



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΕΡΕΥΝΑΣ
και ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ
ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Δ/ΝΣΗ Β/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΗΜΑΘΙΑΣ

Μελίκη: 27-01-2023

Αρ. Πρωτ.: 25

ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΜΕΛΙΚΗΣ

Διεύθυνση : Κεντρικής 1

Τ.Κ. : 59031 - Μελίκη

Πληροφορίες : Δήμος Γκανίδης

Τηλέφωνο : 2331077260

FAX : 2331082390

e-mail : mail@gym-melik.ima.sch.gr

Προς: ΔΔΕ Ημαθίας

Κοινοποίηση:

Γραφεία Γενικού Τουρισμού

Θέμα: «Πρόσκληση κατάθεσης προσφοράς για πολυήμερη εκδρομή»

Το **ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΜΕΛΙΚΗΣ** ζητά κατάθεση προσφορών για πραγματοποίηση διήμερης εκπαιδευτικής επίσκεψης στα Ιωάννινα σύμφωνα με την Υ.Α. 20883/ΓΔ4/13-02-2020, ΦΕΚ 456/τ.Β/13-02-2020.

Παρακαλούμε να μας αποστείλετε προσφορά, μέχρι την **Τετάρτη 01-02-2023 και ώρα 11.00 π.μ.**

Η εκπαιδευτική επίσκεψη θα πραγματοποιηθεί το διήμερο Πέμπτη/Παρασκευή 27/4 & 28/4/2023 και θα συμμετέχουν εξήντα πέντε (65) **μαθητές & μαθήτριες**, οι οποίοι θα συνοδεύονται από **τέσσερις (4) καθηγητές/τριες**. Το γενικό πρόγραμμα της εκδρομής περιλαμβάνει:

Πέμπτη 27 Απριλίου 2023

08:00: Αναχώρηση από το Γυμνάσιο Μελίκης. Άφιξη στη Δωδώνη και επίσκεψη στον αρχαιολογικό χώρο Δωδώνης και στο Μουσείο Κέρινων Ομοιωμάτων Βρέλλη. Βόλτα στην πόλη των Ιωαννίνων, επίσκεψη στο Ιτς Καλέ και στο Μουσείο Αργυροτεχνίας, βόλτα στην πόλη, βραδινό φαγητό.

Παρασκευή 28 Απριλίου 2023

Επίσκεψη στο σπήλαιο Περάματος και στο νησί των Ιωαννίνων. Αναχώρηση για Μελίκη.

Οι προσφορές πρέπει να πληρούν τους παρακάτω όρους:

1) Μετακίνηση – Περιηγήσεις: Το μεταφορικό μέσο που θα χρησιμοποιηθεί είναι διώροφο λεωφορείο και καραβάκι για την επίσκεψη στο νησί των Ιωαννίνων. Το λεωφορείο να είναι κλιματιζόμενο και σε άριστη κατάσταση. Αποκλειστική χρήση του λεωφορείου σε όλη τη διάρκεια του 24ώρου, χωρίς περιορισμούς σε ό,τι αφορά τις αποστάσεις, τον τόπο και τον χρόνο μετακίνησης, σύμφωνα με το πρόγραμμα της εκδρομής και πιθανές έκτακτες ανάγκες. Σε περίπτωση αντικατάστασης του λεωφορείου λόγω βλάβης, το νέο όχημα θα πρέπει να έχει ελεγχθεί από την Τροχαία.

2) Ξενοδοχείο: Οι διανυκτερεύσεις θα γίνουν σε ξενοδοχείο στα Ιωάννινα, εντός ή και περιφερειακά της πόλης. Στην τιμή θα περιλαμβάνεται και πρωινό. Οι διανυκτερεύσεις θα γίνουν σε δίκλινα/τρίκλινα δωμάτια για τους μαθητές και σε μονόκλινα για τους τέσσερις (4) συνοδούς καθηγητές. Καλό θα είναι οι πόρτες/παράθυρα των δωματίων να κλειδώνουν ή/και να υπάρχει νυχτερινή φύλαξη.

3) Οι εκδρομείς δε φέρουν καμία ευθύνη και δεν υφίστανται καμία οικονομική επιβάρυνση σε περίπτωση απεργίας ή κινητοποιήσεων, που θα έχουν ως αποτέλεσμα καθυστερήσεις δρομολογίων. Τυχόν ανατιμήσεις που θα προκύψουν μέχρι την πραγματοποίηση της εκδρομής δε θα έχουν επίπτωση και δε θα επηρεάσουν την τιμή της προσφοράς.

4) Στην προσφορά θα αναφέρεται το όνομα και τα στοιχεία επικοινωνίας του ξενοδοχείου.

5) Δωρεάν συμμετοχή δύο μαθητών και των συνοδών εκπαιδευτικών

7) Δικαίωμα Συμμετοχής: Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν όλα τα ταξιδιωτικά γραφεία.

