



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ
Α/ΘΜΙΑΣ & Β/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ
ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
Δ/ΝΣΗ Β/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΗΜΑΘΙΑΣ
ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΚΟΠΑΝΟΥ

Δ/νση: Αγ.Παρασκευής Κοπανός
Ανθεμίων 59035 Κοπανός
Πληροφ.: Παραστατίδης Κωνσταντίνος
Τηλέφωνο: 2332041181
e-mail: mail@gym-kopan.ima.sch.gr

Κοπανός, 23-03-2022

Αριθ. Πρωτ.: 56

Προς : Δ.Δ.Ε ΗΜΑΘΙΑΣ

Κοιν.:

Γραφεία Γενικού Τουρισμού

Θέμα : «Πρόσκληση κατάθεσης προσφοράς για τριήμερη Εκπαιδευτική Επίσκεψη.»

Το Γυμνάσιο Κοπανού Νάουσας ζητά κατάθεση προσφορών για πραγματοποίηση **τριήμερης** Εκπαιδευτικής Επίσκεψης στο **Βόλο** σύμφωνα με το **άρθρο 3 της με αρ. 20883/ΓΔ4/13-02-2020 Υ.Α., ΦΕΚ 456/τ.Β/13-02-2022**. Αντικείμενο του διαγωνισμού είναι η ανάδειξη της πιο αξιόλογης οικονομικά και ποιοτικά προσφοράς ταξιδιωτικού γραφείου. Παρακαλούμε να μας αποστείλετε προσφορά στο Γυμνάσιο Κοπανού, **έως τη Τετάρτη 30/3/2022 και ώρα 11:00**. Η **τριήμερη** εκδρομή θα πραγματοποιηθεί από **την Παρασκευή 6/5/2022 μέχρι και την Κυριακή 8/5/2022** και θα συμμετέχουν **43** μαθητές/τριες της Γ' τάξης, οι οποίοι θα συνοδεύονται από **3** καθηγητές/τριες και θα ακολουθήσουν το πρόγραμμα που θα περιλαμβάνει:

- Αναχώρηση Παρασκευή 6/5 στις 8:30 από το Γυμνάσιο Κοπανού για το Βόλο (μέσω Καλαμπάκας – Τρικάλων) και επιστροφή (με στάση Λάρισα) Κυριακή 8/5/2022 στις 20:00 στο Γυμνάσιο Κοπανού.
- Ημερήσιες Επισκέψεις στην Πορταριά, στα Καλά Νερά, στην Μηλιά Πηλίου.
- Επισκέψεις σε μουσεία του Βόλου.
- Βραδινές έξοδοι.

***** Σημείωση – επισήμανση** Οι λεπτομέρειες του οριστικού προγράμματος της εκδρομής (μετακινήσεις – επισκέψεις κλπ) θα καταρτιστεί σε συνεργασία των υπευθύνων του πρακτορείου με το διευθυντή του σχολείου και τους συνοδούς εκπαιδευτικούς.

Οι προσφορές πρέπει να πληρούν τους παρακάτω όρους:

- 1) Λεωφορεία κλιματιζόμενα σε άριστη κατάσταση (αποκλείονται τα διώροφα). Η κάλυψη των θέσεων να είναι σύμφωνα με τα μέτρα για covid. Αποκλειστική χρήση του λεωφορείου σε όλη τη διάρκεια του 24ωρου, χωρίς περιορισμούς σε ό,τι αφορά τις αποστάσεις, τον τόπο και το χρόνο μετακίνησης σύμφωνα με το πρόγραμμα της εκδρομής.
- 2) Ξενοδοχείο: Οι διανυκτερεύσεις θα γίνουν σε ξενοδοχείο 3 αστέρων και πάνω, σε άριστη κατάσταση **με πρωινό**. Τα δωμάτια δε θα περιλαμβάνουν ράντσα. Οι διανυκτερεύσεις για τους καθηγητές θα γίνουν σε μονόκλινα δωμάτια. Τα δωμάτια κατά προτίμηση να είναι όσο γίνεται συγκεντρωμένα.
- 3) Όσον αφορά την τοποθεσία του ξενοδοχείου:
 - Να βρίσκεται κατά προτίμηση στο κέντρο του Βόλο.
 - Εναλλακτικά να βρίσκεται σε ακτίνα έως 10km από τον Βόλο υπό την προϋπόθεση να είναι διαθέσιμος και δεύτερος οδηγός για την εξασφάλιση των μετακινήσεων βάση προγράμματος και απογευματινές-βραδινές ώρες.

