



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ
ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

ΑΝΑΡΤΗΤΕΟ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

ΒΕΡΟΙΑ, 25-2-2018

Αριθμ. Πρωτ.: 90

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ
Α/ΘΜΙΑΣ & Β/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ
ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
Δ/ΝΣΗ Β/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΗΜΑΘΙΑΣ

ΠΡΟΣ : Δ.Δ.Ε ΗΜΑΘΙΑΣ (ΓΙΑ ΑΝΑΡΤΗΣΗ)

ΚΟΙΝ.: ΓΡΑΦΕΙΑ ΓΕΝΙΚΟΥ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ

3ο ΓΕ.Λ. ΒΕΡΟΙΑΣ

Ταχ. Δ/ση : Εργατικές κατοικίες
Ταχ. Κώδικας : 59131
Πληροφορίες : Αναστασία Καρακώστα
Τηλέφωνο : 23310 28804
FAX : 23310 75804
E-MAIL : mail@3lyk-veroias.ima.sch.gr

Θέμα: Πρόσκληση κατάθεσης προσφοράς 4/ήμερης εκδρομής στην Πάτρα.

Το 3ο ΓΕ.Λ. ΒΕΡΟΙΑΣ ζητά κατάθεση προσφορών για πραγματοποίηση 4/ήμερης εκδρομής στην Πάτρα (σύμφωνα με το άρθρο 2, § 3 της Υ.Α. 33120/ΓΔ4/28-02-2017, ΦΕΚ 681/τ.Β/06-03-2017), με αντικείμενο την ανάδειξη της πιο αξιόλογης οικονομικά και ποιοτικά προσφοράς ταξιδιωτικού γραφείου. Παρακαλούμε να αποστείλετε προσφορά στο 3ο ΓΕ.Λ. Βέροιας, έως **την Τρίτη 5/3/2019 και ώρα 12:00**. Η εκδρομή θα πραγματοποιηθεί από την **Παρασκευή 12 Απριλίου 2019 έως και τη Δευτέρα 15 Απριλίου 2018**
Αριθμός μαθητών: 76 Αριθμός Συνοδών Καθηγητών: 5

Γενικό Πρόγραμμα εκδρομής:

Παρασκευή 12/4/2019: Ώρα 08:00 Αναχώρηση από το Σχολείο. Ιωάννινα, επίσκεψη στο Πανεπιστήμιο, φαγητό στον Μώλο, αναχώρηση για Πάτρα. Άφιξη στο ξενοδοχείο. Έξοδος για φαγητό.

Σάββατο 13/4/2019: Αναχώρηση για Ολυμπία στις 09:00. Επιστροφή στο ξενοδοχείο και στη συνέχεια έξοδος για φαγητό.

Κυριακή 14/4/2019: Αναχώρηση για Καλάβρυτα στις 09:00. Επιστροφή στο ξενοδοχείο και στη συνέχεια έξοδος για φαγητό.

Δευτέρα 15/4/2019: Αναχώρηση για Βέροια.

Παρακαλούμε να υποβάλετε στη Διευθύντρια του Σχολείου σφραγισμένες προσφορές (κόστος ανά μαθητή, στην οποία να συμπεριλαμβάνονται 4 δωρεάν για μαθητές) **σε κλειστό φάκελο με συνημμένα τα απαραίτητα δικαιολογητικά σε πρωτότυπη μορφή**, μέχρι και την **Τρίτη 5/3/2019 και ώρα 12:00**, προσωπικά ή με εκπρόσωπο ή με συστημένη ταχυδρομική επιστολή. Οι εκπρόθεσμες προσφορές δεν λαμβάνονται υπόψη και επιστρέφονται χωρίς να αποσφραγισθούν, έστω και αν η καθυστέρηση οφείλεται σε οποιαδήποτε αιτία του ταχυδρομείου, των διανομέων, ή των μέσων συγκοινωνίας.

Οι προσφορές πρέπει να πληρούν τους παρακάτω όρους:

- 1) Μετακίνηση - Περιηγήσεις: Λεωφορείο-α κλιματιζόμενο/α σε άριστη κατάσταση. Αποκλειστική χρήση των λεωφορείων στην Πάτρα, όλο το 24ωρο, χωρίς περιορισμούς σε ότι αφορά τις αποστάσεις, τον τόπο και το χρόνο μετακίνησης.

