



ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ Δ/ΝΣΗ Α'/ΘΜΙΑΣ ΚΑΙ Β'/ΘΜΙΑΣ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
Δ/ΝΣΗ Β'/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ Ν. ΗΜΑΘΙΑΣ

ΑΝΑΡΤΗΤΕΟ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

2ο ΓΕΛ ΝΑΟΥΣΑΣ ΗΜΑΘΙΑΣ

ΤΕΡΜΑ ΦΙΛΩΤΑ ΚΟΚΚΙΝΟΥ

ΤΗΛ. 2332027232

FAX. 2332025732

E-MAIL: mail@2lyk-naous.ima.sch.gr

ιστότοπος: <http://2lyk-naous.ima.sch.gr>

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ: 2-4-2019

ΑΡ. ΠΡΩΤΟΚ.: 140

ΜΟΝΟΗΜΕΡΗ ΔΙΔΑΚΤΙΚΗ ΕΠΙΣΚΕΨΗ Γ' ΤΑΞΗΣ ΣΤΗ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

Παρακαλούμε να μας αποστείλετε **μέχρι την Παρασκευή 5-4-2019 και ώρα 10.30, κλειστή** - οικονομική προσφορά για την μονοήμερη εκδρομή της Γ' τάξης του Σχολείου μας στη Θεσσαλονίκη. Η διδακτική επίσκεψη θα πραγματοποιηθεί την **Δευτέρα 8-4-2019** και θα λάβουν μέρος σε αυτήν 100 μαθητές και 6 συνοδοί καθηγητές. Ζητούμε προσφορά για τη μετάβαση, οδικώς από τη Νάουσα στη Θεσσαλονίκη καθώς και για την επιστροφή από τη Θεσσαλονίκη στη Νάουσα στις 15:00.

Στην κατάθεση της τελικής προσφοράς σας να ληφθούν υπόψη, σύμφωνα με Το ν. 4452/2017 (ΦΕΚ 17/τ.Α'/15-2-2017) και την υπ' αριθμ. 33120/ΓΔ4/28-02-2017 (ΦΕΚ 681/τΒ'/6-03-2017) Υ.Α. τα παρακάτω:

- Ό,τι προβλέπεται από την κείμενη νομοθεσία για την ασφαλιστική κάλυψη των ταξιδιωτών.
- Υποχρέωση του πρακτορείου σας να διαθέτει το ειδικό σήμα λειτουργίας το οποίο θα βρίσκεται σε ισχύ την ημέρα που θα ανοιχτούν οι προσφορές και επιπλέον ενημερώνουμε ότι σύμφωνα με την παρ.3, αρ. 1 της υπ' αριθμ. 15408/2012 (Β' 2991) κοινής Υπουργικής Απόφασης: «Όπου στην κείμενη νομοθεσία αναφέρεται η άδεια λειτουργίας τουριστικού γραφείου ή το Ειδικό Σήμα Λειτουργίας του

άρθρου 3 του Ν. 2160/1993, νοείται στο εξής η βεβαίωση συνδρομής των νόμιμων προϋποθέσεων της παραγράφου 1 του παρόντος άρθρου»

- Λεωφορεία που θα καλύπτουν όλες τις προδιαγραφές ασφαλείας που προβλέπει ο νόμος για σχολικές εκδρομές και για τα διεθνή τουριστικά ταξίδια. Στα λεωφορεία να υπάρχουν πάντα 2-3 κενές θέσεις για έκτακτα περιστατικά.
- Στην προσφορά θα πρέπει υποχρεωτικά να καταγράφονται η τελική **συνολική** τιμή της προσφοράς για κάθε ταξιδιωτικό σενάριο, **το καθαρό ποσό της οικονομικής επιβάρυνσης για κάθε μαθητή** και **η υποχρεωτική ασφάλιση ευθύνης** του διοργανωτή σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

Όσοι ενδιαφέρονται να λάβουν μέρος στον διαγωνισμό θα πρέπει να υποβάλουν τις προσφορές τους μέχρι τις 10:30 το πρωί της Παρασκευής 5-4-2019 με έναν από τους παρακάτω τρόπους:

α. Προσωπικά ή με εκπρόσωπο του πρακτορείου στο σχολείο.

