



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΕΡΕΥΝΑΣ &
ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ Δ/ΝΣΗ Π/ΘΜΙΑΣ
& Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ Κ. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
Δ/ΝΣΗ Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΗΜΑΘΙΑΣ
ΛΑΠΠΕΙΟ 1^ο ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΝΑΟΥΣΑΣ

ΝΑΟΥΣΑ 26/2/2019

Αρ. Πρωτ. 89

Ταχ. Δ/ση : Τιμίου Προδρόμου 14, Νάουσα 59200

Πληροφορίες: Μάλλιος Γεώργιος

Τηλέφωνο: 2332022351

ΦΑΞ: 2332022351

email: lgymnaou@sch.gr

Προς: Δ/ση Β/θμιας Εκπ/σης Ημαθίας

Κοιν.: Γραφεία Γενικού Τουρισμού

ΘΕΜΑ: «ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΑΓΜΑΤΟΠΟΙΗΣΗ ΤΗΣ 2ΗΜΕΡΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗΣ ΕΚΔΡΟΜΗΣ ΤΗΣ ΟΜΑΔΑΣ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΩΝ ΘΕΜΑΤΩΝ ΣΤΗΝ ΠΕΡΙΟΧΗ ΦΙΛΙΠΠΩΝ-ΚΑΒΑΛΑΣ»

Η Δ/ντρια του Λαππείου 1^{ου} Γυμνασίου Νάουσας σύμφωνα με Υ.Α. 33120/ΓΔ4/28-02-2017 (ΦΕΚ 681/τ.Β/06-03-2017) άρθρο **3, §1**, προκειμένου να πραγματοποιηθεί η 2ήμερη εκπαιδευτική εκδρομή της ομάδας πολιτιστικών θεμάτων του σχολείου με τίτλο «Σκαλίζοντας τις ρίζες της Νάουσας», προσκαλεί τα ενδιαφερόμενα Γραφεία Γενικού Τουρισμού να στείλουν σφραγισμένες τις προσφορές τους μέχρι την **ΤΡΙΤΗ 5/03/2019 και ώρα 12.30** στο γραφείο του σχολείου.

Χρόνος πραγματοποίησης εκδρομής από Τρίτη 12/02/2019 (αναχώρηση από Νάουσα) έως Τετάρτη 13/02/2019 (επιστροφή στην Νάουσα).

Στην εκδρομή θα συμμετάσχουν 14 μαθητές και 3 συνοδοί καθηγητές.

Συνοπτικό πρόγραμμα εκδρομής

Τρίτη 12/2/2019

7.00: Αναχώρηση από την Νάουσα

10.30: Αφιξη στην Καβάλα και υλοποίηση του εκπαιδευτικού προγράμματος του ΚΠΕ Φιλίπων στην περιοχή της Παναγίας

14.00: Μεσημεριανό γεύμα στο λιμάνι της Καβάλας

16.00: Εγκατάσταση στο συνεργαζόμενο με το ΚΠΕ Φιλίπων ξενοδοχείο, περιοχή Κρηνίδων,

19.00: Μετάβαση στην Καβάλα – εσπερινός περίπατος - δείπνο

22.30: Επιστροφή στο ξενοδοχείο στις Κρηνίδες

Τετάρτη 13/3/2019

9.00: Μετακίνηση στον χώρο του ΚΠΕ Φιλίππων – Υλοποίηση εκπαιδευτικού προγράμματος

12.30: Μετακίνηση στον αρχαιολογικό χώρο των Φιλίππων - ξενάγηση

14.00: Μετάβαση στην Καβάλα για ξενάγηση στο Μουσείο Καπνού

15.30: Γεύμα στην Καβάλα και απογευματινός περίπατος.

17.30: Αναχώρηση από Καβάλα

21.00: Άφιξη στην Νάουσα

Η προσφορά πρέπει να περιλαμβάνει:

- Λεωφορείο σε πολύ καλή κατάσταση, καινούργιας αντιρρυπαντικής τεχνολογίας, που θα πληροί όλες τις κείμενες από τη νομοθεσία προδιαγραφές και προϋποθέσεις (έλεγχο από ΚΤΕΟ, έγγραφα καταλληλότητας οχήματος, επαγγελματική άδεια οδήγησης, ελαστικά σε καλή κατάσταση, κλιματισμό, κ.τ.λ.) για την ασφαλή μετακίνηση των μαθητών, καθώς και οδηγό με την ανάλογη εμπειρία σε σχολικές εκδρομές.
- Αποδοχή από το πρακτορείο ποινικής ρήτρας σε περίπτωση αθέτησης των όρων του συμβολαίου εκ μέρους του.
- Ασφάλιση Αστικής Ευθύνης, όπως ορίζει η κείμενη νομοθεσία.
- Υπεύθυνη δήλωση από το γραφείο ότι διαθέτει το ειδικό σήμα λειτουργίας, το οποίο πρέπει να βρίσκεται σε ισχύ.
- Αντιμετώπιση της περίπτωσης που δεν θα πραγματοποιηθεί η εκδρομή στις προβλεπόμενες ημερομηνίες λόγω ανωτέρας βίας (καιρικές συνθήκες, εκλογές κ.λ.π.)

Για τις παραπάνω υπηρεσίες ζητείται η τελική συνολική τιμή (με ΦΠΑ) της εκδρομής, αλλά και η επιβάρυνση ανά μαθητή.

Διαδικασία υποβολής των προσφορών

1.Δικαίωμα συμμετοχής : Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν όλα τα ταξιδιωτικά γραφεία.

