



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ & ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΠΕΡΙΦ/ΚΗ Δ/ΝΣΗ Α/ΘΜΙΑΣ & Β/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ
ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
Δ/ΝΣΗ Β/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΗΜΑΘΙΑΣ
1^ο Εργαστηριακό Κέντρο Βέροιας

Ταχ. Δ/ση : Σταδίου 121, Βέροια
Τ.Κ. : 59132
Πληροφορίες : Ν. Ουσουλτζόγλου
Τηλέφωνο : 2331065600
FAX : 2331074514
E-mail : mail@sek-veroias.ima.sch.gr

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Βέροια, 14/11/2022
Αριθμ. Πρωτ. : 203/Φ3Β
Προς: Γραφεία γενικού τουρισμού
Κοινοποίηση: Δ/ση Β/θμιας Εκπ/σης
Ημαθίας

Θέμα: Πρόσκληση κατάθεσης οικονομικής προσφοράς για μετακίνηση εκπαιδευτικών στο Ευρωπαϊκό Πρόγραμμα: Erasmus+ KA1

Το 1ο Ε.Κ. Βέροιας ζητά κατάθεση ενσφράγιστων προσφορών, σύμφωνα με την 20883/ΓΔ4/12-02-2020 Υ.Α., ΦΕΚ 456 τ.Β'/13-02-2020, άρθρο 14, για την πραγματοποίηση μετακίνησης, στην Πάφο Κύπρου, στο πλαίσιο του Ευρωπαϊκού Προγράμματος Erasmus+ με κωδικό: 2022-1-EL01-KA121-VET-000063145 και τίτλο ροής: «Εργαλεία αντιμετώπισης σχολικής διαρροής», στο οποίο συμμετέχει το σχολείο μας. Αντικείμενο του διαγωνισμού είναι η ανάδειξη της καλύτερης οικονομικά και ποιοτικά προσφοράς ταξιδιωτικού γραφείου. Παρακαλούμε να μας αποστείλετε προσφορά, **έως την Δευτέρα 21/11/2022 και ώρα 12:00**. Η αξιολόγηση των προσφορών θα πραγματοποιηθεί την ίδια μέρα και ώρα 12:30. Η μετακίνηση θα πραγματοποιηθεί από Βέροια μέχρι Πάφο, με τη συμμετοχή εννέα (9) εκπαιδευτικών.

Το γραφείο γενικού τουρισμού που θα καταθέσει προσφορά θα πρέπει να γνωρίζει ότι η εξόφλησή του θα γίνει με την έκδοση των εισιτηρίων. Το ύψος της προσφοράς που θα γίνει θα πρέπει να ισχύει έως και την πραγματοποίηση της μετακίνησης της παιδαγωγικής ομάδας.

Η προσφορά να περιλαμβάνει:

1. **Οδική μετακίνηση** από Βέροια για Θεσσαλονίκη (αεροδρόμιο «Μακεδονία») στις

4/12/2022 και επιστροφή από Θεσσαλονίκη (αεροδρόμιο «Μακεδονία») στη Βέροια στις 10/12/2022

2. **Αεροπορικά εισιτήρια** από Θεσσαλονίκη (αεροδρόμιο «Μακεδονία») για Πάφο στις 4/12/2022 (για εννέα εκπαιδευτικούς) και επιστροφή από Πάφο στη Θεσσαλονίκη (αεροδρόμιο «Μακεδονία») στις 10/12/2022 (για εννέα εκπαιδευτικούς)
3. Διαμονή δε ζητείται διότι καλύπτεται από το φορέα υποδοχής στην Κύπρο
4. Ταξιδιωτική Ασφάλεια

Δικαίωμα συμμετοχής: Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν όλα τα ταξιδιωτικά γραφεία, που πληρούν τις κατά νόμο προϋποθέσεις για την παροχή της εν λόγω υπηρεσίας.

Σύνταξη και υποβολή προσφορών: Οι προσφορές θα υποβληθούν στο 1^ο Εργαστηριακό Κέντρο Βέροιας, σε κλειστό φάκελο, από 14/11/2022, ώρα 13:00 έως **21/11/2022, ώρα 12:00**. Μαζί με την προσφορά του, κάθε ταξιδιωτικό γραφείο και στον ίδιο φάκελο με αυτήν θα καταθέσει απαραίτητως και υπεύθυνη δήλωση, στην οποία θα αναγράφεται ότι διαθέτει το ειδικό σήμα λειτουργίας και μάλιστα σε ισχύ. Στην προσφορά υποχρεωτικά θα καταγράφονται, επίσης, η Υποχρεωτική Ασφάλιση Ευθύνης Διοργανωτή, σύμφωνα με τη σχετική νομοθεσία, η τελική συνολική τιμή της προσφοράς και ο επιμερισμός της ανά άτομο.

