. Γλώσσα και Γλωσσικές Ποικιλίες:

1.1. Πρότυπη Γλώσσα

Στο πρώτο υποκεφάλαιο θα ασχοληθούμε με ορισμούς βασικών εννοιών. Θα

ορίσουμε την έννοια πρότυπη γλώσσα, την έννοια διάλεκτος και την έννοια

ιδιόλεκτος. Επίσης, θα κάνουμε κάποιες γενικές παρατηρήσεις για το γλωσσικό

σύστημα και την έννοια γλώσσα.

1.2. Γλωσσικές Ποικιλίες

Στο δεύτερο υποκεφάλαιο θα μιλήσουμε για τα είδη των γλωσσικών ποικιλιών και

για τα κριτήρια με βάση τα οποία διακρίνουμε ποικιλίες π.χ. γεωγραφικές,

κοινωνικές, ποικιλίες ή ποικιλίες με κριτήριο το ύφος. Θα μιλήσουμε για την

κοινωνιόλεκτο και τις κοινωνικές ποικιλίες των γλωσσών. Θα γίνει ειδική αναφορά

στη γλώσσα των νέων και στη συζήτηση που υπάρχει για την λειτουργία της στην

πρότυπη γλώσσα.

2. Γλωσσικές Ποικιλίες στην Ελλάδα: ένα παράδειγμα

Θα χρησιμοποιήσουμε ενδεικτικά το απόσπασμα από το σχολικό εγχειρίδιο που

έχουμε στη διάθεσή μας και θα διαπιστώσουμε τη θέση που φαίνεται να έχουν οι

γλωσσικές ποικιλίες στον δημόσιο λόγο και ειδικά στην εκπαίδευση. Θα

ασχοληθούμε, πέρα από το συγκεκριμένο παράδειγμα με την έννοια του γλωσσικού

λάθους και την εξοικείωση που έχει το κοινό με αυτό. Θα ασχοληθούμε δηλαδή με

τις στάσεις των ανθρώπων στην Ελλάδα πάνω στο θέμα της γλωσσικής ποικιλίας.

3. Οι Γλωσσικές Ποικιλίες στην Εκπαίδευση: το μέλλον

Στο τελευταίο κεφάλαιο θα μιλήσουμε για τις προτάσεις μας πάνω στο ζήτημα της

γλωσσικής ποικιλότητας στην Ελλάδα. Θα προτείνουμε τρόπους αξιοποίησης της

γλωσσικής ποικιλίας στην εκπαίδευση και θα εξηγήσουμε την αξία ύπαρξης της

γλωσσικής ποικιλίας για τον εμπλουτισμό της γλώσσα

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | **ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ** |
| **ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ** |  | **ΒΕΡΟΙΑ 07/01/2019** |
| **ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ** |  |  |
| **ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ** |  | **ΑΡ. ΠΡΩΤ. 01** |
| **ΠΕΡ/ΚΗ Δ/ΝΣΗ Π. & Δ. Ε. ΚΕΝΤΡ. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ** |  |  |
| **ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Β/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΠΕΡ.ΕΝ. ΗΜΑΘΙΑΣ** |  |  |
| **2Ο ΓΕΝΙΚΟ ΛΥΚΕΙΟ ΒΕΡΟΙΑΣ** |  | **ΠΡΟΣ : Δ/ΝΣΗ Β/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ Ν.ΗΜΑΘΙΑΣ** |
| **ΤΑΧ.ΔΝΣΗ : Γιάννη Ρίτσου και Ρωμανίας 1**  **ΒΕΡΟΙΑ Τ.Κ.: 59100** |  |  |
| **ΤΗΛ. – FAX: 23310-29001**  **FAX: 23310-21901** |  |
| **e-mail: mail@2lyk-veroias.ima.sch.gr** |  |
| **ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ: Κορδονίδου Ελισάβετ** |  |  |

Προς

**ΓΡΑΦΕΙΑ ΓΕΝΙΚΟΥ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ**

**Θέμα : <<Πρόσκληση κατάθεσης προσφοράς για εκπαιδευτική επίσκεψη στη Θεσσαλονίκη >>**

Το 2o ΓΕΛ ΒΕΡΟΙΑΣ ζητά κατάθεση προσφορών για πραγματοποίηση μονοήμερης διδακτικής επίσκεψης στη Θεσσαλονίκη σύμφωνα με την υπ’ αριθμ. 33120/ΓΔ4/28-02-2017 Υ.Α. (ΦΕΚ 681/τΒ΄/6-03-2017) Υ.Α. Αντικείμενο του διαγωνισμού είναι η ανάδειξη της πιο αξιόλογης οικονομικά και ποιοτικά προσφοράς ταξιδιωτικού γραφείου. Η εκπαιδευτική εκδρομή θα πραγματοποιηθεί στις 15 /01/2019 ημέρα Τρίτη και θα συμμετέχουν 160 μαθητές/τριες της Α΄ και Β΄ τάξης, οι οποίοι θα συνοδεύονται από οκτώ (8) καθηγητές/τριες και θα ακολουθήσουν το παρακάτω πρόγραμμα : Αναχώρηση από τη Βέροια στις 9.00. Επίσκεψη στην έκθεση του VanGogh στο χώρο της Δ.Ε.Θ στη Θεσσαλονίκη. Αναχώρηση από Θεσσαλονίκη στις 14.30. Παρακαλούμε να μας αποστείλετε προσφορά, έως την Παρασκευή 11/ 01 2019 και ώρα 10.00.