2.Σύνταξη και υποβολή προσφορών :Οι προσφορές υποβάλλονται στο σχολείο, σε κλειστό φάκελο, μέχρι την Τρίτη 5/03/2016 και ώρα 12.00 Με κάθε προσφορά από το ταξιδιωτικό γραφείο κατατίθεται απαραίτητως και υπεύθυνη δήλωση ότι διαθέτει ειδικό σήμα λειτουργίας, το οποίο βρίσκεται σε ισχύ. Στην προσφορά υποχρεωτικά θα καταγράφονται επίσης η Υποχρεωτική Ασφάλιση Ευθύνης Διοργανωτή, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, η τελική συνολική τιμή της προσφοράς και η επιβάρυνση ανά μαθητή. Όλες οι προσφορές θα ανοιχτούν την ίδια ημέρα στις 12.30 ακριβώς στο γραφείο της Διευθύντριας του Γυμνασίου από την αρμόδια επιτροπή .

3. Αξιολόγηση προσφορών: Η αξιολόγηση των προσφορών πραγματοποιείται σε μια φάση που περιλαμβάνει τα παρακάτω επιμέρους στάδια:

1. Παραλαβή των φακέλων και αποσφράγιση προσφορών
2. Έλεγχος
3. Αξιολόγηση οικονομικής προσφοράς
4. Επιλογή αναδόχου

Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξύσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε προσθήκη ή διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη ή μονογραμμένη από τον προσφέροντα. Η προσφορά θα απορρίπτεται, εάν σ' αυτήν υπάρχουν διορθώσεις που την καθιστούν ασαφή, κατά την κρίση του οργάνου αξιολόγησης των προσφορών. Όσοι ενδιαφέρονται να λάβουν μέρος μπορούν να υποβάλουν τις προσφορές τους, σύμφωνα με τους παρακάτω τρόπους:

α) προσωπικά ή με εκπρόσωπο στο ενδιαφερόμενο σχολείο

β) με συστημένη ταχυδρομική επιστολή που θα απευθύνεται στο ενδιαφερόμενο σχολείο

Οι εκπρόθεσμες προσφορές δεν λαμβάνονται υπόψη και επιστρέφονται χωρίς να αποσφραγισθούν, έστω και αν η καθυστέρηση οφείλεται σε οποιαδήποτε αιτία του ταχυδρομείου, των διανομέων, των μέσων συγκοινωνίας.

4.Επιλογή αναδόχου

Για την αξιολόγηση των προσφορών και την επιλογή της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς, συγκροτείται Επιτροπή, με Πράξη του Διευθυντή/ντριας του σχολείου, η οποία αποτελείται από τον ίδιο, ως Πρόεδρο, δύο (2) συνοδούς- εκπαιδευτικούς, που ορίζονται από το Σύλλογο των Διδασκόντων Καθηγητών, έναν (1) εκπρόσωπο του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων και από εκπροσώπους του 15μελους Μαθητικού Συμβουλίου ή των 5μελών Συμβουλίων των Μαθητικών Κοινοτήτων που θα λάβουν μέρος στην μετακίνηση, οι οποίοι εκπροσωπούνται με μία (1) ψήφο. Η Επιτροπή έχει την αρμοδιότητα και ευθύνη επιλογής του ταξιδιωτικού γραφείου που θα πραγματοποιήσει την εκδρομή –μετακίνηση. Η επιλογή του ταξιδιωτικού γραφείου καταγράφεται στο πρακτικό που συντάσσεται και στο οποίο αναφέρονται με σαφήνεια τα κριτήρια επιλογής. Το εν λόγω πρακτικό, εφόσον ζητηθεί, κοινοποιείται από το Διευθυντή/ντρια του σχολείου σε κάθε συμμετέχοντα ή/και έχοντα νόμιμο δικαίωμα να ενημερωθεί, ο οποίος μπορεί να υποβάλει ένσταση κατά της επιλογής εντός δύο (2) ημερών από τη σύνταξη του πρακτικού επιλογής. Μετά την αξιολόγηση των προσφορών και την εξέταση των ενδεχόμενων ενστάσεων, γίνεται η τελική επιλογή του ταξιδιωτικού γραφείου και το σχολείο συντάσσει σύμβαση οργανωμένου ταξιδιού (ιδιωτικό συμφωνητικό), σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, που υπογράφεται από τα συμβαλλόμενα μέρη. Στη σύμβαση περιλαμβάνονται απαραίτητως τα εξής:

- i. Το εγκεκριμένο από το Σύλλογο Διδασκόντων Καθηγητών αναλυτικό πρόγραμμα της εκδρομής.
- ii. Η Ασφάλεια αστικής επαγγελματικής ευθύνης.

iii. Το συνολικό κόστος της εκδρομής και κόστος ανά μαθητή.

iv. Τους Γενικούς Όρους συμμετοχής στην εκδρομή.

Το σχολείο υποχρεούται να αναρτά στον πίνακα ανακοινώσεων και στην ιστοσελίδα του τις προσφορές των τουριστικών γραφείων, τη σύμβαση οργανωμένου ταξιδιού που υπογράφηκε, καθώς και τον αριθμό του ασφαλιστηρίου συμβολαίου επαγγελματικής ευθύνης.

Η ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑ ΤΟΥ ΛΑΠΗΕΙΟΥ 1^{ου} ΓΥΜΝΑΣΙΟΥ ΝΑΟΥΣΑΣ



ΖΕΡΒΑΚΗ ΜΑΡΙΑ

ΠΕ04 ΦΥΣΙΚΟΣ