β. Με συστημένη ταχυδρομική επιστολή που θα απευθύνεται στο σχολείο.

Οι εκπρόθεσμες προσφορές δεν λαμβάνονται υπόψη, έστω και εάν η καθυστερημένη λήψη οφείλεται στην υπηρεσία αποστολής και λήψης του φακέλου (ταχυδρομείο, διανομείς ή μέσα συγκοινωνίας).

Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξύσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε προσθήκη ή διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη ή μονογραμμένη από τον προσφέροντα. Η προσφορά θα απορρίπτεται, εάν σ' αυτήν υπάρχουν διορθώσεις που την καθιστούν ασαφή, κατά την κρίση του οργάνου αξιολόγησης των προσφορών. Οι προσφορές πρέπει να κατατίθενται στο σχολείο με κλειστό φάκελο με επισυναπτόμενα τα απαραίτητα δικαιολογητικά σε πρωτότυπη μορφή, και όχι με τηλεομοιοτυπία ή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

Επιλογή αναδόχου

Για την αξιολόγηση των προσφορών και την επιλογή της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς, συγκροτείται Επιτροπή, με Πράξη του Διευθυντή του σχολείου, η οποία αποτελείται από τον ίδιο, ως Πρόεδρο, δύο (2) συνοδούς- εκπαιδευτικούς, που ορίζονται από το Σύλλογο

των Διδασκόντων Καθηγητών, και από εκπροσώπους του 15μελους Μαθητικού Συμβουλίου ή των 5μελών Συμβουλίων των Μαθητικών Κοινοτήτων που θα λάβουν μέρος στην μετακίνηση, οι οποίοι εκπροσωπούνται με μία (1) ψήφο. Η Επιτροπή έχει την αρμοδιότητα και ευθύνη επιλογής του ταξιδιωτικού γραφείου που θα πραγματοποιήσει την εκδρομή –μετακίνηση. Η αξιολόγηση των προσφορών θα γίνει από την Επιτροπή που έχει συγκροτηθεί για το συγκεκριμένο σκοπό σε διαδικασία που θα περιλαμβάνει τα παρακάτω στάδια:

A. Παραλαβή φακέλων με τις προσφορές

B. Αποσφράγιση των φακέλων το πρωί ώρα 10:30 της Παρασκευής 5-4-2019.

Γ. Έλεγχος πληρότητας των στοιχείων

Δ. Αξιολόγηση οικονομικών και ποιοτικών στοιχείων των προσφορών

Ε. Επιλογή του αναδόχου ταξιδιωτικού γραφείου.

Η επιλογή του ταξιδιωτικού γραφείου καταγράφεται στο πρακτικό που συντάσσεται και στο οποίο αναφέρονται με σαφήνεια τα κριτήρια επιλογής. Το εν λόγω πρακτικό, εφόσον ζητηθεί, κοινοποιείται από το Διευθυντή του σχολείου σε κάθε συμμετέχοντα ή/και έχοντα νόμιμο δικαίωμα να ενημερωθεί, ο οποίος μπορεί να υποβάλει ένσταση κατά της επιλογής εντός δύο (2) ημερών από τη σύνταξη του πρακτικού επιλογής. Μετά την αξιολόγηση των προσφορών και την εξέταση των ενδεχόμενων ενστάσεων, γίνεται η τελική επιλογή του ταξιδιωτικού γραφείου και το σχολείο συντάσσει **σύμβαση** οργανωμένου ταξιδιού (ιδιωτικό συμφωνητικό), σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, που υπογράφεται από τα συμβαλλόμενα μέρη. **Στη σύμβαση περιλαμβάνονται απαραίτητως τα εξής:**

- i. Το εγκεκριμένο από το Σύλλογο Διδασκόντων Καθηγητών αναλυτικό πρόγραμμα της εκδρομής.
- ii. Η Ασφάλεια αστικής επαγγελματικής ευθύνης.
- iii. Το συνολικό κόστος της εκδρομής και κόστος ανά μαθητή.
- iv. Τους Γενικούς Όρους συμμετοχής στην εκδρομή.



Ο ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ

ΠΑΠΠΑΣ ΧΡΗΣΤΟΣ