**1.Δικαίωμα συμμετοχής :** Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν όλα τα ταξιδιωτικά γραφεία.

**2.Σύνταξη και υποβολή προσφορών:** Οι προσφορές υποβάλλονται στο ενδιαφερόμενο σχολείο, σε κλειστό φάκελο. Με κάθε προσφορά από το ταξιδιωτικό γραφείο κατατίθεται απαραιτήτως και υπεύθυνη δήλωση ότι διαθέτει ειδικό σήμα λειτουργίας, το οποίο βρίσκεται σε ισχύ. Στην προσφορά υποχρεωτικά θα καταγράφονται επίσης η Υποχρεωτική Ασφάλιση Ευθύνης Διοργανωτή, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, η τελική συνολική τιμή της προφοράς και η επιβάρυνση ανά μαθητή.

**3. Αξιολόγηση προσφορών** :Η αξιολόγηση των προσφορών πραγματοποιείται σε μια φάση που περιλαμβάνει τα παρακάτω επιμέρους στάδια:

1. Παραλαβή των φακέλων και αποσφράγιση προσφορών
2. Έλεγχος
3. Αξιολόγηση οικονομικής προσφοράς
4. Επιλογή αναδόχου

Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξύσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε προσθήκη ή διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη ή μονογραμμένη από τον προσφέροντα. Η προσφορά θα απορρίπτεται, εάν σ΄ αυτήν υπάρχουν διορθώσεις που την καθιστούν ασαφή, κατά την κρίση του οργάνου αξιολόγησης των προσφορών. Όσοι ενδιαφέρονται να λάβουν μέρος μπορούν να υποβάλουν τις προσφορές τους, σύμφωνα με τους παρακάτω τρόπους:

α) προσωπικά ή με εκπρόσωπο στο ενδιαφερόμενο σχολείο

β) με συστημένη ταχυδρομική επιστολή που θα απευθύνεται στο ενδιαφερόμενο σχολείο

Οι εκπρόθεσμες προσφορές δεν λαμβάνονται υπόψη και επιστρέφονται χωρίς να αποσφραγισθούν, έστω και αν η καθυστέρηση οφείλεται σε οποιαδήποτε αιτία του ταχυδρομείου , των διανομέων, των μέσων συγκοινωνίας.

**4.Επιλογή αναδόχου**

Για την αξιολόγηση των προσφορών και την επιλογή της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς, συγκροτείται Επιτροπή, με Πράξη του Διευθυντή/ντριας του σχολείου, η οποία αποτελείται από τον ίδιο, ως Πρόεδρο, δύο (2) συνοδούς- εκπαιδευτικούς, που ορίζονται από το Σύλλογο των Διδασκόντων Καθηγητών, έναν (1) εκπρόσωπο του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων και από εκπροσώπους του 15μελους Μαθητικού Συμβουλίου ή των 5μελών Συμβουλίων των Μαθητικών Κοινοτήτων που θα λάβουν μέρος στην μετακίνηση, οι οποίοι εκπροσωπούνται με μία (1) ψήφο. Η Επιτροπή έχει την αρμοδιότητα και ευθύνη επιλογής του ταξιδιωτικού γραφείου που θα πραγματοποιήσει την εκδρομή –μετακίνηση. Η επιλογή του ταξιδιωτικού γραφείου καταγράφεται στο πρακτικό που συντάσσεται και στο οποίο αναφέρονται με σαφήνεια τα κριτήρια επιλογής. Το εν λόγω πρακτικό, εφόσον ζητηθεί, κοινοποιείται από το Διευθυντή/ντρια του σχολείου σε κάθε συμμετέχοντα ή/και έχοντα νόμιμο δικαίωμα να ενημερωθεί , ο οποίος μπορεί να υποβάλει ένσταση κατά της επιλογής εντός δύο (2) ημερών από τη σύνταξη του πρακτικού επιλογής. Μετά την αξιολόγηση των προσφορών και την εξέταση των ενδεχόμενων ενστάσεων, γίνεται η τελική επιλογή του ταξιδιωτικού γραφείου και το σχολείο συντάσσει σύμβαση οργανωμένου ταξιδιού (ιδιωτικό συμφωνητικό), σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, που υπογράφεται από τα συμβαλλόμενα μέρη. Στη σύμβαση περιλαμβάνονται απαραιτήτως τα εξής:

i. Το εγκεκριμένο από το Σύλλογο Διδασκόντων Καθηγητών αναλυτικό πρόγραμμα της εκδρομής.

ii. Η Ασφάλεια αστικής επαγγελματικής ευθύνης.

iii. Το συνολικό κόστος της εκδρομής και κόστος ανά μαθητή.

iv. Τους Γενικούς Όρους συμμετοχής στην εκδρομή.

Το σχολείο υποχρεούται να αναρτά στον πίνακα ανακοινώσεων και στην ιστοσελίδα του τις προσφορές των τουριστικών γραφείων, τη σύμβαση οργανωμένου ταξιδιού που υπογράφτηκε, καθώς και τον αριθμό του ασφαλιστηρίου συμβολαίου επαγγελματικής ευθύνης.

**ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑ**

**ΚΟΡΔΟΝΙΔΟΥ ΕΛΙΣΑΒΕΤ**