Αξιολόγηση προσφορών: Η αξιολόγηση των προσφορών πραγματοποιείται σε μια φάση που περιλαμβάνει τα παρακάτω στάδια:

1. Παραλαβή των φακέλων και αποσφράγιση προσφορών
2. Έλεγχος
3. Αξιολόγηση προσφοράς
4. Επιλογή αναδόχου

Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν αλλοιώσεις. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε προσθήκη ή διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και να φέρει μονογραφή από τον προσφέροντα. Η προσφορά θα απορρίπτεται κατά την κρίση του οργάνου αξιολόγησης των προσφορών, εάν σε αυτήν υπάρχουν διορθώσεις που την καθιστούν ασαφή και θέτουν εν αμφιβόλω την εγκυρότητά της. Όσοι ενδιαφέρονται να

λάβουν μέρος, μπορούν να υποβάλουν τις προσφορές τους με έναν από τους παρακάτω τρόπους:

α) προσωπικά ή διά εξουσιοδοτημένου εκπροσώπου στο ενδιαφερόμενο σχολείο

β) με συστημένη ταχυδρομική επιστολή που θα απευθύνεται στο ενδιαφερόμενο σχολείο.

Προσφορές που δεν έχουν παραληφθεί εντός της ορισμένης προθεσμίας δεν λαμβάνονται υπόψη και επιστρέφονται, χωρίς να αποσφραγισθούν, έστω και αν η καθυστέρηση οφείλεται σε οποιαδήποτε αιτία του ταχυδρομείου, των διανομέων ή των μέσων συγκοινωνίας.

Επιλογή αναδόχου: Για την αξιολόγηση των προσφορών συγκροτείται Επιτροπή, με Πράξη του Διευθυντή του σχολείου. Η Επιτροπή έχει την αρμοδιότητα και ευθύνη επιλογής του ταξιδιωτικού γραφείου που θα πραγματοποιήσει την εκδρομή–μετακίνηση. Η επιλογή του ταξιδιωτικού γραφείου καταγράφεται στο πρακτικό που συντάσσεται, στο οποίο αναφέρονται, επίσης, με σαφήνεια τα κριτήρια επιλογής. Το πρακτικό αυτό, εφόσον ζητηθεί, κοινοποιείται από τον Διευθυντή του σχολείου σε κάθε συμμετέχοντα ή/και έχοντα νόμιμο δικαίωμα σχετικής ενημέρωσης, ο οποίος μπορεί να υποβάλει ένσταση κατά της επιλογής εντός τριών (3) ημερών από τη σύνταξη του πρακτικού επιλογής. Μετά την αξιολόγηση των προσφορών και την εξέταση τυχόν ενστάσεων, γίνεται η τελική επιλογή του ταξιδιωτικού γραφείου και το σχολείο συντάσσει σύμβαση οργανωμένου ταξιδιού (ιδιωτικό συμφωνητικό), σύμφωνα με τη σχετική νομοθεσία, που υπογράφεται από τα συμβαλλόμενα μέρη. Στη σύμβαση περιλαμβάνονται απαραίτητως τα εξής:

- i. Το εγκεκριμένο από τον Σύλλογο Διδασκόντων Εκπαιδευτικών αναλυτικό πρόγραμμα της μετακίνησης
- ii. Η προσφερόμενη ασφάλεια
- iii. Το συνολικό κόστος της μετακίνησης
- iv. Το κόστος ανά άτομο (που θα προκύπτει με διαίρεση του κόστους μετακίνησης διά του αριθμού των ατόμων)
- v. Οι Γενικοί Όροι συμμετοχής στην μετακίνηση.

Το σχολείο υποχρεούται να αναρτά στον πίνακα ανακοινώσεων και στην ιστοσελίδα του τις προσφορές των τουριστικών γραφείων, τη σύμβαση οργανωμένου ταξιδιού που υπογράφηκε, καθώς και τον αριθμό του ασφαλιστηρίου συμβολαίου αστικής και επαγγελματικής ευθύνης.

Ο διευθυντής του σχολείου

Νικόλαος Ουσουλτζόγλου