μία (1) ψήφο. Η Επιτροπή έχει την αρμοδιότητα και ευθύνη επιλογής του ταξιδιωτικού γραφείου που θα πραγματοποιήσει την εκδρομή - μετακίνηση. Η επιλογή του ταξιδιωτικού γραφείου καταγράφεται στο πρακτικό που συντάσσεται και στο οποίο αναφέρονται με σαφήνεια τα κριτήρια επιλογής. Το εν λόγω πρακτικό, εφόσον ζητηθεί, κοινοποιείται από το Διευθυντή/ντρια του σχολείου σε κάθε συμμετέχοντα ή/και έχοντα νόμιμο δικαίωμα να ενημερωθεί, ο οποίος μπορεί να υποβάλει ένσταση κατά της επιλογής εντός δύο (2) ημερών από τη σύνταξη του πρακτικού επιλογής. Μετά την αξιολόγηση των προσφορών και την εξέταση των ενδεχόμενων ενστάσεων, γίνεται η τελική επιλογή του ταξιδιωτικού γραφείου και το σχολείο συντάσσει σύμβαση οργανωμένου ταξιδιού (ιδιωτικό συμφωνητικό), σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, που υπογράφεται από τα συμβαλλόμενα μέρη. Στη σύμβαση περιλαμβάνονται απαραίτητως τα εξής:

i. Το εγκεκριμένο από το Σύλλογο Διδασκόντων Καθηγητών αναλυτικό πρόγραμμα της εκδρομής.

ii. Το όνομα του ξενοδοχείου, η κατηγορία του, ο αριθμός δωματίων και κλινών και οι παρεχόμενες από αυτό υπηρεσίες.

iii. Η Ασφάλεια αστικής επαγγελματικής ευθύνης.

iv. Το συνολικό κόστος της εκδρομής και κόστος ανά μαθητή.

v. Τους Γενικούς Όρους συμμετοχής στην εκδρομή.

Το σχολείο υποχρεούται να αναρτά στον πίνακα ανακοινώσεων και στην ιστοσελίδα του τις προσφορές των τουριστικών γραφείων, τη σύμβαση οργανωμένου ταξιδιού που υπογράφηκε, καθώς και τον αριθμό του ασφαλιστηρίου συμβολαίου επαγγελματικής ευθύνης.

Ο Διευθυντής

Βαπτιστής Ι. Παντής

ΜΕΔ Μηχανολόγος ΑΣΕΤΕΜ