



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΠΕΘ-ΠΕΡ. Δ/ΝΣΗ Π. & Δ.  
ΕΚΠ/ΣΗΣ  
Κ. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ  
Δ/ΝΣΗ Β/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ  
ΗΜΑΘΙΑΣ  
ΑΛΕΞΑΝΔΡΕΙΟ 2<sup>ο</sup>  
ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΒΕΡΟΙΑΣ  
Ν. Μπελογιάννη 2 -  
Προμηθέας  
59131 ΒΕΡΟΙΑ

Αριθμ. Πρωτ.: 704 - 28/11/2022

Τηλέφωνο: 23310 – 27150  
FAX: 23310-27181  
E-mail: [mail@2gym-veroias.ima.sch.gr](mailto:mail@2gym-veroias.ima.sch.gr)

Προς : Δ.Δ.Ε ΗΜΑΘΙΑΣ

**ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ**

**ΓΡΑΦΕΙΑ ΓΕΝΙΚΟΥ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ**

**Θέμα : «Πρόσκληση κατάθεσης προσφοράς για διδακτική επίσκεψη στη Θεσσαλονίκη»**

Το "Αλεξάνδρειο" 2ο Γυμνάσιο Βέροιας Ν. Μπελογιάννη 2 Βέροια Τ.Κ 59100 Τηλ.:2331027150 Fax:2331027181 ζητά κατάθεση προσφορών για πραγματοποίηση διδακτικής επίσκεψης στη Θεσσαλονίκη στις 22 ΔΕΚΕΜΒΡΙΟΥ 2022, σύμφωνα με την Άρθρο 4 , της 33120/ΓΔ4/28-02-2017, ΦΕΚ 681/τ.Β/06-03-2017) και το ΦΕΚ Αριθμ. 33120/ΓΔ4, Άρθρο 15 περί Διδακτικών Επισκέψεων, ως εξής:

1. Α' Τάξη, μετακίνηση 95 μαθητών/τριών και 5 εκπαιδευτικών στο Αρχαιολογικό Μουσείο Θεσσαλονίκης και στο εμπορικό κέντρο One Salonika.
2. Β' Τάξη, μετακίνηση 102 μαθητών/τριών και 5 εκπαιδευτικών στο Βυζαντινό Μουσείο Θεσσαλονίκης και στο εμπορικό κέντρο One Salonika.
3. Γ' Τάξη, μετακίνηση 89 μαθητών/τριών και 5 εκπαιδευτικών στο Πολεμικό Μουσείο Θεσσαλονίκης και στο εμπορικό κέντρο One Salonika.

Αντικείμενο του διαγωνισμού είναι η ανάδειξη της πιο αξιόλογης οικονομικά και ποιοτικά προσφοράς ταξιδιωτικού γραφείου. Παρακαλούμε να μας αποστείλετε προσφορά, έως την Παρασκευή 2/12/2022 και ώρα 12:00 μ.μ.

Θα ακολουθηθεί το παρακάτω πρόγραμμα:

1. Αναχώρηση από το σχολείο στις 8:00 π.μ.
2. Άφιξη στα Μουσεία ανά τάξη στις 9:15 π.μ.
3. Επίσκεψη στο εμπορικό κέντρο One Salonica στις 12:00 μ.μ.
4. Αναχώρηση όλων των τάξεων από το εμπορικό κέντρο στις 14:00 μ.μ.
4. Επιστροφή στο σχολείο στη Βέροια στις 15:00 μ.μ.

Τα μεταφορικά μέσα που θα χρησιμοποιηθούν είναι έξι τουριστικά λεωφορεία, **ΔΥΟ ΑΝΑ ΤΑΞΗ**.

**1. Δικαίωμα συμμετοχής :** Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν όλα τα ταξιδιωτικά γραφεία.

**2. Σύνταξη και υποβολή προσφορών:** Οι προσφορές υποβάλλονται στο ενδιαφερόμενο σχολείο, σε κλειστό φάκελο. Με κάθε προσφορά από το ταξιδιωτικό γραφείο κατατίθεται απαραίτητως και υπεύθυνη δήλωση ότι διαθέτει ειδικό σήμα λειτουργίας, το οποίο βρίσκεται σε ισχύ. Στην προσφορά υποχρεωτικά θα καταγράφονται επίσης η Υποχρεωτική Ασφάλιση Ευθύνης Διοργανωτή, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, η τελική συνολική τιμή της προφοράς και η επιβάρυνση ανά μαθητή.

