



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ & ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

ΑΝΑΡΤΗΤΕΟ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

ΒΕΡΟΙΑ, 24-10-2022
Αριθμ. Πρωτ.: Φ23α/579

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ
Α/ΘΜΙΑΣ & Β/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ
ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
Δ/ΝΣΗ Β/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΗΜΑΘΙΑΣ

3ο ΓΕ.Λ. ΒΕΡΟΙΑΣ

Ταχ. Δ/ση : Εργατικές κατοικίες
Ταχ. Κώδικας : 59131
Πληροφορίες : Αναστασία Καρακώστα
Τηλέφωνο : 23310 28804
E-MAIL : mail@3lyk-veroias.ima.sch.gr

ΠΡΟΣ : Δ.Δ.Ε ΗΜΑΘΙΑΣ

(ΓΙΑ ΑΝΑΡΤΗΣΗ)

Θέμα: Πρόσκληση κατάθεσης προσφοράς 6/ήμερης εκδρομής σε Βελιγράδι

Το 3ο ΓΕ.Λ. ΒΕΡΟΙΑΣ ζητά κατάθεση προσφορών για πραγματοποίηση 6/ήμερης εκδρομής στο Βελιγράδι (σύμφωνα με τα άρθρα 14 § 15 της Υ.Α. 20883/ΓΔ4/12-02-2020, ΦΕΚ 456/τ.Β/13-2-2020), με αντικείμενο την ανάδειξη της πιο αξιόλογης οικονομικά και ποιοτικά προσφοράς ταξιδιωτικού γραφείου. Η εκδρομή θα πραγματοποιηθεί από τη Δευτέρα 28-11-2022 έως το Σάββατο 3 Δεκεμβρίου 2022.

Αριθμός μαθητών: 61 Αριθμός Συνοδών Καθηγητών: 5

Γενικό Πρόγραμμα εκδρομής:

Δευτέρα 28/11/2022: Ώρα 06:30. Αναχώρηση από το Σχολείο για Βελιγράδι, άφιξη, βραδινός Περίπατος.

Τρίτη 29/11/2022: Περιήγηση στο ιστορικό κέντρο

Τετάρτη 30/11/2022: Επίσκεψη σε Μουσεία.

Πέμπτη 1/12/2022: Μονοήμερη εκδρομή στο Novi Sad .

Παρασκευή 2/12/2022: Επίσκεψη στους ναούς του Βελιγραδίου

Σάββατο: 3/12/2022: Ώρα 10:00 Αναχώρηση για Βέροια

Παρακαλούμε να υποβάλετε στη Διευθύντρια του Σχολείου σφραγισμένες προσφορές (τελική συνολική τιμή και κόστος ανά μαθητή, στην οποία να συμπεριλαμβάνονται 2 δωρεάν, άρα το συνολικό κόστος να επιμερίζεται σε 59 μαθητές) **σε κλειστό φάκελο με συνημμένα τα απαραίτητα δικαιολογητικά σε πρωτότυπη μορφή**, μέχρι τη Δευτέρα 31/10/2022 ώρα 12:00, προσωπικά ή με εκπρόσωπο ή με συστημένη ταχυδρομική επιστολή ή με mail (και κωδικό). Οι εκπρόθεσμες προσφορές δεν λαμβάνονται υπόψη και επιστρέφονται χωρίς να αποσφραγισθούν, έστω και αν η καθυστέρηση οφείλεται σε οποιαδήποτε αιτία του ταχυδρομείου, των διανομέων, ή των μέσων συγκοινωνίας.

Οι προσφορές πρέπει να πληρούν τους παρακάτω όρους:

- 1) Μετακίνηση - Περιηγήσεις: Λεωφορείο κλιματιζόμενο σε άριστη κατάσταση.
- 2) Ξενοδοχείο: Πέντε διανυκτερεύσεις σε ξενοδοχείο του Βελιγραδίου. Να αναφέρεται το όνομα και η διεύθυνση του ξενοδοχείου, το οποίο πρέπει να είναι σε άριστη κατάσταση, **με πρωινό**. Οι διανυκτερεύσεις θα γίνονται σε δίκλινα ή τρίκλινα δωμάτια για τους μαθητές και σε

μονόκλινα για τους καθηγητές. Τα δωμάτια δεν θα είναι διασκορπισμένα. Αποκλείονται ράντσα και bungalows. Θα είναι στη διάθεση των μαθητών όλοι οι κοινόχρηστοι χώροι.

