**ΑΝΑΡΤΗΤΕΟ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ KAI ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝΠΕΡ. Δ/ΝΣΗ Π&Δ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΚΕΝΤΡ. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣΔ/ΝΣΗ Δ.Ε. ΗΜΑΘΙΑΣ**2ο ΓΕΝΙΚΟ ΛΥΚΕΙΟ ΒΕΡΟΙΑΣ**

|  |  |
| --- | --- |
| Ταχ. Δ/νση:Πληροφορίες:  | Ρωμανίας και Ρίτσου 1,59132 ΒέροιαΚωνσταντίνος Σταύρογλου |
| Τηλέφωνο:e-mail:  | 23310 29001mail@2lyk-veroias.ima.sch.gr |
|  |  |
| Email: | mail@2lyk-veroias.ima.sch.gr |

  |

Αριθμ. Πρωτ. : 18 /20-1-2023

 Προς : **Δ.Δ.Ε ΗΜΑΘΙΑΣ**

 ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ**:**

 ***ΓΡΑΦΕΙΑ ΓΕΝΙΚΟΥ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ***

**Θέμα : «Πρόσκληση κατάθεσης προσφοράς για 3ήμερη εκδρομή για ΒΟΛΟ»**

Το **2ο Γενικό Λύκειο Βέροιας** ζητά κατάθεση προσφορών για πραγματοποίηση τριήμερης εκπαιδευτικής εκδρομής στην **Βόλο**  σύμφωνα με τα άρθρα 2,3,14 και 15 της Υ.Α. 20883/ΓΔ4/12-02-2020, (ΦΕΚ 456/τ.Β/13-2-2020). Αντικείμενο του διαγωνισμού είναι η ανάδειξη της πιο αξιόλογης οικονομικά και ποιοτικά προσφοράς ταξιδιωτικού γραφείου. Παρακαλούμε να μας αποστείλετε προσφορά με ημιδιατροφή (ένα μεσημεριανό και ένα βραδινό) **έως την ΠΕΜΠΤΗ 26/1/2023**   **και ώρα 12.00.** Η 3ήμερη εκδρομή θα πραγματοποιηθεί από τις **9-3-23 μέχρι 11-3-23** και θα συμμετέχουν **79 μαθητές/τριες** της Α΄ τάξης (75 του 2ου ΓΕΛ Βέροιας και 4 των ΛΤ Ριζωμάτων) , οι οποίοι θα συνοδεύονται από έξι **(6) καθηγητές/τριες** και θα ακολουθήσουν το παρακάτω πρόγραμμα :

1) **ΠΕΜΠΤΗ 9/3** αναχώρηση από Βέροια στις 7.30 π.μ., στάση στα Τέμπη. Επίσκεψη σε Μακρυνίτσα με ενδιάμεση στάση στο Μουσείο Θεόφιλου. Άφιξη στον Βόλο- Τακτοποίηση στο ξενοδοχείο και βραδινό γεύμα.

2) **ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ 10/3** Επίσκεψη και ξενάγηση στα Μουσεία του Βόλου (Αρχαιολογικό, Εντομολογικό Μουσείο πλινθοκεραμοποιίας Τσαλαπάτα), γεύμα μεσημεριανό. Απογευματινή περιήγηση στην Πόλη- βραδινή έξοδος.

3) **ΣΑΒΒΑΤΟ 11/3** Αναχώρηση από το ξενοδοχείο. Επίσκεψη στην Δημοτική Πινακοθήκη Λάρισας και περιήγηση στο κέντρο της Λάρισας.

Τα μεταφορικά μέσα που θα χρησιμοποιηθούν είναι **δύο (2) λεωφορεία** που θα εξασφαλίζουν την άνετη και ασφαλή μεταφορά των μαθητών, η κατηγορία καταλύματος πρέπει να είναι **ΤΕΣΣΑΡΩΝ ΑΣΤΕΡΩΝ ή και ανώτερη**. Οι επιπρόσθετες απαιτήσεις του σχολείου αφορούν την άνετη και ασφαλή τακτοποίηση των μαθητών **σε τρίκλινα δωμάτια και των συνοδών καθηγητών σε μονόκλινα με ημιδιατροφή. Επίσης**

1. **Δικαίωμα συμμετοχής:** Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν όλα τα ταξιδιωτικά γραφεία.
2. **Σύνταξη και υποβολή προσφορών:** Οι προσφορές υποβάλλονται στο ενδιαφερόμενο σχολείο, σε κλειστό φάκελο. Με κάθε προσφορά από το ταξιδιωτικό γραφείο κατατίθεται απαραιτήτως και υπεύθυνη δήλωση ότι διαθέτει ειδικό σήμα λειτουργίας, το οποίο βρίσκεται σε ισχύ. Στην προσφορά υποχρεωτικά θα καταγράφονται επίσης η Υποχρεωτική Ασφάλιση Ευθύνης Διοργανωτή, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, η τελική συνολική τιμή της προφοράς και η επιβάρυνση ανά μαθητή.