**3. Αξιολόγηση προσφορών:** Η αξιολόγηση των προσφορών πραγματοποιείται σε μια φάση που περιλαμβάνει τα παρακάτω επιμέρους στάδια:

1. Παραλαβή των φακέλων και αποσφράγιση προσφορών
2. Έλεγχος
3. Αξιολόγηση οικονομικής προσφοράς
4. Επιλογή αναδόχου

Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξύσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε προσθήκη ή διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη ή μονογραμμένη από τον προσφέροντα. Η προσφορά θα απορρίπτεται, εάν σ' αυτήν υπάρχουν διορθώσεις που την καθιστούν ασαφή, κατά την κρίση του οργάνου αξιολόγησης των προσφορών. Όσοι ενδιαφέρονται να λάβουν μέρος μπορούν να υποβάλουν τις προσφορές τους, σύμφωνα με τους παρακάτω τρόπους:

- α) προσωπικά ή με εκπρόσωπο στο ενδιαφερόμενο σχολείο
- β) με συστημένη ταχυδρομική επιστολή που θα απευθύνεται στο ενδιαφερόμενο σχολείο

Οι εκπρόθεσμες προσφορές δεν λαμβάνονται υπόψη και επιστρέφονται χωρίς να αποσφραγισθούν, έστω και αν η καθυστέρηση οφείλεται σε οποιαδήποτε αιτία του ταχυδρομείου, των διανομέων, των μέσων συγκοινωνίας.

#### **4. Επιλογή αναδόχου**

Για την αξιολόγηση των προσφορών και την επιλογή της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς, συγκροτείται Επιτροπή, με Πράξη του Διευθυντή/ντριας του σχολείου, η οποία αποτελείται από τον ίδιο, ως Πρόεδρο, δύο (2) συνοδούς- εκπαιδευτικούς, που ορίζονται από το Σύλλογο των Διδασκόντων Καθηγητών, έναν (1) εκπρόσωπο του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων και από εκπροσώπους του 15μελους Μαθητικού Συμβουλίου ή των 5μελών Συμβουλίων των Μαθητικών Κοινοτήτων που θα λάβουν μέρος στην μετακίνηση, οι οποίοι εκπροσωπούνται με μία (1) ψήφο. Η Επιτροπή έχει την αρμοδιότητα και ευθύνη επιλογής του ταξιδιωτικού γραφείου που θα πραγματοποιήσει την εκδρομή –μετακίνηση. Η επιλογή του ταξιδιωτικού γραφείου καταγράφεται στο πρακτικό που συντάσσεται και στο οποίο αναφέρονται με σαφήνεια τα κριτήρια επιλογής. Το εν λόγω πρακτικό, εφόσον ζητηθεί, κοινοποιείται από το Διευθυντή/ντρια του σχολείου σε κάθε συμμετέχοντα ή/και έχοντα νόμιμο δικαίωμα να ενημερωθεί, ο οποίος μπορεί να υποβάλει ένσταση κατά της επιλογής εντός δύο (2) ημερών από τη σύνταξη του πρακτικού επιλογής. Μετά την αξιολόγηση των προσφορών και την εξέταση των ενδεχόμενων ενστάσεων, γίνεται η τελική επιλογή του ταξιδιωτικού γραφείου και το σχολείο συντάσσει

σύμβαση οργανωμένου ταξιδιού (ιδιωτικό συμφωνητικό), σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, που υπογράφεται από τα συμβαλλόμενα μέρη. Στη σύμβαση περιλαμβάνονται απαραίτητως τα εξής:

- i. Το εγκεκριμένο από το Σύλλογο Διδασκόντων Καθηγητών αναλυτικό πρόγραμμα της εκδρομής.
- ii. Το όνομα του ξενοδοχείου, η κατηγορία του, ο αριθμός δωματίων και κλινών και οι παρεχόμενες από αυτό υπηρεσίες.
- iii. Η Ασφάλεια αστικής επαγγελματικής ευθύνης.
- iv. Το συνολικό κόστος της εκδρομής και κόστος ανά μαθητή.
- v. Τους Γενικούς Όρους συμμετοχής στην εκδρομή.

Το σχολείο υποχρεούται να αναρτά στον πίνακα ανακοινώσεων και στην ιστοσελίδα του τις προσφορές των τουριστικών γραφείων, τη σύμβαση οργανωμένου ταξιδιού που υπογράφηκε, καθώς και τον αριθμό του ασφαλιστηρίου συμβολαίου επαγγελματικής ευθύνης.

ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ



ΑΡΓΥΡΙΑΔΟΥ ΑΝΑΣΤΑΣΙΑ  
ΦΙΛΟΛΟΓΟΣ - ΘΕΟΛΟΓΟΣ  
ΔΡ. ΘΕΟΛΟΓΙΑΣ