- 2) Ξενοδοχείο: Οι διανυκτερεύσεις να γίνουν σε ξενοδοχείο κατά προτίμηση μέσα στην πόλη της Πάτρας. Το ξενοδοχείο να είναι σε άριστη κατάσταση, **με πρωινό**. Οι διανυκτερεύσεις θα γίνονται σε δίκλινα ή τρίκλινα δωμάτια για τους μαθητές και σε μονόκλινα για τους καθηγητές. Τα δωμάτια δεν θα είναι διασκορπισμένα. Αποκλείονται ράντσα και bungalows. Θα είναι στη διάθεση των μαθητών όλοι οι κοινόχρηστοι χώροι.
- 3) Οι εκδρομείς δεν φέρουν καμία ευθύνη και δεν υφίστανται καμία οικονομική επιβάρυνση σε περίπτωση απεργίας ή κινητοποιήσεων, που θα έχουν ως αποτέλεσμα καθυστερήσεις δρομολογίων. Τυχόν ανατιμήσεις που θα προκύψουν μέχρι την πραγματοποίηση της εκδρομής δεν θα έχουν επίπτωση και δεν θα επηρεάσουν την τιμή της προσφοράς.
- 4) Στην προσφορά εκτός από τα **έξοδα ανά μαθητή και το συνολικό κόστος** να αναφέρεται το όνομα και η διεύθυνση του ξενοδοχείου. Να υπάρχουν ενημερωτικά φυλλάδια των ξενοδοχείων.
- 5) Το τουριστικό γραφείο θα πρέπει να διαθέσει **αρχηγό-ξεναγό**.
- 6) **Κάθε προσφορά θα πρέπει να περιλαμβάνει και υπεύθυνη δήλωση ότι το ταξιδιωτικό γραφείο διαθέτει ειδικό σήμα λειτουργίας σε ισχύ. Επίσης επειδή το λεωφορείο θα είναι στη διάθεση του σχολείου καθ' όλο το 24/ωρο απαιτείται και δεύτερος οδηγός.**

Το 10% του συνολικού κόστους αποτελεί ποινική ρήτρα και αποδίδεται μετά το πέρας της εκδρομής εφ' όσον τηρηθούν όλοι οι όροι του συμβολαίου.

Το κριτήριο επιλογής δεν θα είναι αποκλειστικά η χαμηλότερη τιμή, αλλά και η ποιότητα των προσφερομένων υπηρεσιών. Προσφορές που δεν πληρούν όλους τους όρους δεν θα γίνουν δεκτές.

Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξύσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε προσθήκη ή διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη ή μονογραμμένη από τον προσφέροντα. Η προσφορά θα απορρίπτεται εάν σ' αυτήν υπάρχουν διορθώσεις που την καθιστούν ασαφή, κατά την κρίση της Επιτροπής αξιολόγησης των προσφορών.

Την αρμοδιότητα και ευθύνη επιλογής του ταξιδιωτικού γραφείου που θα πραγματοποιήσει την εκδρομή –μετακίνηση έχει Επιτροπή, η οποία αποτελείται από τη Διευθύντρια, τους συνοδούς καθηγητές, έναν εκπρόσωπο του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων και το προεδρείο του 15/μελούς.

- 7) Η επιλογή του ταξιδιωτικού γραφείου καταγράφεται στο πρακτικό που συντάσσεται και στο οποίο αναφέρονται με σαφήνεια τα κριτήρια επιλογής. Το εν λόγω πρακτικό, εφόσον ζητηθεί, κοινοποιείται από τη Διευθύντρια του Σχολείου σε κάθε συμμετέχοντα ή/και έχοντα νόμιμο δικαίωμα να ενημερωθεί, ο οποίος μπορεί να υποβάλει ένσταση κατά της επιλογής εντός δύο (2) ημερών από τη σύνταξη του πρακτικού επιλογής. Μετά την αξιολόγηση των προσφορών και την εξέταση των ενδεχόμενων ενστάσεων, γίνεται η τελική επιλογή του ταξιδιωτικού γραφείου. Το σχολείο συντάσσει σύμβαση οργανωμένου ταξιδιού (ιδιωτικό συμφωνητικό), σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία (στην οποία αναφέρεται το όνομα της ασφαλιστικής εταιρίας και ο αριθμός του συμβολαίου της υποχρεωτικής ασφάλισης αστικής επαγγελματικής ευθύνης για κάθε κίνδυνο), η οποία υπογράφεται από τα συμβαλλόμενα μέρη.

Η ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑ

T.S.Y.

ΑΝΑΣΤΑΣΙΑ ΚΑΡΑΚΩΣΤΑ