8) Σύνταξη και υποβολή προσφορών: Οι προσφορές υποβάλλονται στο Γυμνάσιο Μελίκης σε κλειστό φάκελο. Με κάθε προσφορά από το ταξιδιωτικό γραφείο κατατίθεται απαραίτητως και υπεύθυνη δήλωση ότι διαθέτει ειδικό σήμα λειτουργίας, το οποίο βρίσκεται σε ισχύ. Στην προσφορά υποχρεωτικά θα καταγράφονται επίσης η Υποχρεωτική Ασφάλιση Ευθύνης Διοργανωτή, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, η τελική συνολική τιμή της προσφοράς και η επιβάρυνση ανά μαθητή.

9) Αξιολόγηση προσφορών: Η αξιολόγηση των προσφορών πραγματοποιείται σε μια φάση που περιλαμβάνει τα παρακάτω επιμέρους στάδια:

1. Παραλαβή των φακέλων μέχρι την **Τετάρτη 01/02/2023 στις 11:00** και αποσφράγιση προσφορών την **ίδια μέρα στις 11:30**, στο Γραφείο του Αναπληρωτή Διευθυντή του Σχολείου.
2. Έλεγχος
3. Αξιολόγηση οικονομικής προσφοράς
4. Επιλογή αναδόχου

Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξύσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε προσθήκη ή διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη ή μονογραμμένη από τον προσφέροντα. Η προσφορά θα απορρίπτεται, εάν σ' αυτήν υπάρχουν διορθώσεις που την καθιστούν ασαφή, κατά την κρίση του οργάνου αξιολόγησης των προσφορών. Όσοι ενδιαφέρονται να λάβουν μέρος μπορούν να υποβάλουν τις προσφορές τους, σύμφωνα με τους παρακάτω τρόπους:

α) προσωπικά ή με εκπρόσωπο στο Γυμνάσιο Μελίκης

β) με συστημένη ταχυδρομική επιστολή που θα απευθύνεται στο Γυμνάσιο Μελίκης

Οι εκπρόθεσμες προσφορές δεν λαμβάνονται υπόψη και επιστρέφονται χωρίς να αποσφραγισθούν, έστω και αν η καθυστέρηση οφείλεται σε οποιαδήποτε αιτία του ταχυδρομείου, των διανομέων, των μέσων συγκοινωνίας.

10) Επιλογή αναδόχου: Για την αξιολόγηση των προσφορών και την επιλογή της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς, συγκροτείται Επιτροπή, με Πράξη του Αναπληρωτή Διευθυντή του σχολείου, η οποία αποτελείται από τον ίδιο, ως Πρόεδρο, δύο (2) συνοδούς- εκπαιδευτικούς, που ορίζονται από το Σύλλογο των Διδασκόντων Καθηγητών, έναν (1) εκπρόσωπο του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων και από εκπροσώπους του 15μελους Μαθητικού Συμβουλίου ή των 5μελών Συμβουλίων των Μαθητικών Κοινοτήτων που θα λάβουν μέρος στην μετακίνηση, οι οποίοι εκπροσωπούνται με μία (1) ψήφο. Η Επιτροπή έχει την αρμοδιότητα και ευθύνη επιλογής του ταξιδιωτικού γραφείου που θα πραγματοποιήσει την εκδρομή –μετακίνηση. Η επιλογή του ταξιδιωτικού γραφείου καταγράφεται στο πρακτικό που συντάσσεται και στο οποίο αναφέρονται με σαφήνεια τα κριτήρια επιλογής. Το εν λόγω πρακτικό, εφόσον ζητηθεί, κοινοποιείται από τον Αναπληρωτή Διευθυντή του σχολείου σε κάθε συμμετέχοντα ή/και έχοντα νόμιμο δικαίωμα να ενημερωθεί, ο οποίος μπορεί να υποβάλει ένσταση κατά της επιλογής εντός δύο (2) ημερών από τη σύνταξη του πρακτικού επιλογής. Μετά την αξιολόγηση των προσφορών και την εξέταση των ενδεχόμενων ενστάσεων, γίνεται η τελική επιλογή του ταξιδιωτικού γραφείου και το σχολείο συντάσσει σύμβαση οργανωμένου ταξιδιού (ιδιωτικό συμφωνητικό), σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, που υπογράφεται από τα συμβαλλόμενα μέρη. Στη σύμβαση περιλαμβάνονται απαραίτητως τα εξής:

i. Το εγκεκριμένο από το Σύλλογο Διδασκόντων Καθηγητών αναλυτικό πρόγραμμα της εκδρομής.

ii. Το όνομα του ξενοδοχείου, η κατηγορία του, ο αριθμός δωματίων και κλινών και οι παρεχόμενες από αυτό υπηρεσίες.

iii. Η Ασφάλεια αστικής επαγγελματικής ευθύνης.

iv. Το συνολικό κόστος της εκδρομής και κόστος ανά μαθητή.

v. Τους Γενικούς Όρους συμμετοχής στην εκδρομή.

Το σχολείο υποχρεούται να αναρτά στον πίνακα ανακοινώσεων και στην ιστοσελίδα του τις προσφορές των τουριστικών γραφείων, τη σύμβαση οργανωμένου ταξιδιού που υπογράφηκε, καθώς και τον αριθμό του ασφαλιστηρίου συμβολαίου επαγγελματικής ευθύνης.



Αναπληρωτής Διευθυντής

Δήμος Γκανίδης