***Μπορεί να δοθεί και επιπλέον ξεχωριστή τιμή με ημιδιατροφή.**

- 4) Υποχρεωτική Ασφάλιση Επαγγελματικής Αστικής Ευθύνης Διοργανωτή Ταξιδιών/ Ταξιδιωτικού – Τουριστικού Γραφείου. Πρόσθετη προαιρετική ασφάλιση για περίπτωση ατυχήματος ή ασθένειας μαθητή ή συνοδού εκπαιδευτικού.
- 5) Οι εκδρομείς δε φέρουν καμία ευθύνη και δεν υφίστανται καμία οικονομική επιβάρυνση σε περίπτωση απεργίας ή κινητοποιήσεων, που θα έχουν ως αποτέλεσμα καθυστερήσεις δρομολογίων. Τυχόν ανατιμήσεις που θα προκύψουν μέχρι την πραγματοποίηση της εκδρομής δε θα έχουν επίπτωση και δε θα επηρεάσουν την τιμή της προσφοράς.
- 6) Υπεύθυνη δήλωση ότι το πρακτορείο διαθέτει το ειδικό σήμα λειτουργίας, το οποίο βρίσκεται σε ισχύ.
- 7) Στην προσφορά να αναφέρεται το όνομα, η διεύθυνση και η ιστοσελίδα του ξενοδοχείου.
- 8) Το 10% του συνολικού κόστους αποτελεί ποινική ρήτρα και αποδίδεται την τελευταία ημέρα της εκδρομής και εφόσον έχουν τηρηθούν όλοι οι όροι του συμβολαίου.

Δικαίωμα συμμετοχής: Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν όλα τα ταξιδιωτικά γραφεία.

Σύνταξη και υποβολή προσφορών: Οι προσφορές υποβάλλονται στο ενδιαφερόμενο σχολείο, σε κλειστό φάκελο. Με κάθε προσφορά από το ταξιδιωτικό γραφείο κατατίθεται απαραίτητως και υπεύθυνη δήλωση ότι διαθέτει ειδικό σήμα λειτουργίας, το οποίο βρίσκεται σε ισχύ. Στην προσφορά υποχρεωτικά θα καταγράφονται επίσης η Υποχρεωτική Ασφάλιση Ευθύνης Διοργανωτή, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, η τελική συνολική τιμή της προσφοράς και η επιβάρυνση ανά μαθητή.

Αξιολόγηση προσφορών: Η αξιολόγηση των προσφορών πραγματοποιείται σε μια φάση που περιλαμβάνει τα παρακάτω επιμέρους στάδια:

1. Παραλαβή των φακέλων και αποσφράγιση προσφορών
2. Έλεγχος

3. Αξιολόγηση οικονομικής προσφοράς

4. Επιλογή αναδόχου

Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξύσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε προσθήκη ή διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη ή μονογραμμένη από τον προσφέροντα. Η προσφορά θα απορρίπτεται, εάν σ' αυτήν υπάρχουν διορθώσεις που την καθιστούν ασαφή, κατά την κρίση του οργάνου αξιολόγησης των προσφορών. Όσοι ενδιαφέρονται να λάβουν μέρος μπορούν να υποβάλουν τις προσφορές τους, σύμφωνα με τους παρακάτω τρόπους:

α) προσωπικά ή με εκπρόσωπο στο ενδιαφερόμενο σχολείο

β) με συστημένη ταχυδρομική επιστολή που θα απευθύνεται στο ενδιαφερόμενο σχολείο

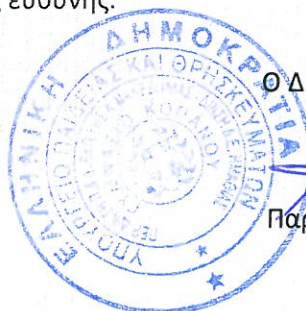
Οι εκπρόθεσμες προσφορές δεν λαμβάνονται υπόψη και επιστρέφονται χωρίς να αποσφραγισθούν, έστω και αν η καθυστέρηση οφείλεται σε οποιαδήποτε αιτία του ταχυδρομείου, των διανομέων, των μέσων συγκοινωνίας.

Επιλογή αναδόχου

Για την αξιολόγηση των προσφορών και την επιλογή της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς, συγκροτείται Επιτροπή, με Πράξη του Διευθυντή/ντριας του σχολείου, η οποία αποτελείται από τον ίδιο, ως Πρόεδρο, δύο (2) συνοδούς- εκπαιδευτικούς, που ορίζονται από το Σύλλογο των Διδασκόντων Καθηγητών, δύο (2) εκπροσώπους του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων με μία (1) ψήφο και από δύο (2) εκπροσώπους του 15μελους Μαθητικού Συμβουλίου ή των 5μελών Συμβουλίων των Μαθητικών Κοινοτήτων που θα λάβουν μέρος στην μετακίνηση, χωρίς δικαίωμα ψήφου. Η Επιτροπή έχει την αρμοδιότητα και ευθύνη επιλογής του ταξιδιωτικού γραφείου που θα πραγματοποιήσει την εκδρομή –μετακίνηση. Η επιλογή του ταξιδιωτικού γραφείου καταγράφεται στο πρακτικό που συντάσσεται και στο οποίο αναφέρονται με σαφήνεια τα κριτήρια επιλογής. Το εν λόγω πρακτικό, εφόσον ζητηθεί, κοινοποιείται από το Διευθυντή/ντρια του σχολείου σε κάθε συμμετέχοντα ή και έχοντα νόμιμο δικαίωμα να ενημερωθεί, ο οποίος μπορεί να υποβάλει ένσταση κατά της επιλογής εντός δύο (2) ημερών από τη σύνταξη του πρακτικού επιλογής. Μετά την αξιολόγηση των προσφορών και την εξέταση των ενδεχόμενων ενστάσεων, γίνεται η τελική επιλογή του ταξιδιωτικού γραφείου και το σχολείο συντάσσει σύμβαση οργανωμένου ταξιδιού (ιδιωτικό συμφωνητικό), σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, που υπογράφεται από τα συμβαλλόμενα μέρη. Στη σύμβαση περιλαμβάνονται απαραίτητως τα εξής:

- i. Το εγκεκριμένο από το Σύλλογο Διδασκόντων Καθηγητών αναλυτικό πρόγραμμα της εκδρομής.
- ii. Το όνομα του ξενοδοχείου, η κατηγορία του, ο αριθμός δωματίων και κλινών και οι παρεχόμενες από αυτό υπηρεσίες.
- iii. Η Ασφάλεια αστικής επαγγελματικής ευθύνης.
- iv. Το συνολικό κόστος της εκδρομής και κόστος ανά μαθητή.
- v. Τους Γενικούς Όρους συμμετοχής στην εκδρομή.

Το σχολείο υποχρεούται να αναρτά στον πίνακα ανακοινώσεων και στην ιστοσελίδα του τις προσφορές των τουριστικών γραφείων, τη σύμβαση οργανωμένου ταξιδιού που υπογράφηκε, καθώς και τον αριθμό του ασφαλιστηρίου συμβολαίου επαγγελματικής ευθύνης.



Ο ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

Παραστατίδης Κωνσταντίνος