 **3. Αξιολόγηση προσφορών:** Η αξιολόγηση των προσφορών πραγματοποιείται σε μια φάση που περιλαμβάνει τα παρακάτω επιμέρους στάδια:

1. Παραλαβή των φακέλων και αποσφράγιση προσφορών
2. Έλεγχος
3. Αξιολόγηση οικονομικής προσφοράς
4. Επιλογή αναδόχου

Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξυσίματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε προσθήκη ή διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη ή μονογραμμένη από τον προσφέροντα. Η προσφορά θα απορρίπτεται, εάν σ΄ αυτήν υπάρχουν διορθώσεις που την καθιστούν ασαφή, κατά την κρίση του οργάνου αξιολόγησης των προσφορών. Όσοι ενδιαφέρονται να λάβουν μέρος μπορούν να υποβάλουν τις προσφορές τους, σύμφωνα με τους παρακάτω τρόπους:

α) προσωπικά ή με εκπρόσωπο στο ενδιαφερόμενο σχολείο

β) με συστημένη ταχυδρομική επιστολή που θα απευθύνεται στο ενδιαφερόμενο σχολείο

Οι εκπρόθεσμες προσφορές δεν λαμβάνονται υπόψη και επιστρέφονται χωρίς να αποσφραγισθούν, έστω και αν η καθυστέρηση οφείλεται σε οποιαδήποτε αιτία του ταχυδρομείου, των διανομέων, των μέσων συγκοινωνίας.

1. **Επιλογή αναδόχου**

Για την αξιολόγηση των προσφορών και την επιλογή της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς, συγκροτείται Επιτροπή, με Πράξη του Διευθυντή/ντριας του σχολείου, η οποία αποτελείται από τον ίδιο, ως Πρόεδρο, δύο (2) συνοδούς- εκπαιδευτικούς, που ορίζονται από το Σύλλογο των Διδασκόντων Καθηγητών, έναν (1) εκπρόσωπο του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων και από εκπροσώπους του 15μελους Μαθητικού Συμβουλίου ή των 5μελών Συμβουλίων των Μαθητικών Κοινοτήτων που θα λάβουν μέρος στην μετακίνηση, οι οποίοι εκπροσωπούνται με μία (1) ψήφο. Η Επιτροπή έχει την αρμοδιότητα και ευθύνη επιλογής του ταξιδιωτικού γραφείου που θα πραγματοποιήσει την εκδρομή –μετακίνηση. Το κριτήριο επιλογής δεν θα είναι αποκλειστικά η χαμηλότερη τιμή, αλλά και η ποιότητα των προσφερόμενων υπηρεσιών. Προσφορές που δεν πληρούν όλους τους όρους δεν θα γίνουν δεκτές.

Η επιλογή του ταξιδιωτικού γραφείου καταγράφεται στο πρακτικό που συντάσσεται και στο οποίο αναφέρονται με σαφήνεια τα κριτήρια επιλογής. Το εν λόγω πρακτικό, εφόσον ζητηθεί, κοινοποιείται από το Διευθυντή/ντρια του σχολείου σε κάθε συμμετέχοντα ή/και έχοντα νόμιμο δικαίωμα να ενημερωθεί, ο οποίος μπορεί να υποβάλει ένσταση κατά της επιλογής εντός δύο (2) ημερών από τη σύνταξη του πρακτικού επιλογής. Μετά την αξιολόγηση των προσφορών και την εξέταση των ενδεχόμενων ενστάσεων, γίνεται η τελική επιλογή του ταξιδιωτικού γραφείου και το σχολείο συντάσσει σύμβαση οργανωμένου ταξιδιού (ιδιωτικό συμφωνητικό), σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, που υπογράφεται από τα συμβαλλόμενα μέρη. Στη σύμβαση περιλαμβάνονται απαραιτήτως τα εξής:

i. Το εγκεκριμένο από το Σύλλογο Διδασκόντων Καθηγητών αναλυτικό πρόγραμμα της εκδρομής.

ii. Το όνομα του ξενοδοχείου, η κατηγορία του, ο αριθμός δωματίων και κλινών και οι παρεχόμενες από αυτό υπηρεσίες.

iii. Η Ασφάλεια αστικής επαγγελματικής ευθύνης.

iv. Το συνολικό κόστος της εκδρομής και κόστος ανά μαθητή.

v. Οι Γενικοί Όροι συμμετοχής στην εκδρομή.

Το σχολείο υποχρεούται να αναρτά στον πίνακα ανακοινώσεων και στην ιστοσελίδα του τις προσφορές των τουριστικών γραφείων, τη σύμβαση οργανωμένου ταξιδιού που υπογράφτηκε, καθώς και τον αριθμό του ασφαλιστηρίου συμβολαίου επαγγελματικής ευθύνης.

|  |  |
| --- | --- |
|   | **Ο Διευθυντής** **Κωνσταντίνος Σταύρογλου** |