- 3) Το τουριστικό γραφείο θα πρέπει να διαθέσει αρχηγό-ξεναγό και δεύτερο οδηγό λεωφορείου
- 4) Οι εκδρομείς δεν φέρουν καμία ευθύνη και δεν υφίστανται καμία οικονομική επιβάρυνση σε περίπτωση απεργίας ή κινητοποιήσεων, που θα έχουν ως αποτέλεσμα καθυστερήσεις δρομολογίων. **Τυχόν ανατιμήσεις που θα προκύψουν μέχρι την πραγματοποίηση της εκδρομής δεν θα έχουν επίπτωση και δεν θα επηρεάσουν την τιμή της προσφοράς.**
- 5) Κάθε προσφορά θα πρέπει να περιλαμβάνει και υπεύθυνη δήλωση ότι το ταξιδιωτικό γραφείο διαθέτει ειδικό σήμα λειτουργίας σε ισχύ και ότι έχει Ασφάλιση Επαγγελματικής Αστικής Ευθύνης

Το 10% του συνολικού κόστους αποτελεί ποινική ρήτρα και αποδίδεται μετά το πέρας της εκδρομής εφ' όσον τηρηθούν όλοι οι όροι του συμβολαίου.

Το κριτήριο επιλογής δεν θα είναι αποκλειστικά η χαμηλότερη τιμή, αλλά και η ποιότητα των προσφερομένων υπηρεσιών. Προσφορές που δεν πληρούν όλους τους όρους δεν θα γίνουν δεκτές.

Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξύσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε προσθήκη ή διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη ή μονογραμμένη από τον προσφέροντα. Η προσφορά θα απορρίπτεται εάν σ' αυτήν υπάρχουν διορθώσεις που την καθιστούν ασαφή, κατά την κρίση της Επιτροπής Αξιολόγησης των προσφορών.

Την αρμοδιότητα και ευθύνη επιλογής του ταξιδιωτικού γραφείου που θα πραγματοποιήσει την εκδρομή –μετακίνηση έχει Επιτροπή, η οποία αποτελείται από τη Διευθύντρια, τους συνοδούς καθηγητές, έναν εκπρόσωπο του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων και το προεδρείο του 15/μελούς.

- 6) Η επιλογή του ταξιδιωτικού γραφείου καταγράφεται στο πρακτικό που συντάσσεται και στο οποίο αναφέρονται με σαφήνεια τα κριτήρια επιλογής. Το εν λόγω πρακτικό, εφόσον ζητηθεί, κοινοποιείται από τη Διευθύντρια του Σχολείου σε κάθε συμμετέχοντα ή/και έχοντα νόμιμο δικαίωμα να ενημερωθεί, ο οποίος μπορεί να υποβάλει ένσταση κατά της επιλογής εντός δύο (2) ημερών από τη σύνταξη του πρακτικού επιλογής. Μετά την αξιολόγηση των προσφορών και την εξέταση των ενδεχόμενων ενστάσεων, γίνεται η τελική επιλογή του ταξιδιωτικού γραφείου. **Το σχολείο συντάσσει σύμβαση οργανωμένου ταξιδιού (ιδιωτικό συμφωνητικό), σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία (στην οποία αναφέρεται το όνομα της ασφαλιστικής εταιρίας και ο αριθμός του συμβολαίου της υποχρεωτικής ασφάλισης αστικής επαγγελματικής ευθύνης για κάθε κίνδυνο), η οποία υπογράφεται από τα συμβαλλόμενα μέρη.**

Η ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑ



ΑΝΑΣΤΑΣΙΑ ΚΑΡΑΚΩΣΤΑ